

Na temelju čl. 41.st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, NN107/07, NN 94/13, NN98/19, NN57/22, NN101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće na svojoj 51. sjednici održanoj dana 23.04.2024.g. donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBAVEZA KORISNIKA  
USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „PROLJEĆE“**

**Članak 1.**

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Proljeće od 03. svibnja 2023.g. članak 9. mijenja se i sada glasi :

„ Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske ( u daljnjem tekstu : e-Prijava ) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja e-prijave za upis u upisnom roku uz ispunjeni Zahtjev za upis priložiti osnovnu dokumentaciju navedenu u Natječaju za upis djece koja je obavezna te dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ukoliko uz Zahtjev za upis ne bude priložena osnovna dokumentacija navedena u natječaju, Zahtjev se odbija i prijava se neće razmatrati niti bodovati.

E- prijava s potpunom osnovnom dokumentacijom koja je obavezna bodovati će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Uz podnošenje Zahtjeva za upis u dječji vrtić roditelj daje pristanak za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani ili prilaže dokumentaciju kojom potvrđuje prednosti pri upisu.“

**Članak 2.**

U članku 11. stavak 1. riječi „ u posljednjih šest mjeseci“ brišu se.

Stavak 3. čl.11. mijenja se i sada glasi : „ Izravan upis u dječji vrtić imaju djeca roditelja zaposlenika Dječjeg vrtića Proljeće neovisno o mjestu prebivališta roditelja.“

### Članak 3.

U članku 12. stavak 2. točka 10. mijenja se i sada glasi : „Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića Proljeće“.

U stavku 2.točka 4. „Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima“ nadopunjuje se te se u nastavku dodaju riječi „ koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja ukoliko postoje uvjeti za njihovu integraciju u redoviti program“

U stavku 2. točke 11., 12., 13. brišu se.

### Članak 4.

U članku 14. stavku 2. tablica s podacima o kriterijima upisa i bodovima mijenja se i sada glasi :

Djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište/boravište na području grada/općine Dječjeg vrtića	100
Samohrani roditelj i dijete koji imaju prebivalište /boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji koji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje a ne radi se o samohranom roditelju	50
Djeca koja do 01. travnja tekuće kalendarske godine navršše četiri godine života	25
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	20
*Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s priloženom dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, stav.4.čl.20.	20
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca jednoroditeljskih obitelji	20
Djeca oba zaposlena roditelja	10
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	5

\*bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova djece s utvrđenom teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, upis će se provoditi prema procjeni i mišljenju stručno razvojne službe Vrtića o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.

## **Članak 5.**

Članak 15. mijenja se i sada glasi :

### **Osnovna obavezna dokumentacija potrebna za upis djeteta :**

- Zahtjev za upis djeteta u Vrtić
- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- uvjerenje (potvrdu) o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta ( ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
- uvjerenje ( potvrdu) o mjestu prebivališta ili boravišta oba roditelja ( ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)

Upis djeteta u vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, te će prilikom prijave za upis biti omogućeno u aplikaciji E-upisi priložiti presliku iskaznice imunizacije kao dokaz da je dijete uredno cijepljeno.

**U slučaju neprilaganja preslike iskaznice imunizacije uz prijavu za upis, ista se mora obavezno donijeti prilikom dolaska na inicijalni razgovor djeteta kao i original iskaznice na uvid. U protivnom, Vrtić nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor te se Zahtjev roditelja/skrbnika neće razmatrati prilikom donošenja Odluke o upisu.**

### **Dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu :**

- **dokaz da je roditelj/skrbnik zaposlen**
  - Potvrda HZMO-a o radno pravnom statusu ( ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
  - Za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu- ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenja zahtjeva za upis djeteta;

- **za dijete invalida Domovinskog rata :**
  - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
  
- **za dijete zaposlenih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada :**
  - Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ( ne stariji od mjesec dana od dana prijave)
  - Za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
  - Preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti
  
- **za dijete samohranog roditelja:**
  - rodni list djeteta u kojem nema upisano ime oca ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
  - smrtni list preminulog roditelja,
  - potvrda o nestanku drugog roditelja,
  - rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
  - rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi ili izdržavanju kazne zatvora drugog roditelja
  
- **za dijete iz jednoroditeljske obitelji**
  - dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu ( presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta bračna zajednica ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
  
- **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece**
  - rodni listovi ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu
  
- **za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja i bez odgovarajuće roditeljske skrbi**
  - rješenje nadležnog suda, odnosno potvrda Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja odnosno bez odgovarajuće roditeljske skrbi
  
- **za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu :**
  - Rješenje o pravu na doplatak za djecu

- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima;**
  - Nalaz i mišljenje nadležnih tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
  
- **za dijete čiji roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade**
  - Rješenje Zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
  
- **za dijete roditelja s invaliditetom**
  - dokaz da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
  
- drugu dokumentaciju ukoliko ju Vrtić zatraži.

**U slučaju nedostavljenih traženih dokaza prilikom prijave za upis u vrtić a za ostvarivanje prednosti pri upisu, roditelj/skrbnik ne ostvaruje pravo prednosti pri danom kriteriju.**

Dijete roditelja/skrbnika koji priloži potpunu osnovnu dokumentaciju uz Zahtjev za upis biti će pozvano na inicijalni razgovor prilikom čega je roditelj/ skrbnik dužan donijeti :

- original iskaznice imunizacije djeteta na uvid (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja)
  
- presliku iskaznice imunizacije ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
  
- ispunjeni obrazac za inicijalni razgovor

Ukoliko roditelj/skrbnik ne dostavi na dogovoreni inicijalni razgovor navedene dokumente smatrati će se da njegov Zahtjev nije udovoljio uvjetima za upis te se neće dalje razmatrati prilikom donošenja Odluke o upisu.

## Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“ usvojilo je Upravno vijeće dana 23.04.2024.g. ga objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23.04.2024.g. te stupa na snagu dana 01.05.2024.g.

KLASA : 601-02-02/24-04-03

URBROJ : 238-30-67/24-01-27

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :



Marija Kralj, univ.bacc.cin.

RAVNATELJICA VRTIĆA :

Grozdana Hunjek