

Dječji vrtić Proljeće
Bocakova ulica 7
Sveti Ivan Zelina
Tel: 01/2060-713

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „PROLJEĆE“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.



Sveti Ivan Zelina, rujan 2024

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA.....	1
2.1. Posebni programi koji su integrirani u redoviti program	4
2.2. Zaposlenici u programu.....	5
2.3. Organizacija radnog vremena	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	13
4.1. Unapređenje, podizanje kvalitete i očuvanje postojećeg zdravlja djece	14
4.2. Planiranje i provođenje pravilne prehrane u vrtiću	15
4.3. Zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenom.....	17
4.4. Higijensko epidemiološke mjere	18
4.5. Sanitarno-higijenski uvjeti i provođenje HACCP-a.....	18
5. PRAĆENJE PRILAGODBE	19
6. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST	25
7. PROGRAMI JAVNIH POTREBA – KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE.....	26
8. POSEBNI PROGRAMI – CJELODNEVNI I KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	29
9. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	35
10. EKO AKTIVNOSTI	39
11. RAD NA PROJEKTIMA.....	40
12. TIMOVI ODGOJITELJICA.....	41
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE	43
13.1. Interni oblici stručnog usavršavanja	44
13.2. Eksterni oblici stručnog usavršavanja	45
14. SURADNJA S RODITELJIMA	46
15. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	49
16. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	53
17. PROGRAM RADA RAVNATELJICE	54
16. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	60
17. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE.....	63
18. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	67
19. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	74

1. UVOD

Dječji vrtić „Proljeće“ djeluje s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi u gradu Svetom Ivanu Zelini. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ izrađen je timskim pristupom svih zaposlenika koji su sudjelovali u stvaranju vizije vrtića: „Sretna djeca, zadovoljni roditelji, zadovoljni zaposlenici u našem vrtiću“.

Radnim dogovorima uspješno je analizirana prethodna pedagoška godina te su zaključci polazište u planiranju novog Godišnjeg plana i programa rada DV „Proljeće“.

Svi zaposlenici vrtića sudjelovat će u bitnim zadaćama za ostvarivanje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse u skladu sa svojim profesionalnim znanjima, vještinama i kompetencijama. Obzirom na specifični socijalni kontekst u kojem djeluje Dječji vrtić „Proljeće“, kadrovske i prostorne mogućnosti implementirat ćemo polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad potpuno ćemo uskladiti sa zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a sve s ciljem unapređivanja i podizanja kvalitete u odgojno-obrazovnoj praksi. Fokus ćemo staviti na dijete koje ima svoju osobnost već od rođenja, dijete koje je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira, određuje svoj vlastiti život i razvoj.

Godišnji plan i program rada DV „Proljeće“ za pedagošku godinu 2024./2025. razmatralo je Vijeće odgojitelja na sjednici održanoj 26.9.2024. te se isti prihvatio. Ravnateljica DV „Proljeće“ s istim je upoznala i Upravno vijeće DV „Proljeće“ na sjednici Upravnog vijeća DV „Proljeće“ održanoj 30.9.2024. godine koje je na istoj dalo svoju suglasnost za provedbu.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Proljeće“ u novoj pedagoškoj godini 2024./2025. provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim zakonskim propisima. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama

djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima. Pri tome će se uvažavati prava djece i njihovih roditelja te radnika Vrtića.

Dječji vrtić Proljeće u ovoj je pedagoškoj godini ustrojio redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te program javih potreba-program predškole koji će se ostvarivati na nekoliko lokacija. Na području grada Sv. Ivana Zeline na lokaciji:

Bocakova 7 – centralni objekt s ustrojenih jedanaest odgojnih skupina u redovitom desetosatnom programu koji ostvaruju odgojiteljice raspoređene Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ za 2024./2025.pedagošku godinu.

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE I BROJ UPISANE DJECE	ODGOJITELJICE, STRUČNA SPREMA	POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU
BALONČIĆI	1,1 – 2,3 (18)	Jelena Haramina, VŠS, odgojitelj pripravnik Mateja Rosić Buković, VŠS	Ana Škarica, SSS
ZVJEZDICE	1,11 – 2,10 (22)	Margareta Bičak, VSS Nikolina Kešćec, VSS	Mateja Marenščak, SSS
TOČKICE	3,9 – 4, 7 (24)	Andrea Kavić, SSS Anita Đurinić, VSS	Lidija Fot, SSS
LOPTICE	4,0 – 5,2 (27)	Josipa Jambrek, VŠS Marija Frljak, VSS	Leona Roginek, SSS

RIBICE	3,9 – 9,3 (TUR 6,2)	Ivana Zmiša, VŠS Snježana Biršl, VŠS Snježana Grošinić, VŠS	
MIŠIĆI	2,11 – 3,4 (19)	Štefica Ferenčak, VŠS Darinka Bičak, VŠS	Marija Čuča, SSS
ŽABICE	5,3 – 6,6 (TUR 7,10) (31)	Maja Terebuh, VŠS Petra Kavić, VŠS	Petra Đuka, SSS
MUFFINS	4,0-6,6 (20)	Ana Birt, VŠS Jelena Čegec, VŠS	
PČELICE	3,5 – 4,3 (25)	Draženka Brglez, VŠS Jelena Matijašević, VŠS	Dragica Kamenarić, SSS
ZEČIĆI	2,8 -4,3 (4,5 TUR)	Ana Perlić Pavković, VŠS Nataša Riđan, odgojitelj mentor, VŠS	Anamarija Filipović, SSS
MEDVJEDIĆI	3,1 -3,5 (22)	Andreja Valjak, VSS Sandra Tutek, VŠS	

Trg Alojzija Stepinca 1- područni objekt – skupina „Leptirići“

LEPTIRIĆI	4,10 – 6,6 (TUR 6,2) (30)	Dijana Dužaić, VŠS Nikolina Tomašković, VŠS Marija Posavec, VŠS	Melita Posavec, SSS
-----------	------------------------------	--	---------------------

PO Nespeš 5- područni objekt- ustrojene su tri odgojne skupine.

LAVIĆI	1,11 – 3,8 (16)	Ljerka Čukelj, SSS Antonija Ožeg, VŠS	Mirjana Cvetnić, SSS
SLONIĆI	3,7 – 5,2 (TUR 4,3) (24)	Andrea Legin, VŠS Amalija Sigurin, VSS Ivana Kišur, VŠS, odgojitelj pripravnik	
TIGRIĆI	5,2 – 6,9 (TUR7,8) (29)	Renata Koščec, VŠS Violeta Nešić, VŠS	Kaya Bičak, SSS

2.1. Posebni programi koji su integrirani u redoviti program

Program ranog učenja engleskog jezika realizirat će se u jednoj odgojnoj skupini s djecom u petoj i šestoj godini života.

Eko program koji je predviđen za svu djecu polaznike vrtića s obzirom da dječji vrtić „Proleće“ nosi status „Eko vrtić“ čiji rad prati udruga Lijepa naša.

Preventivno sigurnosno zaštitni program unapređenja sigurnosti i zaštite djece kojim su obuhvaćena sva djeca polaznici vrtića.

Podržavajući programi

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat ćemo kulturnim i odgojno-obrazovnim programima (kazališta, izleti, posjete...). Ovim programima obuhvatit ćemo sve objekte tj. djecu vrtićkih skupina uz suglasnost i pisani pristanak roditelja. Izabrat ćemo programe koji u pisanom obliku imaju preporuku MZOM-a.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**, verificiran od MZOM-a za djecu u petoj i šestoj godini života uz financijsku participaciju roditelja - mjesečnom uplatom na žiro račun vrtića.

Program će provoditi odgojiteljice koje su osposobljene za rad u programu.

U svim programima rade stručni djelatnici-odgojitelji koji imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, položen stručni ispit, završenu edukaciju za određeni program i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tog programa.

Program predškole unutar redovitog 10 satnog programa ostvarivat će se u centralnom objektu DV „Proljeće“ u 3 odgojne skupine i PO Nespeš u jednoj odgojnoj skupini.

Kraći program predškole ostvarivat će se u centralnom objektu DV „Proljeće“, Bocakova 7, u dvije odgojne skupine (ukupno 38 djece). Program će provoditi odgojiteljice Andrea Kavić i Štefica Ferenčak.

2.2. Zaposlenici u programu

Zadace iz Godišnjeg plana i programa rada realizirat će zaposlenici Dječjeg vrtića Proljeće:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
A) Poslovodni i stručni voditelj	
Ravnateljica Grozdana Hunjek	1
B) stručni djelatnici	
<i>1. Odgojiteljice</i>	31 raspoređene po 00 skupinama + 2 pripravnice + 1 odgojiteljica - trudnica koja radi po prilagođenim uvjetima rada +1 odgojiteljica koja se vraća s posvojiteljskog dopusta
2. Stručni suradnici	
Pedagog	1

Patricia Nizek	
Logoped Ksenija Kapec	1
Psiholog Iva Vavra	1
Zdravstveni voditelj Ana Grubeša	1
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	11
C) Administrativno-računovodstveno osoblje Tajnica Tina Grgurić	1
Voditeljica računovodstva Ana Faletar	1
Administrativno-računovodstveni referent Jagoda Sambol	1
D) Tehničko osoblje	
Kuharica Milka Vrščak, Višnja Bajić, Biserka Gorički	3
Pomoćna kuharica	1

Tina Perković	
Ekonom – servirka Snježana Litvić	1
Spremačica Danica Antolković, Renata Zidarić, Višnja Mihalic, Marijana Kober, Štefica Bičak	5
Servirka spremačica Barica Horvatić (Renata Poldrugáč)	1
Domar-ložač i stručnjak zaštite na radu Nikola Čegec	1

2.3. Organizacija radnog vremena

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i njihovih roditelja. Kao važnu zadaću postavljamo dalje praćenje primjerenosti ustrojstva i njegovo pravovremeno mijenjanje i prilagođavanje novonastalim promjenama. Praćenjem procesa rada i temeljem analiza, mijenjat ćemo strukturu dana u odnosu na vrijeme okupljanja, prijedpodnevne i poslijepodnevne smjene te vrijeme odlaska djece. Zalagat ćemo se za racionalno korištenje radnog vremena svih djelatnika i vršiti preraspodjelu tijekom godine u cilju zadovoljavanja potreba djece. Ustrojstvene inovacije odnosit će se na građenje vrtića koji je sav i kojem je sve podređeno djetetu i njegovim mogućnostima rasta i razvoja.

Vrtić će raditi sve dane u tjednu osim subote i nedjelje, od 5,30 sati do 18,00 sati odnosno do 21.00 sat za roditelje koji će koristiti uslugu produljenog rada vrtića. Roditelj, korisnik usluge, na osnovu Ugovora može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati. Radno vrijeme vrtića koristi se veoma racionalno u odnosu na broj djelatnika te je strukturirano tako da obuhvaća jutarnje dežurstvo, prijedpodnevnu smjenu, popodnevnu smjenu i poslijepodnevno dežurstvo. U

vrtiću su organizirana dežurstva za svu djecu od 5,30 – 7,00 sati i 17,00 – 21,00 sat. U vrijeme dežurstva s djecom rade dvije odgojiteljice u dvjema sobama koje su materijalno prilagođene djeci jasličkog i vrtićkog uzrasta. Dežurne sobe su označene natpisom „dežurna soba“ uz popis odgojnih skupina koje u toj sobi mogu boraviti u vrijeme dežurstva i popisom tj. rasporedom dežurnih odgojitelja.

U dežurnim sobama evidentiraju se djeca koja dolaze na dežurstvo.

Svi zaposlenici ostvarit će 40 – satni radni tjedan u pet radnih dana.

Odgojitelji su u neposrednom radu s djecom 27,5 sati.

Ostali poslovi (pripremanje, planiranje, vrednovanje, stručno usavršavanje, rad s roditeljima) - 10 sati

Pauza: 2,5sata

Odgojitelji u prvoj smjeni rade od 7:00- 12:00 sati, u drugoj smjeni od 11:00- 17:00 sati, a u „tjednu dežuranja“ od 5,30- 12:00 i 11:00 - 21:00 sat.

Satnica stručnog suradnika **pedagoga** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaku srijedu satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Satnica stručnog suradnika **logopeda** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaki četvrtak satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Satnica stručnog suradnika **psihologa** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaki petak satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Radno vrijeme stručnih suradnika je fiksno, osim iznenadnih ili unaprijed planiranih situacija.

Satnica **zdravstvene voditeljice** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaki utorak satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Radno vrijeme **ravnatelja**: 7:00- 15:00sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno prema potrebama svih internih i eksternih subjekata i suradnika u procesu.

Kuharice: 6:00 - 14:00 sati

7:00 - 15:00 sati

Spremačice:

5:30- 13:30 sati

13:00- 21:00 sati

Voditeljica računovodstva:7:00 – 15:00 sati

Računovodstveni djelatnik: 7:00- 15:00 sati

Tajnik: 7:00- 15:00 sati

Domar /stručnjak zaštite na radu: 7:00- 15:00 sati (prema potrebi i fleksibilno)

Godišnji broj sati mijenja se svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora.

Evidencija rada vrši se svaki dan na propisanim obrascima za sve zaposlenike, a za odgojitelje i u knjizi pedagoške dokumentacije skupine. Pedagošku dokumentaciju skupine odgojitelji vode u ustanovi, izvan neposrednog rada s djecom neposredno nakon smjene.

