

Dječji vrtić Proljeće

Bocakova ulica 7

Sveti Ivan Zelina

Tel: 01/2060-713

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „PROLJEĆE“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.



Sveti Ivan Zelina, rujan 2025

Sadržaj

1. UVOD.....	1
2. USTROJSTVO RADA	2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	17
4.1. UNAPREĐENJE, PODIZANJE KVALITETE I OČUVANJE POSTOJEĆEG ZDRAVLJA DJECE.....	18
4.2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE PRAVILNE PREHRANE U VRTIĆU	19
4.3. ZADOVOLJAVANJE POTREBA DJECE ZA ZRAKOM, KRETANJEM I IGROM NA OTVORENOM	21
4.4. HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE	22
4.5. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI I PROVOĐENJE HACCP-A	22
5. PROGRAMI JAVNIH POTREBA – KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	23
6. POSEBNI PROGRAMI – KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA ..	25
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	31
7.1. PRAĆENJE PRILAGODBE.....	47
7.2. PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST	51
7.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA	53
7.4. EKO AKTIVNOSTI	55
7.5. RAD NA PROJEKTIMA.....	55
7.5.1. MEĐUNARODNI PROJEKT „POZDRAV PO DRŽAVI“	59
7.5.2. PROJEKT „UPOZNAJMO KNJIŽNICU“	60
7.6. TIMOVI ODGOJITELJICA.....	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	61
9. SURADNJA S RODITELJIMA	65
10. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	68
11. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	71
12. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA.....	72
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	73
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	80
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	84
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	91

1. UVOD

Dječji vrtić „Proljeće“ djeluje s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi u gradu Svetom Ivanu Zelini. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ izrađen je timskim pristupom svih zaposlenika koji su sudjelovali u stvaranju vizije vrtića „Sretna djeca, zadovoljni roditelji, zadovoljni zaposlenici u našem vrtiću“.

Radnim dogovorima uspješno je analizirana prethodna pedagoška godina te su zaključci polazište u planiranju novog Godišnjeg plana i programa rada DV „Proljeće“.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića „Proljeće“ je ključni dokument koji usmjerava naše metode odgoja i obrazovanja, ciljeve i svakodnevne aktivnosti, s uporištem u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22., 101/23.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, 2015./2016. godine.), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

Svi zaposlenici vrtića sudjelovat će u bitnim zadaćama za ostvarivanje kvalitetne odgojno-obrazovne prakse u skladu sa svojim profesionalnim znanjima, vještinama i kompetencijama. Obzirom na specifični socijalni kontekst u kojem djeluje Dječji vrtić „Proljeće“, kadrovske i prostorne mogućnosti implementirat ćemo polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad potpuno ćemo uskladiti sa zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a sve s ciljem unapređivanja i podizanja kvalitete u odgojno-obrazovnoj praksi. Obzirom da je kvaliteta ustanove za rani odgoj razvojna, a ne statična kategorija, na njezinom održavanju kontinuirano će raditi svi zaposlenici našeg vrtića. Na naš vrtić gledamo kao mjesto kvalitetnog življenja i ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih. Ustroj našeg vrtića temeljit će se na vrijednostima slobode i poštovanja svakog pojedinca – djeteta i odrasloga. U našem vrtiću posebnu pažnju usmjerit ćemo na osiguranje prava djece na jednake mogućnosti i jednaka prava za sve. Naš vrtić je demokratski ustrojena ustanova, gdje su moć i odgovornost raspodijeljeni na sve subjekte koji su suodgovorni za ukupno djelovanje i kvalitetu. Svi stručni djelatnici čine profesionalnu zajednicu koja međusobno komunicira, promišlja, podržava i evaluira odgojno-obrazovni proces, zajednicu koja je usmjerena na stalno podizanje kvalitete tog procesa.

Fokus ćemo staviti na dijete koje ima svoju osobnost već od rođenja, dijete koje ima svoju kulturu, potrebe i prava, koje je cjelovito biće, aktivno, znatiželjno i kompetentno biće, dijete koje je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira, određuje svoj vlastiti život i razvoj. Ovakvo shvaćanje djeteta polazište je za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete njegova življenja, odgoja i učenja u vrtiću.

