

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“ Sveti Ivan Zelina (u nastavku teksta : Dječji vrtić) Upravno vijeće na 28. sjednici održanoj dana 25.04.2023.g. donijelo je

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“ (u nastavku teksta : Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuje na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu : roditelj/ skrbnik).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću Proljeće mogu se ostvariti sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece od navršenih godinu dana života djeteta do polaska djeteta u školu
Djeca u dobi od navršenih šest do dvanaest mjeseci života, upisati će se u Dječji vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti
2. redoviti 10-satni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi
3. cjelodnevni program kulturne baštine i folklor za djecu predškolske dobi
4. cjelodnevni sportski program za djecu predškolske dobi
5. cjelodnevni alternativni program odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori
6. cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom predškolske dobi
7. kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi
8. kraći sportski program za djecu predškolske dobi
9. kraći program odgojno-obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom predškolske dobi

Odgojna skupina se može organizirati po programima ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece sukladno propisanim standardima.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti vrtića.

Pedagoška godina započinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Ako postoje uvjeti u Dječjem vrtiću u skladu s Državnim pedagoškim standardom i ako se prijavi dovoljan broj zainteresiranih roditelja, u Dječji vrtić mogu se upisati djeca u dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navrše 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće godine navrše 3 godine života.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Djeca upisano u redovitom upisnom roku započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine.

Članak 6.

U Dječjem vrtiću Proljeće upis se vrši u mjesecu svibnju na temelju Zahtjeva za upis koji se može preuzeti na web stranici ili u tajništvu Dječjeg vrtića.

Prilikom predaje Zahtjeva za upis djeteta u vrtić roditelj/skrbnik izražava želju o polasku djeteta u centralni ili područni objekt te će Vrtić poštovati volju roditelja ukoliko za to postoje organizacijske mogućnosti.

Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djece čiji su roditelji predali Zahtjev, a upisno povjerenstvo odobrilo upis djeteta u Dječji vrtić, u odgojne skupine prema organizacijskim mogućnostima i mjestu prebivališta.

Tijekom pedagoške godine u Dječji vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi.

Članak 7.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Planu o upisu djece u Dječji vrtić Proljeće što ga donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem Plana upisa Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i grada Svetog Ivana Zeline.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

Natječaj je otvoren osam dana od dana objave.

Članak 8.

Zahtjeve za upis razmatra, evaluira i donosi Odluku o upisu Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo) kojeg imenuje upravno vijeće na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

Povjerenstvo čine :

- 1 predstavnik roditelja
- 1 predstavnik odgojitelja
- 1 predstavnik Grada
- 1 predstavnik Zavod za socijalni rad
- 2 člana upravnog vijeća
- pedagog vrtića

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik kojeg imenuje Upravno vijeće.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjedniku i članu Povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Povjerenstva pokreće Upravno vijeće i imenuje novog člana ili predsjednika. Mandat novom članu traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost

konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Povjerenstvo za prijem djece sastavlja prioritetnu listu i upućuje je Upravnom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Članak 9.

e-Prijava

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu : e – Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.

F- prijava zaprimljena nakon upisnog roka neće se razmatrati.

E-prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovati će se na temelju dostavljenih dokumenata.

Uz podnošenje Zahtjeva za upis u dječji vrtić roditelj daje pristanak za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani ili prilaže dokumentaciju kojom potvrđuje prednosti pri upisu.

Članak 10.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe i program koji odgovara potrebama djeteta temeljen na procjeni stručnog tima.

III OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno sa oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište ili boravište na području grada Svetog Ivana Zeline u posljednjih šest mjeseci.

Ukoliko ima slobodnih mjesta u Dječji vrtić se mogu upisati i djeca iz drugih općina i gradova s time da roditelji financiraju punu ekonomsku cijenu vrtića.

Izravan upis imaju djeca djelatnika Dječjeg vrtića neovisno o mjestu prebivališta

Članak 12.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu ostvaruju :

1. Djeca roditelja invalida domovinskog rata
2. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
3. Djeca oba zaposlena roditelja
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
5. Djeca u udomiteljskim obiteljima
6. Djeca samohranih roditelja
7. Djeca jednoroditeljskih obitelji
8. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja primatelja zajamčene minimalne naknade
9. Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece
10. Djeca koja žive u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima
11. Djeca čiji su jedan ili oba roditelja studenti/učenici
12. Djeca čiji su brat/sestra upisani u Dječji vrtić
13. Dijete koje je bilo upisano u Dječji vrtić ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnog razloga

Red prvenstva iz stavka 2. ovog članka razrađuje se metodom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

Ukoliko dvoje i više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu ostvaruje dijete starije kronološke dobi-prema datumu rođenja.