U pedagoškoj godini 2024./2025. polazište za izračunavanje godišnje satnice zaposlenika je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki zaposlenik ostvarit će pravo na stanku u trajanju od 30 minuta. Odgojitelji zbog specifičnosti rada ovu stanku ne mogu koristiti

pa im se za iznos sati stanke smanjuje zaduženje u ostalim poslovima. Satnica pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju koji imaju ugovor na nepuno radno vrijeme temelji se na broju sati koji ostvaruju temeljem sklopljenog ugovora o radu te se primjenjuju svi zakonski propisi u svezi prava na stanku. Svi pomoćni djelatnici zaduženi su odraditi broj radnih dana prikazan u satnici zaposlenih na puno radno vrijeme.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani/praznici	Radni dani	Stanka	Ukupno
9./2024.	30	4	5	0	21	10.30	168.00
10./2024.	31	4	4	0	23	11.00	184.00
11./2024.	30	5	4	2	19	9.30	152.00
12./2024.	31	4	5	2	20	10.00	160.00
1./2025.	30	4	4	2	18	9.00	144.00
2./2025.	28	4	4	0	20	10.00	160.00
3./2025.	31	5	5	0	20	10.00	160.00
4./2025.	30	4	4	1	21	10.30	168.00
5./2025.	31	5	4	2	20	10.00	160.00
6./2025.	30	4	5	1	20	10.00	160.00
7./2025.	31	4	4	0	23	11.00	184.00
8./2025.	31	5	5	2	19	9.30	152.00
Ukupno	365	52	53	12	244	122.00	1952.00

Vrijeme konzultacija i dogovora s ravnateljicom i članovima stručnog tima predviđeno je svaki dan za jutarnju smjenu od 12:00 do 13:00 i u dogovoreno vrijeme.

Za potrebe Povjerenstva za praćenje pripravnika do polaganja stručnog ispita imenovat će se odgojitelj koji je promoviran u položajno zvanje ili se nalazi zbog odgojno-obrazovnih postignuća u postupku pripreme za stjecanje položajnog zvanja.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u DV „Proljeće“ ovise o količini sredstava dobivenih iz uplate roditelja, uplatama MZOM, sredstava doznačenih iz Grada te eventualnim donacijama.

Za provedbu Godišnjeg plana i programa rada vrtića potrebni su prostorno-materijalni uvjeti na kojima uvijek iznova radimo.

Potrebe djece i interesi mijenjaju se i zato smo neprekidno u fazi građenja novih materijalnih uvjeta. Ove ćemo godine pratiti i procjenjivati adekvatnost prostorno-materijalnih uvjeta te individualizirati proces nabavke didaktičkih sredstava i osnovne opreme. Vršit ćemo ciljane nabavke prema prioritetu kao i kriteriju funkcionalnosti i sigurnosti djece u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića. Nabavke će se osim toga vršiti u svrhu provedbe planiranih projekata i ostvarivanja zadaća. Imperativ našeg djelovanja je osigurati sigurno prostorno i socijalno okruženje u kojem dijete ima prilike ostvarivati raznovrsne interakcije s drugom djecom, odraslima i raznovrsnim materijalima.

PLAN NABAVE DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

- u ljetnim mjesecima nužno je nabaviti svu potrebnu pedagošku dokumentaciju za svaku odgojnu skupinu kao i za odgojne skupine programa predškole, individualne dosjee djece, košuljice individualnog stručnog usavršavanja i ostalo
- na početku pedagoške godine nabavit ćemo potrošni likovni i didaktički materijal za svaku skupinu i kasnije prema potrebi iskazanoj od odgojiteljica uredski materijal, sredstva za čišćenje i održavanje, gumirane tepihe za dječje kupaonice, tanjuriće za djecu i ostali pribor za potrebe kuhinje i iskazane potrebe spremačica
- za rad pedagoga i psihologa nabavit ćemo novi printer
- jednom u godini omogućit ćemo svim zaposlenicima kupnju radne odjeće i obuču, sukladno financijskom planu sistematski pregled, pregled na medicini rada, sanitarne preglede u HE službi
- tijekom godine ispitat ćemo elektroinstalacije, ispravnost aparata za gašenje, hidrantske instalacije, ispravnost lifta...
- redovito ćemo održavati kuhinjsku opremu, kotlovnici, strojeve u praonici, službeno vozilo, audio i video opremu, klima uređaje, računala, fotokopirni aparat

- provodit ćemo unutarnje održavanje kao što su popravci namještaja, slavina, vodokotlića, bojanje zidova
- prozore i vrata koji nemaju dobru izolaciju zabrtvit ćemo silikonom ili pur pjenom kako bi smanjili troškove grijanja.

PLAN ODRŽAVANJA CENTRALNOG OBJEKTA U SV. IVANU ZELINI I PO NESPEŠ

U suradnji s Osnivačem sanirat ćemo dječju terasu uz odgojnu skupinu Muffins zbog propuštanja vode uslijed propuštanja hidroizolacije. Sanirat ćemo štetu nastalu prokišnjavanjem na zidu hodnika u novom dijelu vrtića. Sanirat ćemo oštećenja na zidu, prolaz kod lifta, nastala izmjenom staklene stijene i skidanja starih okvira vrata. Redovito ćemo održavati unutarnje i vanjske prostora vrtića s naglaskom na sigurnost kao prioritet.

Potrebno je sanirati dječje kupaonice uz odgojnu skupinu Zečići, Medvjedići i Mišići (zamijeniti olovne cijevi).

Obzirom na starost i smanjenu funkcionalnost pojedinih klima uređaja u sobama u kojima borave djeca potrebno je iste zamijeniti jačima.

Uočeno je propuštanje vode na plafonu kancelarija računovodstva, sanitarnog čvora u Točkicama prilikom naglih kišovitih nevremena, potrebno je sanirati mjesta prokišnjavanja.

U ljetnim mjesecima izvršit ćemo premazivanje parketa novim slojem laka u onim sobama u kojima je vidljiva potreba lakiranja ovisno o financijskim mogućnostima.

Na gornjem dijelu igrališta betoniranim zidićem onemogućit ćemo prolasku zemlje na postavljenu umjetnu travu.

Vanjske betonirane stupove na igralištu u centralnom objektu koji su bili nosači drvenih gredi oslikat ćemo eko motivima i dati im novu funkciju u dječjoj igri.

U PO Nespeš nabava novih polica za didaktiku.

Izmjena pijeska u svim pješčanicima.

Ostale investicije

- osigurati sredstva za stručno usavršavanja za 4 polaznice edukacije ranog učenja engleskog jezika (metodički dio)
- osigurati sredstva za stručno usavršavanja za dvije polaznice dramsko scenskog izričaja
- osigurati sredstva za stručno osposobljavanje odgojiteljica prema katalogu AZOO i drugih provoditelja edukacija
- osigurati sredstva za stručno osposobljavanje unutar kolektiva za sve odgojno-obrazovne djelatnike (vanjski predavači)
- osigurati sredstva za nabavu nove stručne literature i slikovnica za djecu
- kontinuirano unapređivati materijalno tehničke uvjete po pitanju sigurnosti djece, sobe dnevnog boravka djece i objekata, dvorišnih prostora u smislu otklanjanja rizika i stvaranja okruženja koje je sigurno za djecu i odrasle
- osigurati sredstva za Kokolingo digitalnu vježbenicu (za 10 djece koja se izmjenjuju)
- osigurati sredstva za nastavak korištenja OKITOKI digitalne platforme
- osigurati sredstva za uplatu članarine udruzi Lijepa naša
- osigurati sredstva za djecu “Dar svetog Nikole“
- redovito nabavljati sredstva za održavanje higijene i čistoće sveg prostora

U PO Nespeš

- Nabava novog sjenila iznad pješčanika i pokrivalo za pješčanik

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Plan i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj odnosi se na provedbu standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, poticanje provedbe preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika.

Posebni naglasak ove pedagoške godine posvećujemo dodatnom usavršavanju i usklađivanju Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa našeg vrtića. Također, veći naglasak ove godine

stavljamo na unaprjeđenje jelovnika u našem vrtiću, prateći propisane standarde i oslanjajući se na Prehrambeni standard za planiranje prehrane u dječjem vrtiću. Obzirom na broj djece sa specifičnim prehrambenim potrebama usmjerit ćemo se na planiranje i prilagodbu jelovnika za spomenutu djecu polaznike našeg vrtića. Uz navedeno, planirat ćemo uvađanje novih, kreativnih jelovnika koji će obogatiti našu cjelokupnu prehranu i promicati zdrave prehrambene navike kod djece.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi su:

- unaprjeđenje, podizanje kvalitete i očuvanje postojećeg zdravlja djece
- strateško planiranje i realizacija pravilne prehrane u vrtiću
- zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenome
- visoki standard higijensko-epidemioloških mjera
- sanitarno higijenski uvjeti i provođenje HACCAP-a

4.1. Unaprjeđenje, podizanje kvalitete i očuvanje postojećeg zdravlja djece

Većinu pažnje ćemo usmjeriti na stvaranje navika zdravog načina života koje se odnose na brigu za očuvanje vlastitog zdravlja, a to su: pravilno pranje ruku, pravilno brisanje nosa, pravilna higijena usne šupljine, samostalan odlazak na toalet, samostalnost u korištenju wc papira, redovita jutarnja tjelovježba, obavezan boravak na zraku uz povoljne vremenske uvjete, usklađivanje potreba za dnevnim odmorom djece itd. Kvalitetne osnovne zdravstvene navike pružaju nam čvrsti temelj za izgradnju holističke brige za zdravlje djece.

Usmjerit ćemo pažnju na prepoznavanje potencijalne opasnosti koje nam prijete u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te ih popraviti ili ukloniti potencijalnu opasnost i uputiti na mjere opreza. Razvitkom vještina nenasilne komunikacije i konstruktivnog rješavanja sukoba omogućit ćemo djeci da usvoje i uvažavaju grupna pravila kako bismo stvarali toplo, sigurno i suradničko okruženje. Omogućit ćemo sve potrebne uvjete za popodnevni odmor djece u vrtiću u skladu s individualnim potrebama djece te u dogovoru s roditeljima. Djeca koja neće imati potrebu za spavanjem moći će odmor provoditi u mirnim aktivnostima usvajajući u toj situaciji obzirnost kao odgojnu vrijednost. Dogovorit ćemo pravila ponašanja kako bi se djeca koja

nemaju potrebu za snom igrali na način da ne ometaju drugu djecu u zadovoljavanju njihove potrebe za snom.

U suradnji s nadležnom epidemiološkom službom pratit ćemo pojedine slučajeve zaraznih bolesti. Pratit ćemo izostanke i razloge izostanaka djece i te podatke ažurirati u knjizi pedagoške dokumentacije. U cilju prevencije širenja bolesti odgojitelji i roditelji će biti upoznati s potrebnim informacijama i mjerama prevencije vezanim uz određenu bolest. S obzirom na Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima pratit ćemo od čega obolijevaju djeca i voditi računa da bolesna djeca ne borave u vrtiću. Prilikom dolaska djeteta u vrtić provjerit ćemo njegovo zdravstveno stanje te, ukoliko primijetimo simptome neke bolesti, u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom obavijestiti roditelje o stanju njegovog djeteta misleći pritom na sigurnost i zdravlje cijele skupine i samog djeteta. Posebnu pozornost posvetit ćemo jutarnjoj trijaži, tj. pregledu zdravstvenog stanja prilikom dolaska djeteta. Na taj način brinemo za zdravlje samog djeteta, kao i za zdravlje ostale djece u skupini. Vodit ćemo brigu o provođenju osobne higijene kako djece, tako i odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića (pranje ruku prije i poslije jela, nakon upotrebe WC-a, nakon brisanja nosa, po dolasku s igrališta u sobu dnevnog boravka itd.). Više vremena i truda posvetit ćemo uspostavi voljne kontrole sfinktera kako bi se što više djece osamostalilo kod vršenja nužde.

Unutar odgojnih skupina vršit ćemo antropometrijska mjerenja koja u velikoj mjeri pokazuju zdravstveno stanje djece u području tjelesnog rasta i razvoja te pojedina odstupanja u području stanja uhranjenosti. Antropometrijsko mjerenje vršit će se 2 puta godišnje za djecu vrtićke dobi. Svjesni smo da pretilost djece u zemlji i svijetu poprima razmjere epidemije, a sasvim je izvjesno da je taj problem nastao zbog prekomjernog unosa energije, odnosno prekomjernog unosa masnoće i šećera, uz istodoban izostanak adekvatne tjelesne aktivnosti.

Rad na zdravstvenoj edukaciji roditelja obavljat će se putem zdravstvenih kutića, preko mrežne stranice vrtića na kojima će se obrađivati aktualne zdravstvene teme te preko individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. Suradivat ćemo s nadležnim pedijatrima djece, stomatolozima kao i sanitarno epidemiološkom službom. Educirat ćemo djecu o pravilnom održavanju oralne higijene.

4.2. Planiranje i provođenje pravilne prehrane u vrtiću

Jelovnike ćemo konstruirati u skladu s „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, Ljiljana Vučemilović, Ljuba Vujić Šisler. Jelovnici će biti dostupni na uvid svim roditeljima u „kutićima za roditelje“ u prostoru garderobe uz svaku odgojnu skupinu, na oglasnoj ploči vrtića kao i na našoj web-stranici. Posebnu pažnju posvetit ćemo načinu obrade namirnica sa željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka svjesni koliku važnost zdrava prehrana ima za rast i razvoj djeteta. Jelovnike ćemo sastavljati u skladu s normativima pravilne prehrane uključujući preporučene dnevne količine energije te prehrambenih vrijednosti, kao i dostatni unos tekućine. Jelovnik vrtića prilagodili smo godišnjem dobu, navikama djece, podneblju u kojem živimo, blagdanima i svečanostima poštujući tradicije i običaje. I ove godine nastavljamo s voćnom užinom kojom smo obogatili naš dnevni jelovnik. U vrtiću ćemo stvarati prve temelje kulturnog ophođenja i vještine hranjenja koje ostaju za cijeli život. Djeci ćemo omogućiti dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje jela, da mogu dovoljno dugo žvakati hranu, ne govoriti punih usta itd. Neposredno prije posluživanja hranom naše okruženje činit ćemo ugodnim, pospremljenim i čistim. Koristit ćemo se adekvatnim priborom za jelo, djeca starije kronološke dobi putem samoposluživanja sami će odabirati količinu hrane koju će konzumirati. Planiramo obogatiti naš jelovnik sa još novih zdravih jela i namirnica koristeći sve skupine namirnica. I ove godine za proslave rođendana naglasak ćemo staviti na izbor zdravih namirnica kao što je voće, svježe ili sušeno, negazirani voćni sokovi i voda.