Kontinuirano ćemo promišljati i graditi bogato i poticajno okruženje, gdje će djeca slobodno istraživati, izražavati svoje ideje, učiti, stvarati i razvijati sve svoje potencijale.

Naš vrtić je inkluzivan vrtić, što znači da su sva djeca dobrodošla, bez obzira na svoje specifične značajke ili potrebe. Roditelji, skrbnici naše djece su naši ravnopravni partneri koji našu ustanovu obogaćuju svojim posebnostima.

Stalnom komunikacijom, radionicama, savjetovanjima i drugim zajedničkim aktivnostima, zajedno gradimo partnerstvo, osiguravajući kontinuitet učenja i razvoja kako u vrtiću, tako i u obitelji. Uvažavamo mišljenje roditelja, surađujemo i podupiremo jedni druge jer svjesni smo da je to osnova uspjeha i napretka svakog djeteta.

Godišnji plan i program rada DV „Proljeće“ za pedagošku godinu 2025./2026. razmatralo je Vijeće odgojitelja na sjednici održanoj 29.09.2025.g. te se isti prihvaća. Ravnateljica DV „Proljeće“ s istim je upoznala i Upravno vijeće DV „Proljeće“ na sjednici Upravnog vijeća DV „Proljeće“ održanoj 30.9.2025.g. godine koje je na istoj dalo svoju suglasnost za provedbu.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Proljeće je u novoj 2025./2026. pedagoškoj godini ustrojio redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te program javnih potreba-program predškole na nekoliko lokacija.

Na području grada Sv. Ivana Zeline na lokaciji:

Bocakova 7 – centralni objekt s ustrojenih jedanaest odgojnih skupina u redovitom desetosatnom programu koji ostvaruju odgojiteljice raspoređene Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ za 2025./2026. pedagošku godinu.

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE I BROJ UPISANE DJECE	ODGOJITELJICE, STRUČNA SPREMA	POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU
BALONČICI	10./2024.- 9/2023. (17)	Jelena Čegec, VŠS, Ana Birt, VŠS	Mateja Marenščak, SSS
ZVJEZDICE	6/2023.-1/2022. (22)	Jelena Haramina, VŠS Mateja Rosić Buković, VŠS	Ana Škarica, SSS
TOČKICE	1/2022.-4/2020. (25)	Andrea Pedić, VSS Nataša Riđan, VŠS	Lidija Fot, SSS
LOPTICE	8/2021.-2/2020. (27)	Draženka Brglez, VŠS Jelena Matijašević, VŠS	Dragica Kamenarić, SSS
RIBICE	12/2020.- 8/2018. (29)	Snježana Biršl, VŠS Snježana Grošinić, VŠS	Ana Marija Filipović, SSS
MIŠIĆI	9/2023.- 4/2022. (18)	Dijana Dužaić , VŠS Petra Kavić, VŠS	Marija Čuča, SSS
ŽABICE	5,3 – 6,6 (TUR 7,10) (31)	Leona Roginek, VŠS Ivana Zmiša, VŠS	

ZMAJIĆI	3/2021.- 11/2019. (26)	Andrea Kavić, SSS Klaudija Klaus Bađun, VŠS	Mirjana Cvetnić, VSS
PČELICE	8/2022.-11/2021 (24)	Margareta Bičak, VSS Nikolina Keščec, VSS	
ZEČIĆI	11/2021.- 4/2021. (24)	Andreja Pentavec, VŠS Sandra Tutek, VŠS	
MEDVJEDIĆI	4/2022-5/2021. (22)	Štefica Ferenčak, VŠS Darinka Bičak, VŠS	

Trg Alojzije Stepinca 1- područni objekt – skupina „Leptirići“

LEPTIRIĆI	4,10 – 6,6 (TUR 6,2) (30)	Maja Terebuh, VŠS Nikolina Tomašković, VŠS	Melita Posavec, SSS
-----------	------------------------------	--	---------------------

PO Nespeš 5- područni objekt- ustrojene su tri odgojne skupine.