Ako se sva djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti

Članak 13.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području grada Svetog Ivana Zeline, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete koje ima prebivalište na području grada Svetog Ivana Zeline ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Svetog Ivana Zeline, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište ili podružnicu na području grada Svetog Ivana Zeline.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalnu skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj živi dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljskih obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovim Pravilnikom.

Dječji vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, uz uvjete propisane zakonom.

Članak 14.

Dječji vrtić organizira redovite programe predškolskog odgoja sukladno organizacijskom i kadrovskim mogućnostima te će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom Osnivača.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu :

Djeca čija oba roditelja/ skrbnika imaju prebivalište/boravište na području Općine/grada dječjeg vrtića	100
Samohrani roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koje se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (a ne radi se o samohranom roditelju)	50
Djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršavaju 4 ili više godina	25
Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	20
Djeca roditelja primatelja zajamčene minimalne naknade	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, stavak 4.,čl.20	20
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20
Djeca iz jednoroditeljske obitelji	20
Djeca čija su oba roditelja zaposlena	10
Djeca čija su oba roditelja redoviti učenici ili studenti	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi redovit učenik ili student	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	5
Djeca čiji je jedan roditelj redoviti učenik ili student a drugi nezaposlen	5
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca iz obitelji s troje i više malodobne djece	10
Djeca čiji je brat/sestra upisan u dječji vrtić	10
Djeca roditelja/ skrbnika koji primaju dječji doplatak	2
Dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga te se ponovo upisuje u dječji vrtić	2

Članak 15.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu :

- za dijete
izvadak iz matice rođenih i potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- dokaz prebivališta :
potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Sveti Ivan Zelina za sve članove zajedničkog kućanstva (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili preslika osobnih iskaznica roditelja
- dokaz da je roditelj/ skrbnik zaposlen
potvrda HZMO-a o radno pravnom statusu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave)
- za dijete invalida domovinskog rata :
rješenje o statusu invalida domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada :
potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od podnošenja prijave)
za roditelje zaposlene u inozemstvu- ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete samohranog roditelja :
rodni list djeteta u kojem nema upisano ime oca ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi ili izdržavanju kazne zatvora,
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)
elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika ili
odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti ili učenici:
potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji :
rješenje suda, odnosno rješenje/potvrda Zavoda za socijalnu skrb da je dijete bez roditelja, odnosno bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete korisnika doplatka za djecu :
rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:
nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić
zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića brata ili sestre
- dijete koje živi u iznimnim teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama
preporuka Zavoda za socijalni rad o uključivanju djeteta u Dječji vrtić ili Rješenje Zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- za dijete koje je bilo upisano u Dječji vrtić ali je tijekom pedagoške godine ispisano iz objektivnih razloga- potvrda nadležne ustanove ili pedijatra o poštediti od vrtića, dugotrajnom liječenju, rehabilitaciji i sl.
- drugu dokumentaciju koju ukoliko ju zatraži Vrtić.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza roditelj/skrbnik ne ostvaruje pravo prednosti pri danom kriteriju.

Članak 16.

Temeljem integracije sa sustavom e- Građani i privole roditelja, e- Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema ovom Pravilniku potrebno posebno učitati i priložiti uz e- Prijavu.

Dječji vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 17.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči sjedišta Dječjeg vrtića Proljeće.

Odluka o upisu smatra se dostavljena roditelju danom objave.

IV PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 18.

Roditelj ima pravo na prigovor u roku od osam dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

O prigovoru rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik povjerenstva radi obrazloženja odluke Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Članak 19.

Upravno vijeće po prigovoru može :

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili podnesen od strane neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku povjerenstva
- prihvatiti prigovor i ukinuti odluku povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta
- vratiti prigovor Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

Odluka Upravnog vijeća o prigovoru je konačna. O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

V UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Članak 20.

Ugovor o pružanju usluga u pisanom obliku potpisuju oba roditelja ili skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj/ skrbnik ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem najkasnije do 31. srpnja u godini upisa.

Članak 21.

Prava i obaveze vrtića i roditelja/skrbnika utvrditi će se Ugovorom, a u skladu s ovim Pravilnikom i aktima Osnivača.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka regulirati će se osnovni elementi ugovornog odnosa, dok će se sva ostala pitanja regulirati u skladu s pravilima Vrtića i Osnivača i ovim Pravilnikom.