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito će se kontrolirati od strane Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije-služba za zdravstvenu ekologiju, što prati Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Analiza zdravstvene ispravnosti vode izvršavat će se po redovitom programu u Zavodu za javno zdravstvo zagrebačke županije-služba za zdravstvenu ekologiju.

Uspostavljeni sustav samokontrole temeljen na HACCAP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama koji ćemo i dalje prakticirati. Posebno ćemo voditi računa kako bi bili zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

Prilikom izrade jelovnika, poticat ćemo suradnju između zdravstvene voditeljice, ekonoma i glavne kuharice. Ukoliko bude potrebno, opremu za mehaničku pripremu hrane u kuhinji nadopunit ćemo kupovinom potrebnih uređaja.

Naše jelovnike prilagodit ćemo djeci s posebnim prehrambenim potrebama. Preko inicijalnih intervjua s roditeljima i prikupljenim anamnestičkim podacima o svakom djetetu identificirat

ćemo djecu koja bi mogla imati posebne zdravstvene potrebe vezane uz prehranu. Izradit ćemo program za takvu djecu u odnosu na prehranu kod alergija na proteine kravljeg mlijeka, alergiju na jaja, orašaste plodove i dr. alergene.

Kod planiranja obroka u vrtiću zdravstvena voditeljica će u suradnji s glavnom kuharicom vrtića za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama učiniti slijedeće:

1. Uz redoviti, napisati i zamjenski jelovnik, tj. koju će hranu dijete s alergijom u prehrani dobiti umjesto one koju ne smije. Tu važnu činjenicu imat ćemo na umu kod planiranja, pripreme i serviranja svakog obroka za djecu u posebnim potrebama u prehrani. Na taj način osigurat ćemo hranu koju dijete smije konzumirati, neovisno o tome nalazi li se u skupini matični odgojitelj ili njegova zamjena
2. Kuharice, odgojitelji i servirke također će biti upoznati i educirani vezano uz svaki jelovnik za djecu s posebnim potrebama u prehrani.
3. Educirat ćemo roditelje i djecu o važnosti zdrave i odgovorne prehrane, važnosti redovitog konzumiranja doručka, unošenja raznolikih i nutritivno bogatih namirnica i sl.

4.3. Zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenom

Posebnu pažnju posvetit ćemo boravku na zraku gdje ćemo ukazivati na značaj i blagodati koje djeca dobivaju boraveći na otvorenom. Djeca će svakodnevno provoditi jutarnju tjelovježbu i boraviti na zraku kako bi zadovoljila svoju potrebu za kretanjem. Svježi zrak, šetnja bližom okolicom, igra na igralištu u svim vremenskim uvjetima (osim jakog vjetra, kiše, jakog mraza i izrazito niske temperature) pomoći će djeci da postanu otpornija na bolesti, izdržljivija, raspoloženija, boljeg apetita i sl. Djeci jaslčkog uzrasta omogućit ćemo svakodnevni boravak na terasi uz sobu u kojoj djeca borave nudeći im različite aktivnosti kojima se potiču svi aspekti njihova razvoja.

Boravkom na otvorenom djeca će steći spoznaje o svojim fizičkim i emocionalnim sposobnostima, a promatrajući svijet oko sebe s ljubavlju i zanimanjem, poštujući sve procese koji se tamo događaju, postat će svjesni važnosti brige o okolišu. U aktivnostima vezanim za Olimpijski dan ostvarivat ćemo ciljeve osobne i tjelesne dobrobiti. Osobnu i tjelesnu dobrobit ostvarit ćemo kroz situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom poticajima.

Također, djeca će usvojiti vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilno držanje tijela te organizirano kretanje i usavršiti prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje). Svakodnevno ćemo skrbiti o uvjetima za razvoj i učenje gdje će djeca usvojiti navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju te urednom odlaganju odjeće i obuće.

Svakodnevno ćemo izvršiti kontrolu dječjeg igrališta prije nego što djeca izađu van. Tehničko osoblje sudjelovat će u pripremi pješčanika za igru (vlaženje pijeska vodom, grabljanje pijeska i čišćenje od eventualnih nečistoća). Omogućit ćemo djeci šetnju bližom okolicom vrtića pridržavajući se unaprijed dogovorenih pravila za sigurnost boravka na otvorenom. Pripremat ćemo za djecu dodatne materijale i sadržaje kojima će se djeca baviti u vrijeme boravka na zraku. Vodit ćemo računa o racionalnom raspolaganju vremenom i prostorom kako bi izbjegli gužve na igralištu istovremenim boravkom djece iz više odgojnih skupina na zajedničkom igralištu.

4.4. Higijensko epidemiološke mjere

Svakodnevno ćemo održavati red i čistoću svih prostorija u vrtiću primjenjujući odgovarajuća i propisana sredstva i pribor za održavanje. Svakodnevno ćemo dezinficirati sanitarne čvorove djece i odraslih, provjetravati prostorije te održavati odgovarajuću temperaturu u prostorima u kojima će boraviti djeca. Provođt ćemo protuepidemijske mjere zaštite s ciljem očuvanja zdravlja i stvarati uvjete gdje će djeca imati dovoljnu količinu sredstava za osobnu higijenu (papirnate maramice, ručnici, tekući sapun...). Redovito ćemo prati i mijenjati dječju posteljinu prema unaprijed dogovorenom planu, a po potrebi i češće. Posebnu pažnju ćemo posvetiti održavanju čistoće okoliša kroz svakodnevnu kontrolu igrališta prije izlaska djece van. Svaka dva tjedna dezinficirat će se igračke i didaktički pribor, po potrebi i češće, a u jasličkim skupinama jednom u svakih tjedan dana. Ostvarit ćemo suradnju s liječnicima primarne zaštite, higijensko epidemiološkom službom i s ostalim službama za dezinsekciju i deratizaciju.

4.5. Sanitarno-higijenski uvjeti i provođenje HACCP-a

Sukladno odredbama Zakona o hrani, svi subjekti koji posluju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP. Za uspješnu uspostavu HACCP sustava u našem vrtiću, nužno je osigurati ispunjavanje preduvjetnih programa koji su osnova za uspostavljanje sustava upravljanja sigurnošću hranom. Preduvjetni programi sastoje se od dobre higijenske prakse i dobre proizvođačke prakse koja obuhvaća sanitarno tehničke i higijenske uvjete koji se odnose na okoliš, zgradu, radne prostore, sanitarne prostorije, edukaciju zaposlenika, zahtjeve čistoće i higijene, čišćenje i dezinfekcije prostora, uređaja i opreme, kontrole štetočina, uspostava sustava samokontrole temeljenim na HACCAP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama itd.

Vodit ćemo evidenciju o edukaciji zaposlenika koji rukuju s hranom. Edukacija će se izvoditi izvan ustanove (Tečaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni=Higijenski minimum) i unutar ustanove (2 puta godišnje edukacija od strane zdravstvene voditeljice o temama vezanim uz HACCP). Posebno ćemo voditi računa da su zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

5. PRAĆENJE PRILAGODBE

Razdoblje prilagodbe ili adaptacije na dječji vrtić izuzetno je važno za sve sudionike samog procesa - djecu, roditelje i odgojitelje. Adaptacija za većinu djece predstavlja prvi veći stres u životu, pa je iznimno važno da su djeca, roditelji i odgojitelji kvalitetno pripremljeni za sve izazove koji ih očekuju.

Kako bi se proces prilagodbe olakšao za svu novoupisanu djecu, cilj nam je i dalje raditi na poboljšanju samog procesa. Kako bismo mogli ostvariti navedeni cilj, važno je da kontinuirano radimo i na ostvarivanju sljedećih zadataka:

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- Prikupljanje informacija o djetetovim potrebama, navikama, mogućnostima i interesima na inicijalnom razgovoru te nastavak komunikacije s roditeljima nakon samog inicijalnog razgovora
- Praćenje djetetovog razvojnog statusa i osiguravanje primjerenog programa

- Strukturiranje novih odgojnih skupina imajući na umu kronološku i razvojnu dob svakog djeteta i odabiranje skupine u kojoj će svako dijete na najbolji mogući način ispuniti svoje potencijale
- Praćenje procesa prilagodbe kod svakog djeteta od strane odgojiteljica i stručnog tima vrtića
- Osiguravanje prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta koje će djeci olakšati prilagodbu

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Upoznavanje odgojitelja s razvojnim specifičnostima svakog djeteta
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja u uočavanju i primjerenom i pravovremenom reagiranju na posljedice adaptacije
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje djetetovih individualnih potreba, mogućnosti i interesa
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnog tima vrtića za uspostavljanje kvalitetne, pravovremene i kontinuirane komunikacije i suradnje s roditeljima

3. U ODNOSU NA RODITELJE

- Održati inicijalni razgovor na kojem se odgovara na sva potencijalna pitanja i nedoumice roditelja
- Održavanje roditeljskog sastanka za sve roditelje novoupisane djece na kojem ih se informira o njihovim pravima i obvezama
- Održavanje informativnih roditeljskih sastanaka unutar svake odgojne skupine
- Uspostaviti i održavati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima
- Obavještavati roditelje o važnim pojedinostima za vrijeme trajanja prilagodbe putem Okitoki aplikacije i razgovorima uživo
- Izraditi informativne materijale, letke i brošure za roditelje
- Održavati individualne razgovore i roditeljske sastanke

RADNJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima	Svibanj i lipanj	Stručni tim
Pripremanje letaka i brošura za roditelje	Kolovoz	Stručni tim, odgojiteljice
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Kolovoz	Ravnateljica i stručni tim
Praćenje procesa prilagodbe	Rujan i listopad	Odgojiteljice, stručni tim
Refleksija sudionika na proces prilagodbe	Rujan, listopad, studeni	Odgojiteljice, stručni tim
Informativni roditeljski sastanci za svaku odgojnu skupinu	Rujan, listopad	Odgojiteljice, stručni tim u predškolskim odgojnim skupinama
Individualni razgovori s roditeljima	Prema potrebi, tijekom cijele pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni tim

Kako bismo period prilagodbe maksimalno olakšali djeci, ali i iskoristili za što bolje upoznavanje djeteta te što kvalitetnije odgovaranje na djetetove potrebe, koristit ćemo i Protokol praćenja prilagodbe na jaslice/vrtić. Lista se popunjava za svaki tjedan prilagodbe/boravka djeteta u jaslicama/vrtiću u kontinuitetu.

PONAŠANJE DJETETA	IMENA I PREZIMENA DJECE KOJIMA PONAJVIŠE ODGOVARA PONAŠANJE OPISANO U STUPCU LIJEVO
Dijete je dovoljno sigurno i hrabro da se slobodno upusti u istraživanje dok je majka/skrbnika u sobi. Pokazuje uznemirenost kada majka ode i s veseljem je dočekuje kad se vraća.	
Dijete nije uznemireno kad se majka/skrbnik odvaja od njega. Po povratku majke – dijete ju izbjegava.	
Dijete je vrlo uznemireno kod odvajanja. Kad se majka/skrbnik vrati po njega, dijete dijelom osjeća olakšanje što je vidi, a dijelom je ljuto na nju.	

Na drugoj tablici koju ćemo koristiti u periodu prilagodbe odgojiteljice će označiti ponašanja koja se pojavljuju unutar tjedna.

Vodeći se načelom partnerstva vrtića s roditeljima, važno nam je i mišljenje roditelja o samom procesu prilagodbe. Informacije dobivene od roditelja na temelju upitnika koristimo kako bismo bolje upoznali svako dijete, ali i kako bismo unaprijedili sam tijek adaptacije.

Upitnik roditeljskih stavova i očekivanja u pogledu prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić

Odgojna skupina: _____ **Pedagoška godina 2024./2025.**

Pred Vama su pitanja koja se odnose na prilagodbu Vašeg djeteta na jaslice/vrtić. Molimo Vas da pročitate sljedeće tvrdnje i zaokružite brojku od 1-7 ovisno o stupnju slaganja s navedenom tvrdnjom. Popunjava se **nakon mjesec dana** boravka djeteta u vrtiću/jaslicama.

1- uopće se ne slažem

7 – u potpunosti se slažem

1. Očekivala sam da će moje dijete imati poteškoće prilikom prilagodbe na jaslice/vrtić

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Prilagodba mog djeteta na jaslice bilo mi je stresno iskustvo.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Mislim da je moje dijete osjetilo moj strah i tjeskobu za vrijeme prilagodbe na jaslice/vrtić.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4. Smatram korisnim da roditelj prve dane prilagodbe provede s djetetom u skupini.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

5. Zadovoljna sam sa suradnjom i kvalitetom komunikacije s odgojiteljima.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. Zadovoljna sam Dječjim vrtićem kojeg polazi moje dijete.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

7. Ukupno sam provela ____ dana u skupini s djetetom kroz period prilagodbe.

8. Moje dijete je imalo prijelazni objekt (igračka, duda, krpica...) tijekom perioda prilagodbe .

DA NE

9. Prije nego što se uspjelo prilagoditi na jaslice/vrtić moje dijete se razboljelo.

DA NE

10. Tijekom perioda prilagodbe sam poželjela odustati od toga da moje dijete krene u jaslice/vrtić.

DA NE

11. Nakon polaska u jaslice, primijetila sam promjene u ponašanju mog djeteta.

DA NE

Ukoliko DA, koje promjene ste primijetili? _____

6. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST

Danas znamo da je prostorno-materijalno okruženje vrlo važno za dječji razvoj. To prostorno-materijalno okruženje odnosi se i na arhitektonsko oblikovanje vrtića, ali i na njegovo „pedagoško oživljavanje“. Raspored, struktura, namjena i organizacija prostora i opreme, namještaja i materijala određuju učestalost i kvalitetu socijalnih interakcija te djeluju na cjelokupno ozračje odgojno-obrazovne ustanove. Cjelokupni prostor i svi materijali i poticaji koji se u njemu nude trebaju biti primjereni dobnim i individualnim osobinama djece koja u njemu borave. Ukoliko je prostor kvalitetno konstruiran i bogat poticajnim i pedagoški osmišljenim materijalima, djeca će samostalno započinjati i organizirati vlastite aktivnosti. Na taj će način postati samostalni kreatori vlastitog znanja. Poticajno okruženje utječe na kognitivne procese i percepciju djeteta te pridonosi oblikovanju jedinstvenog identiteta svakog djeteta.