LAVIĆI	12/2023.-9/2022. (15)	Ljerka Čukelj, SSS Antonija Ožeg, VŠS	Kaya Bičak, SSS
SLONIĆI	11/2021.-11/2020. (24)	Amalija Sigurin, VSS Violeta Nešić, VŠS Ana Perlić Pavković, VŠS	
TIGRIĆI	10/2020.-6/2018. (30)	Renata Koščec, VŠS Andrea Legin, VŠS	

Posebni programi koji su integrirani u redoviti program

Eko program koji je predviđen za svu djecu polaznike vrtića s obzirom da dječji vrtić „Proljeće“ nosi status „Eko vrtić“ čiji rad prati udruga Lijepa naša

Preventivno sigurnosno-zaštitni program unapređenja sigurnosti i zaštite djece kojim su obuhvaćena sva djeca polaznici vrtića

Podržavajući programi

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat ćemo kulturnim i odgojno-obrazovnim programima:

- odlasci u kino, kazalište lutaka,
- posjete različitim institucijama u gradu
- organizirani izleti za djecu
- sudjelovanje na predstavama gostujućih kazališta u našem vrtiću
- sudjelovanje na predstavama dramske skupine odgojiteljica vrtića...

Ovim programima obuhvatit ćemo sve objekte tj. djecu vrtićkih skupina uz suglasnost i pisani pristanak roditelja. Prednost ćemo dati programima koji u pisanom obliku imaju preporuku MZOMa.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**, verificiran od MZOMa za djecu u petoj i šestoj godini života uz financijsku participaciju roditelja - mjesečnom uplatom na račun Riznice.

Program će provoditi odgojiteljice koje su osposobljene za rad u programu.

U svim programima rade stručni djelatnici-odgojitelji koji imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, položen stručni ispit, završenu edukaciju za određeni program i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tog programa.

Program predškole unutar redovitog 10 satnog programa ostvarivat će se u centralnom objektu DV „Proljeće“ u 4 odgojne skupine i PO Nespeš u jednoj odgojnoj skupini.

Kraći program predškole ostvarivat će se u centralnom objektu DV „Proljeće“, Bocakova 7, u jednoj odgojnoj skupini. Program će provoditi odgojiteljice Andrea Kavić i Štefica Ferenčak.

Zaposlenici u programu

Zadaci iz Godišnjeg plana i programa rada realizirat će zaposlenici Dječjeg vrtića Proljeće:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
A) Poslovodni i stručni voditelj	
Ravnateljica Grozdana Hunjek	1
B) stručni djelatnici	
<i>1. Odgojiteljice</i> Andrea Pentavec, Sandra Tutek, Nataša Riđan, Andrea Pedić, Snježana Biršl, Snježana Grošinić, Ana Birt, Jelena Čegec, Jelena Haramina, Mateja Rosić Buković Dijana Dužaić, Petra Kavić Darinka Bičak, Štefica Ferenčak Andrea Kavić, Klaudija Klaus Bađun Jelena Matijašević, Draženka Brglez Nikolina Tomašković, Maja Terebuh Ivana Zmiša, Leona Roginek Margareta Bičak, Nikolina Kešcec Ljerka Čukelj, Ivana Kišur Renata Košcec, Andrea Legin, Ana Perlić Pavković, Amalija Sigurin, Violeta Nešić	31 odgojiteljica raspoređena po odgojno-obrazovnim skupinama, od kojih su dvije odgojiteljice pripravnice + tijekom pedagoške godine (studeni 2025.g.) planirani je povratak 1 odgojiteljice s roditeljskog dopusta (Eva Milas) +1 odgojiteljica (Anđa Pribanić) zamjena za odgojiteljicu koja koristi bolovanje zbog komplikacija u trudnoći (listopad 2025.g.)

2. Stručni suradnici	
Pedagog Patricia Nizek	1
Logoped	2 (raspisani natječaj)
Psiholog Iva Vavra	1
Zdravstveni voditelj Ana Grubeša	1
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju Mateja Marenščak, Ana Škarica , Marija Čuča, Kaya Bičak, Ana Marija Filipović, Dragica Kamenarić, Lidiја Fot, Mirjana Cvetnić, Melita Posavec	9
C) Administrativno/računovodstveno osoblje Tajnica Tina Grgurić	1
Voditeljica računovodstva Ana Faletar	1
Administrativno-računovodstveni radnik Jagoda Sambol	1
D) Tehničko osoblje	