VI OTKAZ UGOVORA RADI NEISPUNJAVANJA UGOVORENIH OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 22.

Dječji vrtić će otkazati ugovor roditelju/skrbniku- korisniku usluga u slučajevima :

- neispunjavanja obveza prema Dječjem vrtiću utvrđenih Ugovorom i ovim Pravilnikom
- davanje netočnih podataka u podnesenom zahtjevu za upis djeteta
- ako roditelj/skrbnik ne izvrši uplatu iznosa za sudjelovanje u cijeni boravka djeteta u roku navedenom u Opomeni pred raskid ugovora

VII PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Raspored djece podložan je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

VIII UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 24.

O upisu djece s teškoćama odlučuje opservacijski tim.

Prijave za upis djece s teškoćama boduju se sukladno čl. 14. ovog Pravilnika.

Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv opservacijskog tima.

Opservacijski tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko opservacijski tim utvrdi da se u Dječjem vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 25.

Temeljem procjene opservacijskog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produjiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i odgojitelji.

IX PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 26.

U ustanovi je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole besplatan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju koja ne ostvaruju redovite programe predškolskog odgoja a za djecu koja imaju rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole besplatan je i u toj pedagoškoj godini u kojoj je dobilo odgodu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Članak 27.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Članak 28.

Uz Zahtjev za upis u program predškole roditelj prilaže :

- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva)
- preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- preslika knjižice cijepljenja djeteta

- ispunjeni obrazac za inicijalni razgovor (obrazac dostupan u dječjem vrtiću i na web stranici vrtića)
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (ne starije od mjesec dana od dana početka pohađanja programa predškole)
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:
nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

Članak 29.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja.

Lista upisane djece u program predškole se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

X ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 30.

Ukoliko dijete ne koristi usluge Vrtića, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti pismenim ili usmenim putem o razlozima izostanka djeteta.

Pravo je svakog roditelja- skrbnika mogućnost ispisa djeteta kada to zaželi popunjavanjem obrasca Ispisnice koji se može podići u računovodstvu ili na internetskoj stranici vrtića: <http://dv-proljece.hr/>.

Roditelj- skrbnik dužan je o svojoj namjeri ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića obavijestiti odgojiteljice i ravnateljicu najkasnije 15 dana prije dana ispisivanja te priložiti popunjeni obrazac Ispisnice u računovodstvu vrtića.

Članak 31.

Ukoliko su s danom ispisa navedenim na Ispisnici podmirene sve obaveze roditelja prema Dječjem vrtiću, vrtić zastupan po ravnateljici potpisuje raskid Ugovora o ostvarivanju i reguliranju prava i obaveza s Vrtićem.

Ukoliko postoje nepodmirene obaveze Dječji vrtić nije u mogućnosti raskinuti Ugovor i smatrati će se da dijete nije ispisano.

Članak 32.

Roditelj/skrbnik koji ne podmiri svoje financijske obaveze, uputiti će se pismena opomena pred utuženje dospjelog dugovanja i raskid ugovora. Korisnik usluga dužan je podmiriti dospjelo dugovanje u roku od 8 dana od dana primitka pismene opomene. Ukoliko korisnik usluga ne

podmiri dugovanje u navedenom roku Dječji vrtić će podnijeti tužbu zbog dugovanja pred nadležnim sudom.

Članak 33.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića a da prethodno nije ispisao dijete dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 34.

Dječji vrtić ima pravo odbiti upis djeteta roditelja-skrbnika koji prilikom predaje Zahtjeva za upis nije podmirio Vrtiću sva dugovanja nastala prilikom prethodnog smještaja djeteta u Vrtić.

Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj temeljem ovog Pravilnika.

Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića rješava Upravno vijeće vrtića.

Članak 35.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu : Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će kontinuirano nastaviti koristiti uslugu Vrtića. Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić. Roditelj-skrbnik dužan je podmiriti Dječjem vrtiću sve financijske obaveze i dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

XI OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 36.