Prostor našeg dječjeg vrtića strukturirat ćemo tako da bude otvoren, odnosno da potiče na susrete i interakcije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Također, vrlo je važna i fleksibilnost koja omogućava kontinuirane reorganizacije u skladu s trenutnim potrebama i dječjim interesima. Kvalitetno oblikovan prostor trebao bi biti multifunkcionalan, što ukazuje na činjenicu da ga se može koristiti za razne namjene.

Jedna od važnijih značajki kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja svakako je i njegova multisenzoričnost. Multisenzoričan prostor djeci nudi različite teksture, zvukove, boje i mirise. Na taj način djeca će razvijati sve svoje senzorne modalitete i multisenzoričnu osjetljivost.

Prostorno-materijalni kontekst oblikovat ćemo na način da bude okrenut promoviranju susreta i komunikacije među djecom i između djeteta i odgojitelja. Takav prostor pozitivno utječe na cjelovit razvoj djeteta, posebice na proces učenja. Sve sobe dnevnog boravka bit će organizirane u centre aktivnosti. Oni potiču grupiranje djece i omogućavaju im kvalitetnije interakcije. Takva strukturiranost prostora omogućava lakše grupiranje djece u manje skupine što dovodi do kvalitetnije igre i komunikacije. Svaki centar aktivnosti sadržavat će logički ponuđene i pedagoški osmišljene poticaje jer će samo primjereni materijali dovesti do kvalitetnijih aktivnosti. U svakom će se centru aktivnosti nalaziti samo oni materijali koji pripadaju određenom centru. Ponuđeni materijali bit će raznovrsni i uvijek dostupni djeci.

Zbog svega navedenog, i ove ćemo pedagoške godine voditi brigu o prostorno-materijalnom kontekstu i ozračju u našoj ustanovi. Kao indikatore dobrog ozračja u odgojnoj skupini smatrat

ćemo kriterije navedene u Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- istodobno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade sve isto nego svatko odabire ono što želi, grupirajući se u manje skupine)
- radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive)
- različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
- slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje)
- djetetov slobodan odabir sadržaja i druge djece s kojom će uspostaviti aktivnost (ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgajatelji)

7.PROGRAMI JAVNIH POTREBA – KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole ostvarivat ćemo sa svom djecom rođenom između 1. travnja 2018. godine i 31. ožujka 2019. godine, odnosno sa svom djecom u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole. U program predškole bit će uključena sva djeca koja pohađaju redoviti 10-satni program, ali i djeca s područja grada koja ne pohađaju vrtić i to u sklopu Kraćeg programa predškole. Unutar redovitog programa, program predškole provodit će se u četiri odgojne skupine. Kraći program predškole provodit će se u prostoru dječjeg vrtića, od 2.10.2024. do 31.5.2025. u dvije odgojne skupine. U tom periodu djeca će kroz različite aktivnosti, poticaje, izlete, posjete, goste u skupini i ostala iskustva razvijati vještine i kompetencije potrebne za što uspješniji polazak u osnovnu školu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, naglasak će biti na razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskom jeziku

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu djecu ćemo poticati na pravilno verbaliziranje vlastitih misli, osjećaja, potreba i doživljaja. Poticat ćemo govornu komunikaciju, ali i pismeno

izražavanje na razini prepoznavanja slova hrvatske abecede. Osim izražavanja, njegovat ćemo i pažljivo i aktivno slušanje. Kod djece ćemo razvijati svijest o utjecaju jezika na druge te interes djeteta za pisanom riječi.

2. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Za poticanje ove kompetencije u sobama dnevnog boravka pripremit ćemo poticajno okruženje koje će djecu pozivati na istraživanje i eksperimentiranje. Poticat ćemo razvoj predmatematičkih vještina, prepoznavanje brojeva, brojanje do 20, usvajanje pojma skupa. Konstruirat ćemo nove centre istraživanja, a postojeće ćemo nadopuniti novim materijalima i poticajima.

3. Digitalna kompetencija

Putem raznolikih digitalnih medija osigurat ćemo razvoj informatičke/medijske pismenosti. Kod djece ćemo nastojati razvijati sposobnost odgovornog korištenja digitalne tehnologije kao i spoznaju o dobrim i lošim stranama istog. Upotrebom takvih alata u odgojno-obrazovnoj praksi želimo kod djece potaknuti razvoj spoznaje o kvalitetnom i ispravnom načinu korištenja novih tehnologija kako bi obogatili svoju spoznaju te razvijali određene kompetencije i vještine.

4. Učiti kako učiti

Odgojiteljice će nastojati preusmjeravanjem pozornosti sa sadržaja na proces učenja kod djece osvijestiti vlastite procese učenja. Djeca neće biti samo pasivni primatelji znanja već će se aktivno uključivati u planiranje i organiziranje procesa učenja. Djeca će se poticati na promišljanje o vlastitim postupcima i eventualnim pogreškama te će samostalno tražiti nove i bolje načine učenja i istraživanja.

5. Socijalna i građanska kompetencija

Navedenu ćemo kompetenciju razvijati uključivanjem djece u različite izlete, posjete izvan skupine i goste unutar odgojne skupine. Djeca će biti poticana na odgovorno ponašanje, učit će o toleranciji i prihvatanju drugih i drugačijih. Unutar odgojne skupine vladat će demokratska atmosfera u kojoj svako dijete, bez straha od osude, može izraziti svoje mišljenje. Djecu ćemo

poticati na argumentirano iznošenje vlastitih stavova. Razvijat ćemo odnose suradnje, prihvatanja i pomaganja.

6. Inicijativnost i poduzetnost

Djeca će moći svakodnevno iznositi vlastite ideje i zamisli oko željenih aktivnosti. Sudjelovat će i u samostalnom organiziranju i provođenju zamišljenih aktivnosti. Sve dječje ideje bit će uvažene te ćemo zajedno raditi na ostvarivanju istih. Djeci će biti pružena potrebna podrška da svoje ideje propituju, isprobavaju i samoevaluiraju.

7. Kulturna svijest i izražavanje

Kod djece ćemo svakodnevno poticati izražavanje vlastitih ideja, emocija i iskustava. Djeci će biti ponuđeni različiti mediji putem kojih će na najbolji mogući način moći izraziti svoje ideje i osjećaje. Omogućit ćemo im da se upoznaju s različitim oblicima umjetnosti i to slušanjem glazbe, promatranjem likovnih umjetničkih djela, posjetom lutkarskim i kino predstavama.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u planiranju i provođenju programa predškole, naglasak će biti stavljen na:

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece
- Prihvatanje igre kao temeljne aktivnosti učenja
- Poticanje samoiniciranog učenja djece
- Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika
- Osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja te razvoj kritičkog mišljenja

- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- Razvoj osobnih potencijala djece
- Prihvatanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- Poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- Razvoj socijalnih kompetencija djece
- Poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

8. POSEBNI PROGRAMI – CJELODNEVNI I KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

U današnje vrijeme u kojem se sve češće susrećemo s posljedicama globalizacije, sve je važnija kompetencija komunikacije na stranim jezicima. Prepoznavši važnost engleskog jezika kao najraširenijeg jezika u svijet, u vrtiću nudimo Kraći program ranog učenja engleskog jezika i Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika. Strani se jezici najbolje usvajaju u predškolskoj dobi jer je tada mozak najplastičniji, odnosno najotvoreniji za primanje novih informacija. U učenju engleskog jezika polaziti ćemo od činjenice da je za učenje stranih jezika najprimjereniji situacijski pristup. Ovakav pristup učenju djeci omogućava da uče iz stvarnih situacija i aktivnosti. Tako će djeca učiti engleski jezik putem različitih pjesama, likovnog izričaja i igara. Rano učenje engleskog jezika temelji se na multisenzoričkom i cjelovitom učenju koje je u skladu sa spoznajnim, osjetilnim i motoričkim mogućnostima djeteta. Ovakvim pristupom učenju kod djece želimo razviti čvrste temelje za kasnije učenje stranih jezika.

Kraći program engleskog jezika provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, od listopada do lipnja. Nositeljice programa bit će odgojiteljice sa završenim edukacijama za provođenje programa engleskog jezika. U rujnu ćemo ispitati potrebe i interes roditelja za

upisom djece u navedeni program. Ovisno o broju prijavljene djece i organizacijskim i kadrovskim mogućnostima formirat ćemo određeni broj skupina.

Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini s djecom u dobi od 4 do 7 godina. Program će provoditi odgojiteljice sa završenim edukacijama za provođenje programa engleskog jezika.

Program će polaziti od stvarnih potreba djece, njihovih mogućnosti, potreba i interesa. Program je usklađen s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

BITNE ZADAĆE		
u odnosu na dijete	Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje komunikacije na engleskom jeziku. Poticati interes djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija (englesko govorno područje).	
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Kreirati poticajnu okolinu, situacije i mogućnosti za spontanu komunikaciju na engleskom jeziku.	
u odnosu na roditelje	Senzibilizirati roditelje za važnost učenja stranog jezika (engleski jezik) u ranoj dobi djeteta. Kontinuirano informirati roditelje o napredovanju djece i prezentiranje postignuća.	
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME
1. Inicijalna procjena razine usvojenosti engleskog jezika (motiviranost, izgovor, rječnik)		Rujan
2. Spontano učenje jezika i poticanje komunikacije na engleskom jeziku u svakodnevним situacijama		Kontinuirano
		NOSITELJ
		Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
		Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika

3. Planiranje i provedba tematskih cjelina	Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
4. Navedene tematske cjeline provodit će se kroz sljedeće aktivnosti: • Životno-praktične i radne aktivnosti • Funkcionalne i simboličke igre • Druženja i društveno-zabavne igre • Različite umjetničke aktivnosti • Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja • Istraživačko-spoznajne aktivnosti • Specifične aktivnosti s kretanjem	Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
5. Prezentacija programa i postignuća djece roditeljima.	Prosinac Svibanj	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
6. Evaluacijski upitnik za odgojiteljice za samoprocjenu kvalitete odgojno-obrazovne prakse prema definiranim indikatorima postignuća i standardima kvalitete vrtića u cjelini i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika i za roditelje u cilju procjene	Lipanj	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika Stručne suradnice

kvalitete rada u svim segmentima rada vrtića		
---	--	--

U radu ćemo koristiti različite suvremene metode i oblike rada poput situacijskog učenja i učenja putem rješavanja problema. Naučeno ćemo nastojati povezati s dječjim iskustvom kako bi što lakše i prirodnije usvojili određeni sadržaj. U početku će djeca učiti osnovne fraze i pojmove poput boja, pozdravljanja, životinja ili igračaka. Djecu će se poticati na slušanje i razumijevanje engleskog jezika te na pravilan izgovor i artikulaciju. Aktivnosti će se provoditi na hrvatskom i engleskom jeziku, s ciljem da se s vremenom smanjuje interakcija na hrvatskom jeziku, a poveća ona na engleskom. U lipnju će se održati završna svečanost na kojoj će djeca putem glazbenih i dramsko-scenskih aktivnosti roditeljima i obitelji moći pokazati znanja koja su usvojili.

Sadržaji rada bit će vezani za usvajanje pojmova onih tematskih cjelina koje su najbliže djeci, a prilagođeni su djetetovim iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. U odgojno-obrazovnom radu realizirat ćemo sljedeće tematske cjeline:

- „To sam ja – predstavljanje“
- „Moja obitelj“
- „Znam se lijepo ponašati“
- „Moje tijelo“
- „U svijetu životinja“
- „U svijetu biljaka“
- „Godišnja doba“

- „Upoznajemo brojeve, oblike i boje“
- „Odjeća i obuća“
- „Voće i povrće“
- „Naši tradicionalni blagdani i društveni događaji“
- „Anglosaksonski blagdani i običaji“

SADRŽAJ	KONKRETIZACIJA SADRŽAJA
• Pozdravi	• Good morning, Good afternoon, Good evening, See you tomorrow
• Predstavljanje	• What is your name? My name is..., My first name is..., My second name is..., Nice to meet you
• Kulturno ponašanje	• Please , Thank you, You are wellcome, Here you go, Sorry
• Imenovanje vlastitog spola, dijelovi tijela	• I am a girl, I am a boy, • Head, eye, nose, ear, mouth, chin, hair, neck, shoulder, hand, belly, leg, finger, knee, toe, foot • Where is your nose? Show me your chin...
• Imenovanje članova obitelji	• Mother, father, grandmother, grandfather, sister, brother, aunt, uncle, cousin • Who is this? My mother/father/sister/brother... What is her/his name? Do you have a sister? Yes, I do/ No, I don't