Kuharica Milka Vrščak, Višnja Bajić, Biserka Gorički	3
Pomoćna kuharica Tina Perković	1
Ekonom – servirka Snježana Litvić	1
Spremačica Danica Antolković, Renata Zidarić, Višnja Mihalic, Marijana Kober, Štefica Bičak	5
Servirka spremačica (Barica Horvatić-dugotrajno bolovanje) Renata Poldrugáč	(1)+1
Domar-ložač i stručnjak zaštite na radu Nikola Čegec	1

Organizacija radnog vremena

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i njihovih roditelja. Kao važnu zadaću postavljamo dalje praćenje primjerenosti ustrojstva i njegovo pravovremeno mijenjanje i prilagođavanje novonastalim promjenama. Praćenjem procesa rada i temeljem analiza, mijenjat ćemo strukturu dana u odnosu na vrijeme okupljanja, prijepodnevnog i poslijepodnevnog smjene te vrijeme odlaska djece. Zalagat ćemo se za racionalno korištenje radnog vremena svih djelatnika i vršiti preraspodjelu tijekom godine u cilju zadovoljavanja potreba djece. Ustrojstvene inovacije odnosit će se na građenje vrtića koji je sav i kojem je sve podređeno djetetu i njegovim mogućnostima rasta i razvoja.

Vrtić će raditi sve dane u tjednu osim subote i nedjelje, od 5,30 sati do 18,00 sati. Roditelj, korisnik usluge, na osnovu Ugovora može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati. Radno vrijeme vrtića koristi se veoma racionalno u odnosu na broj djelatnika te je strukturirano tako da obuhvaća jutarnje dežurstvo, prijepodnevenu smjenu, popodnevenu smjenu i poslijepodnevno dežurstvo. U vrtiću su organizirana dežurstva za svu djecu od 5,30 – 7,00 sati i 17,00 – 18,00 sati. U vrijeme dežurstva s djecom rade dvije odgojiteljice u dvjema sobama koje su materijalno prilagođene djeci jasličkog i vrtićkog uzrasta. Dežurne sobe su označene natpisom „dežurna soba“ uz popis odgojnih skupina koje u toj sobi mogu boraviti u vrijeme dežurstva i popisom tj. rasporedom dežurnih odgojitelja.

U dežurnim sobama u posebnu bilježnicu evidentiraju se djeca koja dolaze na dežurstvo.

Svi zaposlenici ostvarit će 40 – satni radni tjedan u pet radnih dana.

Odgojitelji su u neposrednom radu s djecom 27,5 sati.

Ostali poslovi (pripremanje, planiranje, vrednovanje, stručno usavršavanje, rad s roditeljima) - 10 sati

Pauza: 2,5sata

Odgojitelji u prvoj smjeni rade od 7:00 - 12:00 sati, u drugoj smjeni od 11:00 - 17:00 sati, a u „tjednu dežuranja“ od 5,30 - 12:00 i 11:00 - 18:00 sati.

Satnica stručnog suradnika **pedagoga** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaku srijedu satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Satnica stručnog suradnika **logopeda** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaki četvrtak satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Radno vrijeme logopeda je fiksno od 8.00 – 15.00 sati, osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnom objektu u poslijepodnevnim satima u vremenu od 10:00 – 17:00 sati ili 11:00 – 18:00 sati.

Satnica stručnog suradnika **psihologa** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaki petak satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Radno vrijeme psihologa je fiksno od 8.00 – 15.00 sati , osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnom objektu u poslijepodnevnim satima u vremenu od 10:00 – 17:00 sati ili 11:00 – 18:00 sati

Satnica **zdravstvene voditeljice** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati

Pauza: 2,5 sati

Svaki utorak satnicu odrađuje i u PO Nespeš

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice je fiksno od 8.00 – 15.00 sati, osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnom objektu u poslijepodnevnim satima u vremenu 10:00 – 17:00 ili 13:00 – 20:00 sati.