Roditelj/skrbnik djeteta ima pravo :

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovno izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 37.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je :

- za korištenje usluga plaćati vrtiću naknadu i to mjesečno unaprijed u visini utvrđene cijene koštanja odnosno do posljednjeg dana tekućeg mjeseca, time da će se iznos naknade za korištenje usluge za tekući mjesec plaćati kao akontaciju obračunatu na osnovi prisutnosti djeteta u vrtiću u prethodnom mjesecu;
- kontinuirano surađivati s odgojnim i ostalim stručnim djelatnicima vrtića sa ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba;
- prije upisa djeteta u vrtić obaviti sistematski zdravstveni pregled djeteta, odnosno dostaviti vrtiću potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije prvog dolaska djeteta u vrtić ili jaslice,
- dijete redovito dovoditi u vrtić radnim danom i u toku radnog vremena, osim u slučaju opravdane spriječenosti kad je dužan obavijestiti odgojitelje o razlozima i trajanju izostanaka, u roku od 48 sati,
- odsutnost djeteta zbog bolesti ili korištenja godišnjeg odmora roditelja/skrbnik, opravdati liječničkim uvjerenjem odnosno izjavom o godišnjem odmoru kojeg će predati odgojiteljima,
- prilikom ispisivanja djeteta iz vrtića obavijestiti odgojitelje najmanje 15 dana ranije i potpisati ispisnicu. Dijete koje je ispisano iz vrtića u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovo prolazi upisni postupak s obavezom dostavljanja sve dokumentacije odnosno dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu,
- pravovremeno obavijestiti o promjeni adrese ukoliko do istoga dođe,
- pridržavati se kućnog reda vrtića,
- u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja obvezno preuzeti dijete tijekom dana iz vrtića,
- u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istom odmah obavijestiti odgojitelja
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- prilikom dovođenja djeteta u vrtić osigurati odgovarajuću obuću i odjeću za svoje dijete te izvršavati druge obaveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 38.

Roditelj/skrbnik obvezuje se plaćati punu mjesečnu cijenu korištenja usluga kada dijete redovno boravi u vrtiću u iznosu utvrđenom odlukom Osnivača vrtića. Naplata realiziranog programa pruženih usluga obračunava se mjesečno kao akontacija koja odgovara iznosu cijene usluga zaračunate roditelju za prethodni obračunski mjesec. U slučaju opravdane odsutnosti djeteta iz vrtića u tekućem obračunskom mjesecu Vrtić će priznati i umanjiti iznos akontacije za sljedeći obračunski mjesec u skladu s Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Vrtića donijetu od strane Osnivača.

Vrtić se obvezuje da će do 10-tog u mjesecu obračunavati troškove usluga za prethodni mjesec a korisnik usluga dužan je uplatiti akontaciju do kraja tekućeg mjeseca putem tekućeg računa uplatnicom koju dobiva kod odgojitelja u odgojnoj skupini svojeg djeteta ili putem e-maila.

Članak 39.

Iznos mjesečne cijene korištenja usluge određuje se Odlukom osnivača Dječjeg vrtića Proljeće koji ujedno odlučuju o eventualnim izmjenama cijene.

Članak 40.

Roditelj/ skrbnik obvezuje se prihvatiti povećanje cijene korištenja usluga koja će eventualno uslijediti tijekom korištenja usluga, sukladno Odluci osnivača vrtića.

Članak 41.

Dječji vrtić je dužan :

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjevu Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić zadržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti roditelja/skrbnika da ukoliko odbija surađivati s odgojiteljima i stručnim timom o razvojnim potrebama ili poteškoćama djeteta bude prijavljeno u Zavod za socijalnu skrb kako bi se zaštitila prava djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje djetetu ako roditelj/skrbnik ne plati dospelje obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju/skrbniku propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

XII RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 42.

Radno vrijeme vrtića Dječjeg vrtića organizirano je u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme utvrđeno je Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Proljeće.

XIII EVIDENCIJA BORAVKA

Članak 43.

Odgojitelj u odgojnoj skupini je, pored vođenja pedagoške dokumentacije, u obvezi voditi evidenciju o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Svojim potpisom na evidenciji odgojitelj potvrđuje ispravnost podataka na istoj.

Mjesečno zaduženje korisnika usluga obračunava se na osnovu uredno popunjene i potpisane evidencije koju odgojitelj dostavlja računovodstvu Dječjeg vrtića.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićena su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Proljeće, KLASA:003-05/19-02-44, URBROJ: 238-30-67-19/04), te Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“ KLASA : 003-05/19-02-12, URBROJ : 238/30-67-19-04 od 26.06.2019.g. te Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Proljeće“ KLASA : 003-05/21-02, URBROJ : 238-30-67-21-04 donijetu 06.04.2021.g.

KLASA : 011-02-01-23-03

URBROJ : 238-30-67/23-02-36

U Svetom Ivanu Zelini, 25.04.2023.g.



PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA :

Marilja Kralj, univ,bacc.cin

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Proljeće objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Proljeće dana 25.04.2023.g., a stupa na snagu 03.05.2023.g.



RAVNATELJICA VRTIĆA :

Grozdana Hunjek