• Imenovanje i prepoznavanje osjećaja	• How do you feel? Are you happy... • I am happy/sad/scared/angry/shy/cold/hot/thirsty/hungry
• Imenovanje prijatelja	• My friend is (Ana), (Ana) is a good friend, (Ana) is my best friend
• Imenovanje radnji u vrtiću	• Do you want to eat?, Do you want to drink? Take a soap, Wash your hands, Dry your hands, Wash your face, Brush your teeth
• Imenovanje obroka, jela i pića, pribora	• Breakfast, lunch, dinner, snack, meal, drink, water, juice, tea, milk, cocoa, soup, stew, meat, cake
• Kulturne fraze prilikom jela	• Enjoy your meal, Can I have some more, Help yourself, No more, thank you
• Imenovanje i čestitanje različitih svečanosti i blagdana	• Happy Birthday • Merry Christmas, Happy New Year • Happy Mother's Day • Happy Father's Day • Happy Valentine's Day • Happy Easter
• Godišnja doba	• Fall, Winter, Spring, Summer
• Odjeća i obuća	• Shirt, pants, dress, skirt, sweater, jacket, coat, glove, mittens • Shoes, boots, slippers
• Imenovanje biljaka, cvijeća i drveća	• Plants, grass, flowers, trees, stem, leaf • violet, snowdrop, rose, daisy, sunflower

• Imenovanje voća i povrća	• Apple, apricots, banana, blueberries, cherries, grapes, orange, pear, peaches, pineapple, plums, strawberries, watermelon • Beans, broccoli, cabbage, carrot, cauliflower, corn, cucumber, onion, peas, pepper, potato, pumpkin, tomato • Do you like apples...? What is your favourite fruit...?
• Imenovanje životinja	• Animals: cow, pig, horse, chicken, hen, rooster, goose, duck, dog, cat • Do you have a dog...?
• Imenovanje boja	• Red, yellow, blue, green, orange, violet, pink, grey, brown, white, black • What colour is this? What colour is your shirt? Show me blue colour.
• Imenovanje brojeva i oblika	• 1-20 • How old are you? What number is this? • circle, square, rectangle, triangle

9.OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Obilježavanjem važnih datuma u vrtiću djeca uče o prolaznosti vremena. Također, djeca uživaju dijeliti svoje znanje o važnim danima i načinima njihovog obilježavanja. Ako djeca nisu upoznata s nekim od dana koji se obilježavaju uvijek vrlo rado usvajaju nove spoznaje i šire svoje znanje. Slijedi popis datuma koje ćemo prikladno obilježiti u vrtiću u 2024./2025. godini:

MJESEC U GODINI	DATUM	ŠTO SE OBILJEŽAVA?
RUJAN	07.09.	Dan hrvatskih voda
	08.09.	Svjetski dan pismenosti
	23.09.	Prvi dan jeseni
LISTOPAD	02.10.	Međunarodni dan nenasilja
	04.10.	Svjetski dan zaštite životinja
	07.-13.10.	Dječji tjedan
	16.10.	Svjetski dan hrane
	16.10.	Dani kruha
	20.10.	Dan jabuka
	31.10.	Svjetski dan štednje
STUDENI	01.11.	Svi Sveti
	09.11.	Svjetski dan izumitelja
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije
	19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
	20.11.	Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	06.12.	Sveti Nikola
	10.12.	Dan ljudskih prava
	21.12.	Prvi dan zime
	25.12.	Božić
	26.12.	Sveti Stjepan
	31.12.	

		Stara godina
SIJEČANJ	01.01.	Nova Godina
	06.01.	Sveta tri kralja
	10.01.	Svjetski dan smijeha
	21.01.	Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	03.02.	Svjetski dan čitanja na glas
	14.02.	Valentinovo
	27.02.	Svjetski dan čitanja bajki
OŽUJAK	04.03.	Maškare
	19.03.	Dan očeva
	20.03.	Međunarodni dan sreće
	20.03.	Svjetski dan oralnog zdravlja
	21.03.	Prvi dan proljeća
	21.03.	Svjetski dan šuma
		Svjetski dan poezije
	21.03.	Svjetski dan sindroma Down
	21.03.	Svjetski dan voda
	22.03.	
TRAVANJ	01.04.	Svjetski dan šale
	02.04.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
	02.04.	Međunarodni dan dječje knjige
	07.04.	Dan zdravlja
	20.04.	Uskrs

	22.04.	Dan planete Zemlje
	23.04.	Svjetski dan knjige
	29.04.	Međunarodni dan plesa
SVIBANJ	01.05.	Međunarodni praznik rada
	03.05.	Svjetski dan Sunca
	11.05.	Majčin dan
	15.05.	Međunarodni dan obitelji
	29.05.	Svjetski dan sporta
LIPANJ	01.06.	Međunarodni dan roditelja
	05.06.	Svjetski dan zaštite okoliša
	19.06.	Tijelovo
	21.06.	Prvi dan ljeta
	21.06.	Svjetski dan glazbe
SRPANJ	16.07.	Dan biciklista
KOLOVOZ	03.08.	Međunarodni dan prijateljstva
	05.08.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
	05.08.	Dan dupina
	12.08.	Međunarodni dan mladih

Datumi koji će se obilježiti u pojedinim skupinama odgojiteljice će birati prema temi projekta ili sklopu aktivnosti u kojem se nalaze u tom vremenu.

10. EKO AKTIVNOSTI

Dječji vrtić Proljeće od 2013. godine dio je zajednice Eko škola. Upravo je zato rad na odgoju i obrazovanju za održivi razvoj jedan od temeljnih dijelova Godišnjeg plana i programa rada. I ove ćemo pedagoške godine nastaviti razvijati svijest o očuvanju prirodnih resursa, o racionalnom korištenju vode i energije, smanjivanju i recikliranju otpada i važnosti očuvanja bioraznolikosti. Ove pedagoške godine slijedi nam obnova statusa Eko-vrtića. Odgojiteljice će biti potaknute na aktivno sudjelovanje na Susretu Eko škola, putem izlaganja ili prezentacije plakata.

Svojim eko programom u našem dječjem vrtiću potičemo djecu na rješavanje ekoloških problema na razini na kojoj mogu vidjeti stvarne i opipljive rezultate. Kod djece želimo razviti osjećaj odgovornosti prema prirodi i okolišu te razviti svijest o važnosti očuvanja prirodnih resursa, racionalnom korištenju energije i vode te smanjivanju i recikliranju otpada.

Ove pedagoške godine naglasak će biti na prostorno-materijalnom kontekstu.

Sve sobe dnevnog boravka podijeljene su u centre aktivnosti koji omogućuju grupiranje djece i organiziranje kvalitetnijih i dugotrajnijih aktivnosti. Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje vrtića esencijalni je izvor učenja djece s obzirom na to da ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Organiziranje prostorno-materijalnog konteksta vrtića uključuje osiguranje dovoljne količine promišljeno odabranih poticaja koji djecu potiču na otkrivanje i rješavanje problema, ali i omogućuju postavljanje hipoteze, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

Vodeći se navedenim smjernicama u organizaciji prostora, odgojiteljice će u svakoj sobi dnevnog boravka strukturirati eko kutić. Svaki će se kutić voditi određenom tematikom, odnosno ponuđeni poticaji moći će se svrstati unutar jedne teme iz područja ekologije: otpad, voda, zdrav život, energija, promet ili kulturna baština. Odgojiteljice će kutić nadopunjavati novim poticajima tijekom cijele pedagoške godine, prateći interese djece u skupini.

TEMA	
DATUM	OBOGAĆIVANJE KUTIĆA (kratki opis novih poticaja i promjena u eko kutiću)

I ove ćemo godine obilježiti Projektni dan Dječjeg vrtića Proljeće. Ulaz će biti otvoren za roditelje i ostale posjetitelje kako bi s njima podijelili radost i bogatstvo eko življenja u našem vrtiću. Projektni dan održat će se u ožujku.

11. RAD NA PROJEKTIMA

Rad na projektima čini temelj odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Projekt je sklop aktivnosti u kojem jedno ili više djece dublje proučava neku temu ili problem, uz primjerenu podršku odgojitelja. Rad na projektima opisuje se kao oblik integriranog kurikuluma u kojem djeca u suradnji s drugom djecom i odraslima aktivno stječu znanja i iskustva, primjenjuju svoje vještine i donose samostalne odluke.

Maleš i Stričević navode da postoji pet faza rada na projektu. S obzirom da je temeljna odrednica projektnog rada da se on zasniva i počinje od interesa djece, teme projekata u pojedinim odgojnim skupinama temeljit će se upravo dječjem interesu.

PRVA FAZA	Izbor teme/problema	Mora biti odraz interesa svih sudionika.
-----------	---------------------	--

DRUGA FAZA	Priprema projekta i izrada plana rada/istraživanja	Potrebno je otkriti što sve djeca znaju o temi te gdje i kako se mogu saznati nove informacije koje djecu zanimaju. Postavlja se jasan cilj projekta. Utvrđuju se faze i aktivnosti projekta.
TREĆA FAZA	Odvijanje projekta	Prikupljanje građe, proučavanje fenomena i pojava, raspravljanje i rad na zadacima.
ČETVRTA FAZA	Prezentacija projekta	Sva djeca imaju priliku prezentirati svoje zaključke i rezultate.
PETA FAZA	Vrednovanje projekta (samo odgojiteljice)	Odgojiteljice prezentiraju do kojih su novih spoznaja i zaključaka došli, kako se rad odrazio na sudionike, što su pritom dobila djeca, a što odgojitelji, probleme koji su se pojavili i kako su ih riješili, iznose prijedloge za budućnost.

12. TIMOVI ODGOJITELJICA

Ove će pedagoške godine odgojiteljice biti podijeljene u dva tima, odnosno skupine: Skupina za estetsko uređenje i Dramska skupina. Svaka odgojiteljica iz centralnog objekta sudjelovat će u jednom od navedenih timova.

SKUPINA ZA ESTETSKO UREĐENJE	• Odgojiteljice će biti zadužene za estetsko uređenje ulaza i dogovorenih punktova u prostoru vrtića. • Postave će se izmjenjivati prateći godišnja doba i važne blagdane
DRAMSKA SKUPINA	• Odgojiteljice će organizirati najmanje dvije predstave u ovoj pedagoškoj godini. • Osim same izvedbe, odgojiteljice će izrađivati i kulise te kostimografiju. • Odgojiteljice će odabrati predstavu koju žele uprizoriti, na temelju vlastitog izbora ili izbora djece te će izvesti predstavu pred djecom. • Prva predstava bit će izvedena do kraja prosinca, a druga do kraja pedagoške godine

Planirani sastanci Skupine za estetsko uređenje:

Obilježavanje	Radni dogovor	Period postave
Jesen + Dani kruha	25.09.2024.	Jesen (postava od 7.10.2024. do 1.12.2024.) Dani kruha (postava od 14.10.2024. do 18.10.2024.)
Advent	04.11.2024.	Advent (postava od 02.12.2024. do 10.01.2025.)
Zima	14.12.2024.	Zima (postava od 13.01.2025. do 03.03.2025.)
Proljeće	04.02.2025.	Proljeće (postava od 03.03.2025. do Projektnog dana – kraj ožujka) - Nakon Projektnog dana/Uskrsa vraćamo proljetnu postavu

Projektni dan	Početak ožujka 2025.	Projektni dan (postava od tjedna projektnog dana do 11.04.2025.)
Uskrs	26.03.2025.	Uskrs (postava od 14.4.2025. do 25.4.2025.) - 25.4. vraćamo proljetnu postavu
Ljeto + dogovor za jesen	05.05.2025.	Ljeto (postava od 02.06.2025. do 25.08.2025.) Dogovor za jesen - Odgojiteljice će do odlaska na godišnji odmor pripremiti dogovorene materijale za jesen. Isti će se spremati na terasi. Postavljanje će biti 27. kolovoza

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako bi odgojno-obrazovni djelatnici razvijali i nadopunjavali svoje vještine i kompetencije potrebne za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, veoma je važno kontinuirano stručno usavršavanje. Odgoj i obrazovanje područje je koje se neprestano razvija te samim time ispred nas postavlja brojne izazove. Kako bi pravovremeno i kvalitetno mogli na njih odgovoriti, važno je da budemo upoznati sa svim novinama u ovom području.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su voditi dokumentaciju o stručnom usavršavanju na propisanim obrascima (Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, NN br.83/01, čl.9). Odgojitelji dokumentiraju svoj profesionalni rast kroz razvojne mape (posebno odgojitelji pripravnici i odgojitelji koji su potencijalni kandidati za predlaganje u položajna zvanja).

Ciljevi:

- Podržavanje stručnog znanja i promicanje cjelokupnog procesa, primarno u skladu s istaknutim prioritetima
- Razvoj kompetentnosti odgojnih djelatnika i razvoj refleksivnog profesionalizma
- Osposobljavanje odgojitelja za implementaciju načela, vrijednosti i ciljeva Nacionalnog kurikuluma

Odgojitelji i stručni suradnici mogu sudjelovati u različitim internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Najčešći oblici stručnog usavršavanja su:

- Radni aktivni
- Odgojiteljska vijeća
- Vanjski predavači
- Stručna literatura
- Seminar
- Webinar
- Radionice
- Predavanja
- Prezentacije
- Ogledne aktivnosti

13.1. Interni oblici stručnog usavršavanja

Interni oblici stručnog usavršavanja odnose se na radionice, seminare, predavanja, radne aktivne i Odgojiteljska vijeća unutar ustanove. I ove ćemo pedagoške godine nastaviti s radnim aktivnima koje će voditi članovi stručnog tima. Cilj radnih aktivna je razmjena iskustva i primjera dobre prakse, prikazivanje inovacija u radu i međusobna pomoć i podrška u odgojno-obrazovnom radu.

Pedagoginja će i ove pedagoške godine provoditi stručne aktivne s odgojiteljicama. Fokus će ove godine biti na prostorno-materijalnom kontekstu. Prostor sobe dnevnog boravka nastojat ćemo obogatiti i unaprijediti kako bi se djeca što aktivnije uključivala u različite aktivnosti. Kako bi djeca postala aktivni sudionici u procesu vlastitog učenja, veoma je važno da imaju poticajnu okolinu. Zadatak odgojiteljica bit će da tijekom pedagoške godine obogate prostorno-materijalni kontekst u svojoj sobi dnevnog boravka, s fokusom na jedan centar aktivnosti. Odgojiteljice će biti podijeljene u četiri skupine. Zajedno ćemo posjetiti sve sobe dnevnog boravka nakon čega će slijediti i zajednička refleksija. Ostale odgojiteljice iz skupine i pedagoginja bit će u ulozi refleksivnog prijatelja. Zajednički ćemo raspraviti o tome na koji je način pojedini centar strukturiran te na koji se način isti može poboljšati i unaprijediti.