Radno vrijeme **ravnatelja**: u pravilu od 7:00 - 15:00 ili 8:00 – 16:00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno prema potrebama svih internih i eksternih subjekata i suradnika u procesu.(Za potrebe rada u vrtiću unutar vremena počevši od 5:30 – 20:00 sati)

Kuharice: od 6:00 - 14:00 sati

Pomoćna kuharica: od 7:00 – 15:00 sati

Ekonom – servirka: od 7:00 – 11:00 na poslovima servirke, a od 11:00 – 15:00 sati na poslovima ekonoma

Spremačice:

5:30 - 13:30 sati

12:00 - 20:00 sati

Voditeljica računovodstva: 7:00 – 15:00 sati

Računovodstveni djelatnik: 7:00 - 15:00 sati

Tajnik: temeljem ostvarenog prava, radi na pola radnog vremena

7:00 - 11:00 sati (tijekom pedagoške godine, prema potrebi vrtića, a u dogovoru, fleksibilno 4 sata)

Domar /stručnjak zaštite na radu: 7:00 - 15:00 sati (prema potrebi i fleksibilno)

Godišnji broj sati mijenja se svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora.

Zbog naravi posla i zahtjeva procesa rada radno vrijeme svakog zaposlenika može se preraspodijeliti, odnosno rasporediti u nejednakom trajanju koje mora odgovarati radnikovu ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Evidencija rada vrši se svaki dan na propisanim obrascima za sve zaposlenike, a za odgojitelje i u knjizi pedagoške dokumentacije skupine. Pedagošku dokumentaciju skupine odgojitelji vode u ustanovi, izvan neposrednog rada s djecom neposredno nakon smjene.

U pedagoškoj godini 2025./2026. polazište za izračunavanje godišnje satnice zaposlenika je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki zaposlenik ostvarit će pravo na stanku u trajanju od 30 minuta. Odgojitelji zbog specifičnosti rada ovu stanku ne mogu koristiti pa im se za iznos sati stanke smanjuje zaduženje u ostalim poslovima.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Ukupni broj sati
9. /2025.	30	4	4	0	22	11,00	176
10./2025.	31	4	4	0	23	11,30	184
11./2025.	30	5	5	2 (1)	19	9,30	152
12./2025.	31	4	4	2	21	10,30	168
1./2026.	31	5	4	2	20	10,00	160
2./2026.	28	5	4	0	20	10,00	160
3./2026.	31	4	5	0	22	11,00	176
4./2026.	30	4	4	1 (1)	21	10,30	168
5./2026.	31	5	5	2 (1)	20	10,00	160
6./2026.	30	4	4	3	19	9,30	152
7./2026.	31	4	4	0	23	11,30	184
8./2026.	31	5	5	2 (1)	20	10,00	160
UKUPNO	365	53	52	14	250	125	2000

Satnica pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju koji imaju ugovor na nepuno radno vrijeme temelji se na broju sati koji ostvaruju temeljem sklopljenog ugovora o radu te se primjenjuju svi zakonski propisi u svezi prava na stanku. Svi pomoćni djelatnici zaduženi su odraditi broj radnih dana prikazan u satnici zaposlenih na puno radno vrijeme.

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 4.00 sati

	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 4 sata
9. /2025.	30	4	4	0	22	0	88
10./2025.	31	4	4	0	23	0	92
11./2025.	30	5	5	2 (1)	19	0	76
12./2025.	31	4	4	2	21	0	84
1./2026.	31	5	4	2	20	0	80
2./2026.	28	5	4	0	20	0	80
3./2026.	31	4	5	0	22	0	88
4./2026.	30	4	4	1 (1)	21	0	84
5./2026.	31	5	5	2 (1)	20	0	80
6./2026.	30	4	4	3	19	0	76
7./2026.	31	4	4	0	23	0	92
8./2026.	31	5	5	2 (1)	20	0	80
UKUPNO	365	53	52	14	250	0	1000

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 6.00 sati

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 6 sati
9. /2025.	30	4	4	0	22	0	132
10./2025.	31	4	4	0	23	0	138
11./2025.	30	5	5	2 (1)	19	0	114
12./2025.	31	4	4	2	21	0	126
1./2026.	31	5	4	2	20	0	120
2./2026.	28	5	4	0	20	0	120
3./2026.	31	4	5	0	22	0	132
4./2026.	30	4	4	1 (1)	21	0	126
5./2026.	31	5	5	2 (1)	20	0	120
6./2026.	30	4	4	3	19	0	114
7./2026.	31	4	4	0	23	0	138
8./2026.	31	5	5	2 (1)	20	0	120
UKUPNO	365	53	52	14	250	0	1536

