



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE

Bocakova 7,
10 380 Sveti Ivan Zelina

KLASA: 601-11/24-01/01
URBROJ: 238-30-67-04-24-1
Sveti Ivan Zelina, 09.05.2024.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13,98/19 i 57/22) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće (KLASA : 601-05-01-23-04-06, URBROJ: 238-30-67-23-04-06), Bocakova 7, 10380 Sveti Ivan Zelina, Upravno vijeće je na svojoj 52. sjednici održanoj dana 08.05.2024.g. donijelo Odluku kojom se raspisuje

NATJEČAJ

za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
za pedagošku 2024./2025. godinu

Pozivamo roditelje/skrbnike djece rane i predškolske dobi koja nisu uključena u programe predškolskog odgoja da se prijave na natječaj radi upisa djece u Dječji vrtić Proljeće Sveti Ivan Zelina.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Zahtjev za upis djeteta podnosi se putem sustava **E-građani (e-Upisi)** putem linka : <https://e-upisi.hr/> koji će biti aktivan u razdoblju od :

09. svibnja do 17. svibnja 2024.g. do 12.00 sati

i to za ostvarivanje sljedećih programa :

a) REDOVITI 10- SATNI PROGRAM : u petodnevnom radnom tjednu

za svu djecu koja do 31. kolovoza 2024.g. navrše jednu godinu života pa do polaska u osnovnu školu

b) POSEBNI PROGRAM :

- cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (10-satni)
- za djecu koja do 31.08.2024.g. navrše četiri godine života.

U iznimnim slučajevima, ukoliko zbog tehničkih ili nekih drugih opravdanih razloga korisnik nije u mogućnosti dostaviti prijavu putem sustava e- Građani, Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti osobno u tajništvo Dječjeg vrtića Proljeće, Bocakova 7, Sveti

Ivan Zelina **isključivo tijekom upisnog perioda** i to radnim danom od 07.00 do 15.00 sati a najkasnije do 17. svibnja 2024.g. do 10.00 sati.

Uz Zahtjev za prijem djeteta u Vrtić koji roditelji podnose osobno u tajništvo, potrebno je uz dokumente priložiti privolu za korištenje i obradu podataka u sustavu e-upisi.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka za predaju i zahtjevi s nepotpunom OSNOVNOM DOKUMENTACIJOM navedenom u ovom Natječaju neće se razmatrati niti bodovati.

II. UPISNA DOKUMENTACIJA

OSNOVNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS DJETETA :

- Zahtjev za upis djeteta u Vrtić
- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- uvjerenje (potvrdu) o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
- uvjerenje (potvrdu) o mjestu prebivališta ili boravišta oba roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)

Upis djeteta u vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, te će prilikom prijave za upis biti omogućeno u aplikaciji E-upisi priložiti presliku iskaznice imunizacije kao dokaz da je dijete uredno cijepljeno.

U slučaju neprilaganja preslike iskaznice imunizacije uz prijavu za upis, ista se mora obavezno donijeti prilikom dolaska na inicijalni razgovor djeteta kao i original iskaznice na uvid. U protivnom, Vrtić nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor te se Zahtjev roditelja/skrbnika neće razmatrati prilikom donošenja Odluke o upisu.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Proljeće utvrđena je Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanja prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće (KLASA :601-02-02/24-04-03, URBROJ: 238-30-67/24-01-27) i to prema sljedećim kriterijima :

Djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište/boravište na području grada/općine Dječjeg vrtića	100
Samohrani roditelj i dijete koji imaju prebivalište /boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji koji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje a ne radi se o samohranom roditelju	50
Djeca koja do 01. travnja tekuće kalendarske godine navršše četiri godine života	25
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s priloženom dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, stav.4.čl.20.	20
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca jednoroditeljskih obitelji	20
Djeca oba zaposlena roditelja	10
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	5

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU :

- **dokaz da je roditelj/skrbnik zaposlen**
 - Potvrda HZMO-a o radno pravnom statusu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
 - Za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu- ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenja zahtjeva za upis djeteta;
- **za dijete zaposlenih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada :**
 - Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana prijave)
 - Za roditelje zaposlene u inozemstvu – službeni prijevod ugovora ili potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
 - Preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti
- **za dijete invalida Domovinskog rata :**
 - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- **za dijete samohranog roditelja:**
 - rodni list djeteta u kojem nema upisano ime oca ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
 - smrtni list preminulog roditelja,
 - potvrda o nestanku drugog roditelja,
 - rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
 - rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi ili izdržavanju kazne zatvora drugog roditelja
- **za dijete iz jednoroditeljske obitelji**
 - dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta bračna zajednica ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece**
 - rodni listovi ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu
- **za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja i bez odgovarajuće roditeljske skrbi**
 - rješenje nadležnog suda, odnosno potvrda Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja odnosno bez odgovarajuće roditeljske skrbi

- **za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu :**
 - Rješenje o pravu na doplatak za djecu
- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima;**
 - Nalaz i mišljenje nadležnih tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- **za dijete čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade**
 - Rješenje Zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- **za dijete roditelja s invaliditetom**
 - dokaz da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

U slučaju nepriloženih traženih dokaza prilikom prijave za upis u vrtić a za ostvarivanje prednosti pri upisu, roditelj/skrbnik ne ostvaruje pravo prednosti pri danom kriteriju.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz navedene tablice zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ukoliko više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Dijete roditelja/skrbnika koji priloži potpunu osnovnu dokumentaciju uz Zahtjev za upis biti će pozvano na **inicijalni razgovor** prilikom čega je roditelj/ skrbnik dužan donijeti :

- original iskaznice imunizacije djeteta na uvid (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja)
- presliku iskaznice imunizacije ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
- ispunjeni obrazac za inicijalni razgovor

Ukoliko roditelj/skrbnik ne dostavi na dogovoreni inicijalni razgovor navedene dokumente smatrati će se da njegov Zahtjev nije udovoljio uvjetima za upis te se neće dalje razmatrati prilikom donošenja Odluke o upisu.

Prilikom podnošenja prijave potrebno je dati pristanak za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani te provjeriti jesu li dokumenti uspješno povučeni.

Ukoliko sustav automatski ne povuče dokumentaciju (osnovnu dokumentaciju i dokumentaciju kojom se ostvaruju dodatni bodovi) dužni ste elektroničkim putem priložiti skenirane/fotografirane dokumente.

Prijava neće biti adekvatno bodovana ukoliko sami niste odabrali sve kriterije na temelju kojih možete ostvariti prednost sukladno Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanja prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“.

E-prijava s potpunom osnovnom dokumentacijom bodovati će se na temelju dostavljenih dokumenata.

III. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu u program dječjeg vrtića ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“ te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Rezultati upisa bit će objavljeni na oglasnoj ploči u objektu Dječjeg vrtića Proljeće i na web stranici Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina najkasnije do 30.lipnja 2024.g. Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti prigovor Upravnom vijeću vrtića u roku od osam dana od dana objave Odluke o rezultatima upisa.

V. UPIS

Djeca koja ostvaruju pravo upisa na osnovi Odluke o upisu djece upisuju se u Dječji vrtić Proljeće Sveti Ivan Zelina s početkom pedagoške godine, odnosno od 02. rujna 2024.g.

Djeca se u Dječji vrtić Proljeće upisuju na temelju ugovora koji roditelj/skrbnik sklapa s dječjim vrtićem.

Roditelj čije je dijete upisano dužan je :

- potpisati ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem Proljeće do 31. srpnja 2024.g.
- dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (potvrda ne smije biti starija od mjesec dana od dana uključivanja djeteta u skupinu)

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni programa utvrđuje se sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina o sudjelovanju roditelja u cijeni programa u Dječjem vrtiću „Proljeće“.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Marija Kralj, univ.bacc.cin.