Za ocjenjivanje centara aktivnosti koristit ćemo liste procjene.

	IME I PREZIME ODGOJITELJICE	CENTAR AKTIVNOSTI	PRIVLAČNOST CENTRA	BOGATSTVO POTICAJA	POTICAJI OD PNM-a	DOSTUPNOST POTICAJA	RAZNOVRSNOST POTICAJA
S K U P I N A							

Redovito će se održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća na kojima će se prorađivati problematika djelovanja vrtića, analizirati ostvarenje planiranih načela, vrijednosti i ciljeva i predlagati promjene za unapređivanje procesa, prezentirati iskustva iz prakse ili nova stručna literatura, podnositi izvješća s vanjskih seminara i stručnih skupova.

Planirane teme Odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2024./2025. su:

1. Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu
2. Otpad nije smeće, igru on pokreće – primjeri dobre prakse, izlaganje odgojiteljica Anite Đurinić i Marije Frljak
Rezultati anketnog upitnika zadovoljstva roditelja radom vrtića i prilagodbom na vrtić – izlaganje psihologinje Ive Vavre
3. Prezentacija rada na projektima unutar vrtićkih odgojnih skupina (Točkice, Ribice, Žabice, Muffins, Loptice, Leptirići, Tigrići)
4. Prezentacija rada na projektima unutar jasličkih i mlađih vrtićkih odgojnih skupina (Balončići, Zvezdice, Mišići, Medvjedići, Lavići, Zečići, Pčelice, Slonići)
5. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Proljeće za pedagošku godinu 2024./2025.

13.2. Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgojiteljice i članovi stručnog tima bit će poticani i usmjeravani na stručna usavršavanja izvan ustanove. Redovito će se pratiti katalog stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih pružatelja stručnih seminara, radionica i predavanja.

I ove ćemo pedagoške godine nastaviti suradnju s Udrugom Srce kroz projekt Inkluzija u zajednici. U sklopu projekta organizirane su radionice i edukacije za odgojno-obrazovne djelatnike, a koje se tiču rada s djecom s teškoćama u razvoju.

Planirana je edukacija za metodički dio vođenja programa ranog učenja engleskog jezika.

Planiran je nastavak edukacije za dvije odgojiteljice za dramski odgoj kroz tradicionalne i suvremene medije.

Planirana je edukacija za jednu odgojiteljicu za provođenje vjerskog odgoja.

14. SURADNJA S RODITELJIMA

U našem dječjem vrtiću vodimo se načelom partnerstva vrtića s roditeljima. Roditelje smatramo ravnopravnim partnerima s kojima dijelimo zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Kako bismo uspješno ostvarili puni potencijal svakog djeteta, važno je da s roditeljima razvijamo iskrenu, dvosmjernu, pravovremenu i kontinuiranu komunikaciju.

S roditeljima ćemo zato ostvariti sljedeće oblike suradničkih odnosa:

OBLIK SURADNJE	ŠTO PODRAZUMIJEVA?	KADA SE PROVODI?	TKO GA PROVODI?
Roditeljski sastanci	Prvi roditeljski sastanak bit će informativnog tipa – roditelji dobivaju informacije o organizaciji rada za narednu pedagošku godinu te ostale informacije važne za funkcioniranje skupine.	Minimalno 3 roditeljska sastanka u pedagoškoj godini	Prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece vodi ravnateljica i stručni tim vrtića. Ostale roditeljske sastanke unutar skupina vode odgojiteljice i

	Teme ostalih roditeljskih sastanaka biraju se prema potrebi svake skupine.		prema potrebi stručni tim vrtića.
Individualni razgovori	Razmjena informacija o napretku djeteta, teškoće s kojima se roditelji ili odgojiteljice susreću u radu s djetetom ili neka druga tema o kojoj se roditelji žele posavjetovati .	Minimalno dva individualna razgovora sa svakim roditeljem (jedan razgovor do kraja prosinca, a drugi do kraja pedagoške godine).	Odgojiteljice, prema potrebi i stručni tim
Tematske radionice	Kreativne radionice s djecom i roditeljima usmjerene na poticanje stvaralaštva djece i poboljšanje odnosa roditelj-dijete-odgojitelj.	Minimalno jedna tematska radionica u pedagoškoj godini.	Odgojiteljice
Radionice za predškolce	Radionice će se organizirati za roditelje i djecu u godini prije polaska u školu. Odgojiteljice i članice stručnog tima pripremit će poticaje i aktivnosti koji potiču određena područja razvoja djeteta u koje će se zajedno uključivati roditelji i djeca.	Veljača	Stručni tim, odgojiteljice iz predškolskih skupina
	Odgojiteljice iz svake odgojne skupine strukturirat će Kutić za		

Kutić za roditelje	roditelje koji se nalazi u prostoru ispred ulaza u sobu dnevnog boravka i kontinuirano ga nadopunjavati novim i relevantnim informacijama i materijalima.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice
Letci i brošure	Stručne, aktualne i za roditelje važne teme s područja odgoja i obrazovanja.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Stručni tim vrtića
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom	Roditelji mogu kao gosti sudjelovati u svakodnevnim aktivnostima unutar sobe dnevnog boravka i na taj način obogatiti odgojno-obrazovni rad.	Tijekom cijele pedagoške godine (posebice unutar projektnog rada i na Projektni dan)	Odgojiteljice
Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja	Obrada podataka dobivenih putem različitih anketa i upitnika.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Stručni tim vrtića
Mrežna stranica vrtića i Okitoki aplikacija	Roditelji su uključeni u digitalni oblik komunikacije. Na mrežnoj stranici i Okitoki aplikaciji kontinuirano se objavljuju važne informacije za roditelje, stručni tekstovi i opisi aktivnosti provedenih u odgojnim skupinama.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice, stručni tim
	Na prostoru vrtićkog igrališta organizirat ćemo		

Božićni sajam	božićni sajam na koji će biti pozvani roditelji djece iz starijih skupina.	Prosinac	Odgojiteljice, stručni tim
----------------------	--	----------	----------------------------

15. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Nastavit ćemo suradnju s raznolikim društvenim čimbenicima u našem gradu i okolici kako bi bogatili odgojno-obrazovni rad i pružili djeci bogata iskustva.

DRUŠTVENI ČIMBENIK	OBLIK SURADNJE
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Provođenje zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove
Agencija za odgoj i obrazovanje	Provođenje zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
Učiteljski fakultet	Stručno-pedagoška praksa studenata

Sekcija predškolskih pedagoga, psihologa i logopeda	Sudjelovanje na seminarima, vježbama i radionicama radi razvoja novih vještina i spoznaja te upoznavanja s inovacijama u odgoju i obrazovanju stručnih suradnika
Upravni odjel za društvenu djelatnost	Tekuća pitanja vezana uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje vrtića
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	Tekuća pitanja vezana uz djelatnost predškolskog odgoja, suradnja oko popisa obveznika predškole i dobivanja rješenja o odgodama od upisa u prvi razred
Kabinet za ranu komunikaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, Poliklinika Suvag, Klinika za dječje bolesti, Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade	Upućivanje djece s teškoćama na procjenu
Osnovna škola	Radi kvalitetnije suradnje ove godine uz posjet školskih obveznika školi, organizirat ćemo i sljedeće aktivnosti: • Posjet učitelja našim skupinama kako bi im pružili bolji pogled na naš kontekst te kako bi ih djeca upoznala u svojoj dobro poznatoj sredini • Sastanak stručnog tima osnovne škole sa stručnim timom vrtića kako bi razmijenili

	potrebne informacije o djetetovim potrebama, mogućnostima i interesima te o međusobnim metodama rada. Navedene aktivnosti poduzet ćemo u svrhu djetetova što kvalitetnijeg prelaska iz vrtića u školu te što ugodnije vrijeme provedeno u školi, osobito u prvim danima kada traje prilagodba.
Dom zdravlja	Pružanje edukacija za zdravstvenu voditeljicu, razmjena informacija, konzultiranje
Turistička zajednica Grada	Organiziranje različitih događanja, aktivnosti i prigodnih druženja
Privatni dječji vrtić „Tintilinić“ i ostali vrtići	Razmjena ideja, primjera dobre prakse, organiziranje zajedničkih aktivnosti i druženja
Udruga djece s TUR, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji - „Srce“	Pružanje edukacija i korisnih informacija, organizacija zajedničkih aktivnosti i druženja, razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse za djecu s teškoćama u razvoju
Policijska postaja	Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima policajaca. Pružanje korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za sigurnost u prometu. Mjesečni sastanci vezani uz sigurnost djece.
	Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima vatrogasaca. Pružanje

Vatrogasna postaja	korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za postupanje u opasnim situacijama.
Gradska knjižnica	Posuđivanje literature, odlazak u knjižnicu, razgovor o radu knjižnica, upoznavanje s prostorom
Tiskara „Zelina“	Tiskanje potrebnih plakata, obavijesti i sl.
„Eko kumovi“	Suradnja na ostvarivanju eko programa, sponzorstva
Fotografski studio „Video-mix“	Dolazak u vrtić radi fotografiranja djece, zaposlenika. Upoznavanje s fotoaparatom i opremom.
Župni ured	Dogovor oko međusobne posjete (posjet djece crkvi, blagoslov kruha, itd.), dolazak svećenika radi blagoslova vrtića
Banke	Upoznavanje s radom banke, razmjena informacija, pružanje djeci korisnih podataka
Ljekarna „Zubović“	Upoznavanje s djelatnošću, kupovina i upotreba potrebnih lijekova, pružanje potrebnih informacija
Voćarna „Goršić“	Upoznavanje djece sa zdravom prehranom, degustacija, razgovor o zdravoj hrani, prezentacija proizvoda
Kazališta	Pružanje kazališnih usluga (dolazak u vrtić radi predstave, odlazak djece u kazalište)
Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Odlazak djece u kino i kazalište, održavanje završne svečanosti, održavanje predstave odgojiteljica

16. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U odgojno-obrazovnom radu promičemo inkluziju djece s teškoćama u razvoju, što podrazumijeva uključivanje u odgojno-obrazovni proces i stvaranje odgovarajućih uvjeta za rast i razvoj djeteta. Inkluziju doživljavamo kao vrijednost u našem vrtiću kojom promičemo prava djeteta. Borimo se protiv predrasuda te potičemo na toleranciju i razvoj pozitivnih stavova kao i podršku za ravnopravno uključivanje djece u vrtić. Ove pedagoške godine čak devetero djece s teškoćama u razvoju dobilo je osobnu podršku u vidu pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju ili trećeg odgojitelja u skupini.

Inkluzija je dakle uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovan sustav odgoja i obrazovanja, odnosno proces učenja i odgajanja djece s teškoćama u razvoju zajedno s djecom koja nemaju takvih teškoća. Inkluzija je korisna kako za djecu s teškoćama u razvoju tako i za djecu bez teškoća jer se u takvim grupama lakše razvijaju novi odnosi s različitom djecom, uči se međusobnom poštovanju i toleranciji te općenito razvija pozitivan stav prema različitosti.

U vrtiću stoga veliku pažnju posvećujemo stvaranju odgovarajućih uvjeta kako dijete s teškoćama u razvoju i općenito dijete s posebnim potrebama ne bi bilo zakinjeto za ostvarenje svojih potreba, mogućnosti, interesa i prava. Ove godine nastaviti ćemo s takvom praksom, a zadaće na kojima ćemo dodatno raditi su sljedeće:

- poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima (češća razmjena informacije, češće sastajanje na individualnim razgovorima radi razvijanja strategija rada, poticati aktivno uključivanje roditelja u rad skupine)
- rad stručnog tima s odgojiteljicama radi jačanja kompetencija i vještina te davanje podrške i potpore u svakodnevnom radu djece s posebnim potrebama (individualni sastanci s odgojiteljicama)
- provođenje radionica „Humanost od malih nogu“ za svu djecu u skupini

Kroz ove zadaće želimo postići kvalitetniju inkluziju kroz koju ćemo na odgovarajući način poticati razvoj vještina i kompetencija svakog djeteta, a roditelje ohrabriti u realizaciji istog u vlastitom domu.

17. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Zadaća za ravnateljicu u 2024./2025.pedagoškoj godini obuhvaćaj poslove:

1.Planiranje i programiranje

- ustroj i organizaciju rada
- financijsko poslovanje
- Osiguravanje materijalnih uvjeta rada

2. Odgojno-obrazovni proces

- u odnosu na stručne suradnike
- u odnosu na odgojitelje
- u odnosu na djete
- u odnosu na roditelje
- sudjelovanje u projektima
- valorizacija

3. Stručno usavršavanje

4.Suradnja s društvenom sredinom i vanjskim čimbenicima

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- Izrada operativnog plana ravnatelja za pedagošku godinu 2024./2025.
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2024./2025.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina, raspored odgojiteljica
- priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu u redovitom 10-satnom programu kao i za roditelje djece u Kraćem programu predškole
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama kao i pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju djelatnika po skupinama

- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju po skupinama
- organizacija radnog vremena svih zaposlenih djelatnika
- praćenje organizacije rada po odgojnim skupinama i u vrijeme dežurstva
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete o potrebama roditelja
- izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora za zaposlenike
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za zaposlenike
- snimiti potrebe roditelja za organizacijom Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika
- u dogovoru s voditeljima Kraćih programa formirati skupine, te odrediti vremena provedbe
- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama (prema iskazanim potrebama odgojiteljica)
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- praćenje organizacije rada na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić
- Pratiti potrebe roditelja za upis djece u dječji vrtić

Kadrovski poslovi

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme • donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme |
|---|

- rješavanje aktualne problematike s odgojnim-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima i ostalim službama
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka svih službi vrtića

Zadaci i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora

Zadaci i djelatnosti u odnosu na dijete

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece kako uredne razvojne linije tako i djece s razvojnim i zdravstvenim teškoćama u razvoju

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece unutar prostora u kojima borave
- uvid u odgojno-obrazovni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja i valorizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje na stručnim aktivima, radionicama i sl.
- planiranje i priprema za roditeljske sastanke
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama

- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, domom zdravlja, HE službom, HZJZom i ostalima za potrebe koje su bitne za očuvanje zdravlja djece
- osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurniji boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISU
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- planiranje, sudjelovanje i praćenje realizacije posjeta i svečanosti (manifestacije i događaji na poziv organizacija, vanjskih čimbenika u gradu)
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja - zadovoljstva radom vrtića na ostvarivanju načela partnerstva vrtića i obitelji
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljskih kompetencija
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

Stručno usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službenika (potrebe ustanove, pojedinačno iskazani interesi)

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISU
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića (osigurati zamjenu u vrijeme njihova izostanka)
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno-obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije

Rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca)

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama (uvažavajući financijske mogućnosti)

Rad Upravnog vijeća

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV

Suradnja sa svim vanjskim čimbenicima

- Suradnja sa stručnim ustanovama MZOM, AZOO, OŠ...
- Suradnja s ostalim ključnim čimbenicima s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, zaštite zdravlja djece, jačanja profesionalnih kompetencija zaposlenika

Ostali nepredvidivi poslovi

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

16. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Plan i program rada pedagoga osmišljen je i strukturiran prema:

- načelima Humanističko-razvojne koncepcije
- Državnom pedagoškom standardu, čl. 32. („Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena“)
- programskim zadaćama predškolskog pedagoga – u skladu s profesionalnom ulogom
- bitnim zadaćama koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- procjenama potreba svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te uvjetima rada

Programska realizacija usklađena je s naznačenim odrednicama/prioritetima, a poslovi se uz navedeno realiziraju i prema procjeni prioriteta od strane osnivača odnosno ravnatelja.

Radne zadaće pedagoga ostvaruju se u odnosu na

- 360 djece
- 15 odgojnih skupina
- 2 lokacije (Sveti Ivan Zelina, Nespeš)

Radno vrijeme pedagoga je od 8,00 do 15 sati. Srijedom pedagoginja boravi u područnom odjeljenju Nespeš od 8,00 do 15 sati.

Zadaće pedagoga u odnosu na dijete

Pedagoginja će od rujna pratiti adaptaciju novoupisane djece. Navedeno uključuje prikupljanje informacija o svakom djetetu od strane roditelja i odgojiteljica, praćenje djetetovih potreba i dnevnog ritma i stvaranje uvjeta za olakšavanje adaptacije.

Osim toga, pedagoginja će svakodnevno opservirati rad unutar odgojnih skupina. Kontinuirano će se pratiti djetetove potrebe, mogućnosti i interesi. Fokus će biti i na

psihofizičkom razvoju djeteta, praćenju interakcija između djeteta i odgojitelja, praćenju djetetove psihofizičke spremnosti za školu te osiguravanju poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni istraživač vlastitog znanja.

Zadaće pedagoga u odnosu na odgojitelje

Pedagoginja će i dalje odlaziti na ispomoć i biti podrška u odgojnim skupinama za vrijeme adaptacije i u vrijeme potrebe zbog izostanka odgojiteljica ili pomoćnih djelatnica. Svakodnevno će sudjelovati u neposrednom radu unutar odgojnih skupina.

S odgojiteljicama će se održavati i redoviti individualni razgovori na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i poteškoćama unutar skupina te će se zajednički pronalaziti rješenja.

Pedagoginja će također održavati i radne dogovore s odgojiteljicama iz Dramske i Estetske skupine.

Opservirat će se rad unutar odgojnih skupina te će se odgojno-obrazovni rad analizirati s odgojiteljicama. Pedagoginja će s odgojiteljicama surađivati u osmišljavanju poticaja i aktivnosti te će pružati pomoć u kontekstu sugeriranja stručne literature. Pružat će pomoć i podršku odgojiteljicama oko vođenja pedagoške dokumentacije te će istu analizirati.

Organizirat će se i voditi interni stručni aktivni i radionice. Ove pedagoške godine fokus će biti na prostorno-materijalnom kontekstu.

Pedagoginja će odrađivati prijavu odgojitelja pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje, izradu Plana stažiranja za odgojitelje pripravnike, uvođenje odgojitelja pripravnika u rad. Pratit će se rad odgojitelja pripravnika uz prisustvovanje na oglednim aktivnostima. Pedagoginja će pisati Izvješća o stažiranju te prijavu za polaganje stručnog ispita.

Također, radit će i na uvođenju u rad, praćenju rada i pisanju izvješća o stručno-pedagoškoj praksi studenata predškolskog odgoja.

Zadaće pedagoga u odnosu na stručni tim vrtića

Kontinuirano će se provoditi sastanci stručnog tima na kojem će sudjelovati ravnateljica, psihologinja, logopedinja, zdravstvena voditeljica i pedagoginja.

Članovi stručnog tima surađivat će u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima koji će iskazati interes za upisom svoje djece u Dječji vrtić Proljeće.

Zajednički će se organizirati i provoditi roditeljski sastanci i prema potrebi individualni razgovori s roditeljima ili odgojiteljicama.

Surađivat će i u pisanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Proljeće i Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Proljeće.

Svakodnevno će se provoditi razmjena informacija o odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i psihofizičkom razvoju djece.

Zadaće pedagoga u odnosu na roditelje

Pedagoginja će provoditi inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece.

Roditelje će upoznati s programima koji se provode u vrtiću.

Organizirat će i voditi roditeljske sastanke za roditelje novoupisane djece te roditeljske sastanke u predškolskim skupinama s izlaganjem o spremnosti za školu.

Provodit će se savjetodavni rad s roditeljima, posebno u period adaptacije na dječji vrtić.

Roditelje će se kontinuirano poticati na uključivanje u rad vrtića.

Izrađivat će se edukativni letci i brošure za roditelje s različitim temama iz područja odgoja i obrazovanja.

Njegovat će se kontinuirana i dvosmjerna komunikacija s roditeljima.

Provodit će se individualni razgovori s roditeljima o potencijalnim poteškoćama i psihofizičkom razvoju djeteta.

Zadaće pedagoga u odnosu na društvenu sredinu

Pedagoginja će nastaviti suradnju s drugim odgojno-obrazovnim institucijama s područja grada – Dječji vrtić Tintilinić, Osnovna škola Dragutina Domjanića, Osnovna škola Ksavera Šandora Đalskog.

Također će se nastaviti i suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim institucijama.

Organizirat će se izleti i posjeti gradskim institucijama.

Nastavit će se suradnja s Udrugom Srce u vidu sudjelovanja na edukacijama i radionicama, organiziranja edukacija za odgojitelje i pomoćne djelatnike za njegu, skrb i pratnju.

Od ostalih poslova, pedagoginja će kontinuirano voditi dnevnik rada, te će dokumentirati odgojno-obrazovni rad, kontinuirano će se stručno usavršavati.

Objavljivat će sadržaj na mrežnoj stranici vrtića, Okitoki digitalnoj platformi i Facebook stranici vrtića te će voditi vrtićku knjižnicu.

17. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Radno vrijeme logopeda iznosi ukupno 40 sati tjedno, od čega se 35 sati odnosi na neposredan rad, a preostalih 5 sati odnosi se na poslove unutar Ustanove ili izvan i to na poslovima:

- stručnog usavršavanja (odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, predavanja, stručna literatura)
- suradnja s roditeljima (individualni razgovori i rad na prevenciji)
- suradnja s drugim ustanovama.

Radno vrijeme logopeda određeno je od 8:00 do 15:00 sati, te uključuje centralni objekt u Bocakovoj 7 (ponedjeljak, utorak, srijeda i petak) i u područnom vrtiću u Nespešu (četvrtak).

Tablični prikaz dnevne satnice rada stručnog suradnika logopeda

PODRUČJE RADA	SATI
Poslovi koji se odnose na rad s djetetom, roditeljima i odgojiteljima	5
Planiranje i suradnja s okruženjem	1

Stručno usavršavanje	1
Ostali poslovi	0,5
Dnevni odmor	0,5

Tablica 1. Dnevna satnica rada stručnog suradnika logopeda

Izmjena dnevne satnice rada sukladno dogovorima s ravnateljicom i stručnim timom.

Rad stručnog suradnika logopeda u vrtiću

Logoped je stručnjak koji se bavi provođenjem opservacije, dijagnosticiranjem i provođenjem terapijskih postupaka kod djece kojima je utvrđena neka razvojna teškoća u području komunikacije, jezika i govora. U suradnji s roditeljima djece, logoped educira i savjetuje roditelje s obzirom na razvojne potrebe djeteta. Razmjenjuje informacije o djetetu unutar stručnog tima i s odgojiteljima s kojima ostvaruje suradnju za svako dijete. Rad logopeda odnosi se i na praćenje razvojnih ishoda djece i evaluaciju terapijskih ciljeva.

Radni zadatci stručnog suradnika logopeda tijekom pedagoške godine

PODRUČJE RADA	CILJEVI RADA / RADNI ZADATCI	REALIZACIJA
Rad s djecom	1. Trijažni postupci unutar odgojnih skupina, opservacija, interakcija s djetetom, komunikacija s odgojiteljima odgojne skupine (razvojne liste), djeca školski obveznici – individualno testiranje na jezične i govorne teškoće, spremnost za školu. 2. Trijaža unutar odgojne skupine i evidencija djece s razvojnim rizikom i eventualnim odstupanjima u području komunikacije, jezika i govora. 3. Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama i njihove medicinske dokumentacije (prikupljanje dokumentacije, konzultacije s roditeljima).	Tijekom pedagoške godine.

	4. Procjena komunikacijskog i jezično – govornog statusa, primjena klasičnih logopedskih metoda, vođena terapija uz pomoć primjene elektro - akustičkih aparata za korekciju govora. 5. Procjena predvještina čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika za tekuću pedagošku godinu. 6. Upućivanje roditelja i djece prema vanjskim stručnim službama na medicinsku i/ili specijalističku dijagnostiku i obradu. 7. Izrada individualnog programa rada, planiranje ciljeva, terapijskog procesa i evaluacija rada s djetetom. 8. Direktna rad s djecom s komunikacijskim i/ili jezično - govornim teškoćama. 9. Priprema za direktna terapijski rad s djecom – priprema materijala za rad. 10. Izrada materijala u terapijske svrhe. 11. Izrada materijala u edukativne svrhe. 12. Opservacija unutar odgojne skupine, suradnja s odgojiteljima. 13. Sudjelovanje pri izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima i roditeljima te praćenje realizacije istih. 14. Pisanje mišljenja o komunikacijskom i jezično - govornom statusu djeteta. 15. Vođenje dokumentacije za svako dijete (dnevnik rada, individualni dosjei, mjesečna izvješća o radu).	
Suradnja s odgojiteljima	1. Podrška odgojiteljima u proširivanju znanja i kompetencija kod prepoznavanja djece s komunikacijskim i jezično – govornim teškoćama. 2. Razmjena informacija vezane za komunikacijski i jezično-govorni status djece. 3. Suradnja s odgojiteljima i pomagačima u skupini (treći odgojitelj, pripravnik, asistent, volonter) u pružanju adekvatne podrške djeci s razvojnim teškoćama. Podrška asistentima u radu s posebnim potrebama.	Kontinuirano tijekom godine.

	4. Pružanje pomoći pri planiranju aktivnosti vezane za govor i jezik. 5. Provođenje radionica u odgojnim skupinama, djeca od 5. godine – razvoj vizualne percepcije, razvoj grafomotorike, usmjeravanje pažnje, usvajanje znanja o bojama, poticanje vizualnog jezika i mašte.	
Suradnja s roditeljima	1. Provođenje inicijalnih intervjua prilikom upisa djeteta u vrtić. 2. Savjetovanje po potrebi ili na upit roditelja vezano za tijek logopedskog tretmana. 3. Individualni razgovori s roditeljem i upućivanje na širu specijalističku obradu prema potrebi. 4. Roditeljski sastanci. 5. Pregled djece školskih obveznika u redovnom programu i 2 – satnom programu predškole.	U četvrtom tromjesečju pedagoške godine. U prvom tromjesečju pedagoške godine.
Suradnja sa zajednicom	1. Suradnja sa školom. 2. Suradnja s Udrugom Srce. 3. Suradnja s pedijatrom. 4. Suradnja s logopedima drugih ustanova, kao i stručnjacima srodnih struka.	Prema dogovoru.
Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom	1. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića. 2. Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića. 3. Izrada godišnjeg plana i programa vezana za rad logopeda. 4. Sastanci stručnog tima. 5. Suradnja i izmjena informacija s ostalim članovima stručnog tima vezanih za djecu s razvojnim teškoćama. 6. Suradnja pri upisu djece u vrtić. 7. Stručna pratnja pri izlascima izvan Ustanove (izleti, kino, kazalište, priredbe, itd.).	Kontinuirano tijekom godine.

Stručno usavršavanje	1. Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima. 2. Uključenje u sekciju predškolskih logopeda. 3. Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskog vijeća. 4. Ostale stručne edukacije.	
Ostalo	1. Administrativni poslovi. 2. Poslovi prema potrebama Ustanove i dogovoru s ostalim članovima stručnog tima. 3. Dnevni odmor 30 minuta. 4. Mentorstvo studentima logopedije.	Tijekom pedagoške godine.

18. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE

Područje rada	Zadaca	Sadržaj rada	Suradnici	Orientacijsko vrijeme provođenja
DIJETE	Praćenje procesa adaptacije	- praćenje djece koja prolaze kroz adaptaciju te procjena njihovih individualnih potreba - prilagodba organizacijsko -materijalnih uvijeta novoupisanoj djeci - procjena djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i sposobnosti te ponašanja - procjena uspješnosti prilagodbe kroz primjenu i analizu protokola -individualna pomoć djeci	odgojitelji, pedagog, roditelji	-rujan, listopad, tijekom cijele pedagoške godine za naknadno upisanu djecu
	Procjena psihofizičke spremnosti djece u godini pred polazak u školu	- procjena i praćenje djece kroz opažanje u skupini, individualni rad te primjenu odgovarajućih skala - pisanje mišljenja o spremnosti školskih obveznika za polazak u školu - vođenje dokumentacije – individualno i na razini skupine	odgojitelji, pedagog, roditelji	Listopad-travanj
	Radionice za djecu školske obveznike	- osvježavanje različitih stilova učenja	Odgojitelji,	Siječanj-veljača

	„Spremnost za školu“	- poticanje vještina potrebnih za bolju spremnost za školu kroz različite poticaje - olakšavanje tranzicije u osnovnu školu	Pedagog, roditelji	
	Radionice za djecu „Sigurnije škole i vrtići“	- jačanje socioemocionalnih, komunikacijskih i spoznajnih kompetencija djece	Odgojitelji Pedagog logoped	Listopad-lipanj
	Rad s djecom s privremenim i trajnim posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s teškoćama u razvoju)	- identifikacija djece s posebnim potrebama kroz analizu medicinske dokumentacije, opažanje u skupini te suradnju s odgojiteljima i roditeljima -prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima - izrada individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s trajnim posebnim potrebama te njegova primjena kroz suradnju s odgojiteljima - sudjelovati u stvaranju inkluzivnog okruženja	Odgojitelji, pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pratiti i procjenjivati djetetov razvoj	- procjena razvoja u cijelini i po pojedinim područjima (kognitivni razvoj, socio-emocionalni razvoj, motoričke sposobnosti) - procjena spremnosti za školu, u suradnji s roditeljima ispunjavanje skala procjene -primjena razvojnih skala - prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima	Odgojitelji, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Sudjelovati u stvaranju organizacijsko-materijalnih uvjeta koji su optimalni razvoj djece pojedine dobi	- sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djece određene kronološke dobi - sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djecu s teškoćama u razvoju - sudjelovati u izradi dnevnog ritma koji je sukladan djetetovoj dobi, potrebama i mogućnostima - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina, plana prilagodbe, premještanje djece u druge odg.skupine/objekte	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine

Područje rada	Zadaca	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RODITELJI	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću, te obvezama roditelja sukladno Ugovoru o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ped. god. 2024./2025.	Odgojitelji, Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, tajnica	Svibanj, lipanj, tijekom cijele pedagoške godine po potrebi

		- pomoć pri izboru programa koji je najbolji za njihovo dijete		
	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece za Kraći program predškole	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću (inicijalni razgovor, telefonske i mail konzultacije, administracija pristiglih Zahtjeva za upis u kraći program predškole 2024./2025., Roditeljski sastanak, administracija obavijesti na web stranici Vrtića)	Logoped, Pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica	Rujan, Po potrebi tijekom pedagoške godine
	Podrška tijekom adaptacijskog perioda	- uključivati roditelje u adaptacijski period kroz boravak roditelja u odgojnoj skupini - individualni razgovori s roditeljima prema potrebi roditelja ili po pozivu stručno -razvojne službe - informativni razgovori s roditeljima i matičnim odgojiteljicama	Odgojitelji, Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica	9-10 mjesec; tijekom cijele pedagoške godine po potrebi;
	Informiranje i savjetovanje	- individualno, roditeljski sastanci, edukativni letci - ponašanje roditelje u Vrtiću za roditelje, web stranici Vrtića, Obitok internet platformi – psihologijske teme - informirati roditelje o razvoju djeteta te eventualnim posebnim potrebama - dogovori o potrebnim intervencijama, sugestije - savjetovanje u vezi polaska djeteta u osnovnu školu - voditi dokumentaciju o suradnji s roditeljima, evidencije obavljenih razgovora - pisanje mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti) ili općenito psihologijskog mišljenja (na Zahtjev roditelja)	Pedagog, logoped odgojitelji, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine
	Ispitati stavove roditelja o kvaliteti rada vrtića	- anketa za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića	Pedagog ravnatelj	Svibanj
	Ispitati stavove roditelja o procesu adaptacije njihova djeteta	- anketa za procjenu djetetova procesa prilagodbe	Pedagog ravnatelj	Listopad
	Ispitati stavove roditelja o spremnosti za polazak u osnovnu	- skala procjene djetetove spremnosti za školu	Odgojitelji	Rujan

	školu djece školskih obveznika			
	Jačanje suradnje s roditeljima djece školskih obveznika	- radionice za djecu i roditelje Spremnost za školu	Pedagog, odgojitelji	Siječanj- veljača

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
ODGOJITELJI	Informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i potrebama djeteta	- upoznati odgojitelje s razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta - sudjelovati i pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja djece, u cjelini i po pojedinih područjima (kognitivno, socio-emocionalno, motorički razvoj) - razmjena informacija o svakoj promjeni korištenog programa djeteta s posebnim potrebama - razmjena informacija o svakoj promjeni razvojnog statusa djeteta s posebnim potrebama (ažurirana zdravstvena dokumentacija- specijalistička)	Logoped, Pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pomoć odgojiteljima tijekom razdoblja adaptacije	- informirati i savjetovati odgojitelje o tijeku adaptacijskog procesa - informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i stvarnim mogućnostima djeteta - pružiti neposrednu pomoć u skupini - prema potrebi pozvati roditelje na individualni razgovor	Logoped, Pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pomoć i sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama	- suradnja s odgojiteljima prilikom praćenja i opservacije djece s posebnim potrebama - prepoznavanje mogućih razvojnih odstupanja, razgovori s roditeljima i odgojiteljima - suradnja prilikom izrade i provođenja individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s posebnim potrebama - savjetovanje prilikom prilagođavanja organizacijsko-materijalnog i socijalnog konteksta djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u stvaranju inkluzivnog okruženja	Logoped, Pedagog, odgojitelji	Tijekom cijele pedagoške godine

	Provoditi stručno usavršavanje odgojitelja	- provoditi psihološke edukacije u cilju podrške i jačanja kompetencija odgojitelja (radionice, predavanja, edukativni materijali, dostupnost stručne literature), stručni aktivni (Protokol postupanja u slučaju potresa, anketa/aktiv, Neverbalna komunikacija, Stres (definicija, prepoznavanje, strategije suočavanja sa stresom, tehnike relaksacije,)	Logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine;
	Radni listovi za obveznike predškole	- radni sastanak/dogovor o odabiru radnih listova	Odgojiteljice pedagog	5.9.2024.
	Stručna pratnja za vrijeme boravka izvan Vrtića	-Ispomoć i praćenje djece za vrijeme boravka izvan Vrtića, grupno ili na razini Vrtića, prema potrebi individualno (za djecu s teškoćama u razvoju)		Tijekom cijele pedagoške godine, prema rasporedu organizatora

Područje Rada	Zadaca	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
DRUŠTVO	Suradnja s osnovnim školama	- sudjelovati u organizaciji posjete školskih obveznika osnovnoj školi (upoznavanje sa školom i nastavnicima; sudjelovanje u nastavi) - pisati mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti) - sastanci sa stručno-razvojnog službom osnovnih škola na području Grada Sv.Ivana Zeline (OŠ K.Š.Djalski i OŠ D.Domjanića)	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica	Veljača-lipanj
	Suradivati sa Zavodom za socijalni rad, stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece, Udruga Srce	uvid u medicinsku dokumentaciju s ciljem prilagodbe potrebama i mogućnostima djeteta - suradnja sa stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece radi dijagnostike djece s teškoćama u razvoju i provođenja adekvatnog tretmana - pisanje Psihologijskog mišljenja za potrebe Zavoda za socijalni rad	Ravnateljica, logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine
	Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,	- povezivanje sa stručnjacima u cilju poboljšanja odgojno obrazovnog rada - prisustvovanje na predavanjima	Ravnateljica, stručni suradnici	Tijekom cijele pedagoške godine

	Agencijom za odgoj i obrazovanje	- prezentiranje i prikazivanje dostignuća u radu kroz stručne materijale i seminare - ispunjavanje Elektroničkog upisnika djece za ped.god. 2024./2025.	Pedagoginja	Listopad
	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačka županija	- administracija popisa djece predškolskih obveznika - Obavješćavanje o djeci predškolskim obveznicima za ped.god. 2024./2025. upisanih u redoviti 10-satni program te u Kraći program predškole - administracija slanja poziva za predaju Zahtjeva za upis u KPP	Tajnica, pedagoginja	Travanj- Listopad
	Suradnja sa Udrugom Srce i srodnim ustanovama u Gradu Svetom Ivanu Zelini,	- sudjelovati u projektima i razmjeni iskustava - sudjelovati u stručnom usavršavanju	Ravnateljica logoped, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine
	Suradnja s ostalim čimbenicima: Radio Zelina, POU, Crveni križ, Gradska knjižnica, DV Tintilinić	- sudjelovanje u raznim manifestacijama i obilježavanjima važnijih datuma (surganizacija, administracija, ispomoć oko praćenja djece)	Ravnateljica, stručno – razvojna služba, odgojiteljice	Tijekom cijele pedagoške godine

Područje rada	Zadaca	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RAVNATELJICA, STRUČNI SURADNICI	Timska suradnja i usklađivanje rada	-izmjena informacija i stručnih spoznaja - suradnja s ciljem inkluzije djece s TUR u redovne programe - organiziranje, priprema i provođenje internih stručnih edukacija za roditelje i odgojitelje - suradnja prilikom provođenja informiranja i savjetovanja roditelja djece s TUR	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Prezentiranje Projekta VPMO u sklopu zajedničkog predstavljanja EU projekata Grada Sv.Ivana Zeline	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Listopad 17.10.2024.
	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Odabir i administracija oko narudžbe i podjele radnih listova za Kraći program predškole te redoviti 10-satni program	Ravnateljica, pedagog	Rujan
	Timska suradnja i usklađivanje rada	- Vođenje vrtičke knjižnice, dogovori oko odabira i nabavke novih naslova	Ravnateljica, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine

	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Izmjene/dopune obrazaca Vrtića (inicijalni razgovori, suglasnosti) - Administracija tijekom razdoblja provedbe Natječaja za upis u ped.god. 2025./2026.	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, tajnik	Veljača, Ožujak, lipanj/srpanj
--	-------------------------------------	---	--	--------------------------------

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Povećati razinu stručnog znanja	- proučavati stručnu literaturu - sudjelovati u radu Sekcije predškolskih psihologa, Sekcije djece s teškoćama u ravoju pri HPD - prisustvovati na stručnim predavanjima i radionicama unutar Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih srodnih organizacija (HPK i dr.) - stručne edukacije u organizaciji Udruge Srce i Centra znanja Profectus po pozivnici (sukladno radnim obvezama) - stručna predavanja unutar ustanove		Tijekom cijele pedagoške godine Prema rasporedu organizatora

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
OSTALI POSLOVI		- administrativni poslovi - suradnja s Getim d.o.o. prema potrebi - poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnateljica, tajnica, računovodstvo	Tijekom cijele pedagoške godine
	Stručno usavršavanje pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju i pomoćnih djelatnika djece s teškoćama u razvoju	- provoditi radne sastanke u cilju podrške i jačanja kompetencija pomoćnih djelatnika	Logoped, Pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine;

19. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića “Proljeće” za pedagošku godinu 2024./2025. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku godinu 2024./2025.

Zdravstvena voditeljica radit će u centralnom objektu u Svetom Ivanu Zelini te u područnom objektu u Nespešu.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

U odnosu na dijete:

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece
- vođenje zdravstvenih kartona
- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima
- praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje

- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba
- izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji
- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

U odnosu na roditelje:

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih poteškoća vezanih za dijete
- prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima
- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece
- obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji

bolesnog djeteta

- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika

- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama)

U odnosu na odgojitelje:

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja
- razvoj kulturno - higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja
- suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta (edukacija o primjeni EpiPen-a, klizme)
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala

- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

U odnosu na stručni tim:

- Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za ped.god.2023./2024. i Kurikuluma dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2022./2023.
- Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- Timska evaluacija postignuća

U odnosu na vanjske čimbenike:

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerima
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom
- suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Stručno usavršavanje:

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu – dnevni i tjedni plan
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića
- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima

Ostali poslovi:

➤ vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna

knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan

➤ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:

a) individualni zdravstveni karton djeteta

b) evidencija pobola djece

c) evidencija antropometrijskog mjerenja

d) evidencija procijepljenosti djece

e) evidencija povreda

f) evidencija o zdravstvenom odgoju

g) evidencija o sanitarnom nadzoru

h) evidencija epidemioloških indikacija

i) evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru

➤ vođenje HACCP dokumentacije

➤ edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)

➤ rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane

➤ nadzor higijene kuhinjskog bloka

➤ kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje

➤ provjera kvalitete gotovih obroka

➤ kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane

➤ nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE

BOCAKOVA ULICA 7

10380 SVETI IVAN ZELINA

KLASA: 601-04-07/24-01-03

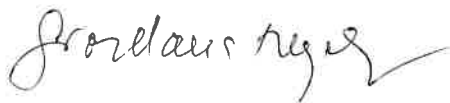
URBROJ: 238-30-67/24-04-18

U Svetom Ivanu Zelini, 09.10. 2024.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, Upravno vijeće Vrtića je na 63. sjednici održanoj dana 30.09.2024. godine donijelo Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Proljeće za pedagošku 2024./2025. godinu. Isto je razmatrano na Odgojiteljskom vijeću 26.09.2024. godine.

Ravnateljica vrtića

Grozdana Hunjek



Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Kralj, univ.bacc.cin.