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 7.00 sati

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 7 sati	Ukupni broj sati
9. /2025.	30	4	4	0	22	11,00	154	154
10.2025	31	4	4	0	23	11,30	161	161
11./2025.	30	5	5	2 (1)	19	9,30	133	133
12./2025.	31	4	4	2	21	10,30	147	147
1./2026.	31	5	4	2	20	10,00	140	140
2./2026.	28	5	4	0	20	10,00	140	140
3./2026.	31	4	5	0	22	11,00	154	154
4./2026.	30	4	4	1 (1)	21	10,30	147	147
5./2026.	31	5	5	2 (1)	20	10,00	140	140
6./2026.	30	4	4	3	19	9,30	133	133
7./2026.	31	4	4	0	23	11,30	161	161
8./2026.	31	5	5	2 (1)	20	10,00	140	140
UKUPNO	365	53	52	14	250	125	1750	1750

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 7.24 sati

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 7,24 sati	Ukupni broj sati
9. /2025.	30	4	4	0	22	11,00	159,28	159,28
10.2025	31	4	4	0	23	11,30	166,52	166,52
11./2025.	30	5	5	2 (1)	19	9,30	137,56	137,56
12./2025.	31	4	4	2	21	10,30	152,04	152,04
1./2026.	31	5	4	2	20	10,00	144,08	144,08
2./2026.	28	5	4	0	20	10,00	144,08	144,08
3./2026.	31	4	5	0	22	11,00	159,28	159,28
4./2026.	30	4	4	1 (1)	21	10,30	152,04	152,04
5./2026.	31	5	5	2 (1)	20	10,00	144,08	144,08
6./2026.	30	4	4	3	19	9,30	137,56	137,56
7./2026.	31	4	4	0	23	11,30	166,52	166,52
8./2026.	31	5	5	2 (1)	20	10,00	144,08	144,08
UKUPNO	365	53	52	14	250	125	1809,20	1809,20

Vrijeme konzultacija i dogovora s ravnateljicom i članovima stručnog tima i zdravstvenom voditeljicom predviđeno je svaki dan za jutarnju smjenu od 12:00 do 13:00 sati i u dogovoreno vrijeme.

Za potrebe Povjerenstva za praćenje pripravnika do polaganja stručnog ispita imenovat će se odgojitelj iz reda Odgojiteljskog vijeće, sukladno propisima. Obzirom da u vrtiću imamo dvije pripravnice, Leonu Roginek i Andreu Pedić njihove mentorice su odgojiteljice Anita Đurinić, (u odsutnosti Nataša Riđan) i Klaudija Klaus Bađun.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u DV „Proljeće“ ovise o količini sredstava dobivenih iz uplate roditelja, uplatama MZOMa, sredstava doznačenih iz Grada te eventualnim donacijama. U ovoj pedagoškoj godini DV Proljeće prelazi na centralizirani sustav upravljanja financijama (Riznica Grada)

Za provedbu Godišnjeg plana i programa rada vrtića potrebni su prostorno-materijalni uvjeti na kojima uvijek iznova radimo.

Potrebe djece i interesi mijenjaju se i zato smo neprekidno u fazi građenja novih materijalnih uvjeta. Ove ćemo godine pratiti i procjenjivati adekvatnost prostorno-materijalnih uvjeta te individualizirati proces nabavke didaktičkih sredstava i osnovne opreme.

Vršit ćemo ciljane nabavke prema prioritetu kao i kriteriju funkcionalnosti i sigurnosti djece u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića. Nabavke će se osim toga vršiti u svrhu provedbe planiranih projekata i ostvarivanja zadaća. Imperativ našeg djelovanja je osigurati sigurno prostorno i socijalno okruženje u kojem dijete ima prilike ostvarivati raznovrsne interakcije s drugom djecom, odraslima i raznovrsnim materijalima.

PLAN NABAVE DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

- u ljetnim mjesecima nužno je nabaviti svu potrebnu pedagošku dokumentaciju za svaku odgojnu skupinu kao i za odgojne skupine programa predškole, individualne dosjee djece, košuljice individualnog stručnog usavršavanja i ostalo
- na početku pedagoške godine nabavit ćemo potrošni likovni i didaktički materijal za svaku skupinu i kasnije prema potrebi iskazanoj od odgojiteljica uredski materijal, sredstva za čišćenje i održavanje, gumirane tepihe za dječje kupaonice, ostali pribor za potrebe kuhinje i iskazane potrebe spremačica
- za rad pedagoga i psihologa nabavit ćemo novi printer
- jednom u godini omogućit ćemo svim zaposlenicima kupnju radne odjeće i obuće,
- sukladno financijskom planu osigurat ćemo sredstva za sistematski pregled zaposlenika, pregled na medicini rada, stručno osposobljavanje za rad na siguran način
- obavezne sanitarne preglede u HE službi

- tijekom godine ispitat ćemo elektroinstalacije, ispravnost aparata za gašenje, hidrantske instalacije, ispravnost lifta, sukladnost vode na legionelu i olovo...
- redovito ćemo održavati kuhinjsku opremu, kotlovnicu, strojeve u praonici, službeno vozilo, audio i video opremu, klima uređaje, računala, fotokopirni aparat, informatičku opremu
- provodit ćemo unutarnje održavanje kao što su popravci namještaja, slavina, vodokotlića, bojanje zidova
- prozore i vrata koji nemaju dobru izolaciju zabrtvit ćemo silikonom ili pur pjenom kako bi smanjili troškove grijanja.

PLAN ODRŽAVANJA CENTRALNOG OBJEKTA U SV. IVANU ZELINI I PO NESPEŠ

U suradnji s Osnivačem, a prema mogućnostima, utvrđene su sljedeće potrebe:

- Sanacija dijela starog krovišta, zamjena dotrajalih starih rogova, postava daski, paropropusne folije, izrada nove limarije i uvala koje su po mišljenju građevinske struke loše izvedene te u naletu većih oborina dovode do prokišnjavanja u unutarnjem dijelu vrtića (kancelarija računovodstva)
- Potrebno je dovršiti krovište uz dječju terasu odgojne skupine „Zmajići“ s izradom ulaza za čišćenje dimnjaka zbog propuštanja vode uslijed propuštanja hidroizolacije.
- Potrebno je sanirati štetu nastalu prokišnjavanjem na zidu hodnika u novom dijelu vrtića (trajne bijele naslage na zidu koji je obložen teraplantom)
- Potrebno je sanirati dječje kupaonice uz odgojnu skupinu Zečići, Medvjedići i Mišići (izmjena instalacija, pločenje te ugradnja novih sanitarija).
- Sanacija sanitarnog čvora za odrasle u hodniku prema kuhinji.
- Prilikom sanacije sanitarnih čvorova potrebno je promijeniti i vrata koja iz kupaonice vode na igralište.
- Potrebno je u svim sobama boravka i pripadajućim garderobama zaštititi parkete novim premazom laka.
- Redovito ćemo održavati unutarnje i vanjske prostora vrtića s naglaskom na sigurnost kao prioritet.
- Obzirom na starost i smanjenu funkcionalnost pojedinih klima uređaja u sobama u kojima borave djeca potrebno je iste zamijeniti jačima.

- Na gornjem dijelu igrališta potrebno je (betoniranim zidićem) onemogućiti prolazak zemlje na postavljenu umjetnu travu.
- Vanjske betonirane stupove na igralištu u centralnom objektu koji su bili nosači drvenih gredi oslikat ćemo eko motivima i dati im novu funkciju u dječjoj igri.
- U PO Nespeš, odgojnoj skupini Lavići i odgojnoj skupini Leptirići potrebno je nabaviti nove police za didaktiku.
- Potrebno je izmijenit pijesak u svim pješčanicima.
- Sprave na dvorištu premazati novim slojem zaštitne boje
- Popraviti oštećene dijelove sprava, novim daskama
- Na igralištu u PO Nespeš potrebno je nabaviti novu ceradu za pokrivanje pješčanika, kao i novo sjenilo iznad pješčanika
- Postojeću drvenu kućicu, fiksirati ili staviti na nove nosače

Ostale investicije:

- osigurati sredstva za stručno osposobljavanje odgojiteljica prema katalogu AZOO i drugih provoditelja edukacija
- osigurati sredstva za stručno osposobljavanje unutar kolektiva za sve odgojno-obrazovne djelatnike (vanjski predavači)
- osigurati sredstva za nabavu nove stručne literature i slikovnica za djecu
- kontinuirano unapređivati materijalno-tehničke uvjete po pitanju sigurnosti djece, sobe dnevnog boravka djece i objekata, dvorišnih prostora u smislu otklanjanja rizika i stvaranja okruženja koje je sigurno za djecu i odrasle
- osigurati sredstva za nastavak korištenja OKITOKI digitalne platforme
- osigurati sredstva za uplatu članarine udruzi Lijepa naša
- osigurati sredstva za djecu "Dar svetog Nikole"
- redovito nabavljati sredstva za održavanje higijene i čistoće sveg prostora
- osigurati sredstva za sistematski pregled zaposlenika

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika našeg vrtića kontinuirani je proces usvajanja, promišljanja i dijeljenje iskustava o vlastitoj praksi.

I u ovoj pedagoškoj godini s ciljem individualnog stručnog usavršavanja koristit ćemo stručnu literaturu iz područja odgoja i obrazovanja, zdravlja i razvojne psihologije djece.

Odgojno-obrazovni djelatnici imat će mogućnost koristiti se novonabavljenom stručnom literaturom vrtićke knjižnice (Toood Whitaker, Douglas J. Fiore; Teški roditelji i kako se nositi s njima, Ranko Rajović; Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ...).

Pratit ćemo katalog stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih organizacija i omogućiti edukaciju odgojiteljicama i stručnim suradnicama sukladno financijskim mogućnostima, (u pravilu jednodnevnu) ili višednevnu, ukoliko iste prezentiraju primjere dobre prakse DV „Proljeće.“

Unutar vrtića stručno razvojna služba provodit će stručne aktivne i radionice s odgojiteljicama i pomoćnim djelatnicama za njegu, skrb i pratnju. Isto tako organizirat ćemo stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih djelatnika od strane vanjskih predavača u prostoru vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Plan i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj odnosi se na provedbu standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, poticanje provedbe preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika.

Obzirom na broj djece sa specifičnim prehrambenim potrebama usmjerit ćemo se na planiranje i prilagodbu jelovnika za spomenutu djecu polaznike našeg vrtića. Uz navedeno, planirat ćemo uvađanje novih, kreativnih jelovnika koje će obogatiti našu cjelokupnu prehranu i promicati zdrave prehrambene navike kod djece. Posebni naglasak ove pedagoške godine posvećujemo dodatnom usavršavanju i usklađivanju Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa našeg vrtića. Također, veći naglasak ove godine stavljamo na unaprjeđenje jelovnika u našem vrtiću, prateći propisane standarde i oslanjajući se na Prehrambeni standard za planiranje prehrane u dječjem vrtiću.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi su:

- unaprjeđenje, podizanje kvalitete i očuvanje postojećeg zdravlja djece
- strateško planiranje i realizacija pravilne prehrane u vrtiću

- zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenome
- visoki standard higijensko-epidemioloških mjera
- sanitarno higijenski uvjeti i provođenje HACCAP-a

4.1. UNAPREĐENJE, PODIZANJE KVALITETE I OČUVANJE POSTOJEĆEG ZDRAVLJA DJECE

Usmjerit ćemo pažnju na prepoznavanje potencijalne opasnosti koje nam prijete u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te ih popraviti ili ukloniti potencijalnu opasnost i uputiti na mjere opreza. Razvitkom vještina nenasilne komunikacije i konstruktivnog rješavanja sukoba omogućit ćemo djeci da usvoje i uvažavaju grupna pravila kako bismo stvarali toplo, sigurno i suradničko okruženje. Većinu pažnje ćemo usmjeriti na stvaranje navika zdravog načina života koje se odnose na brigu za očuvanje vlastitog zdravlja, a to su: pravilno pranje ruku, pravilno brisanje nosa, pravilna higijena usne šupljine, samostalan odlazak na toalet, samostalnost u korištenju wc papira, redovita jutarnja tjelovježba, obavezan boravak na zraku uz povoljne vremenske uvjete, usklađivanje potreba za dnevnim odmorom djece itd. Kvalitetne osnovne zdravstvene navike pružaju nam čvrsti temelj za izgradnju holističke brige za zdravlje djece.

Omogućit ćemo sve potrebne uvjete za popodnevni odmor djece u vrtiću u skladu s individualnim potrebama djece te u dogovoru s roditeljima. Djeca koja neće imati potrebu za spavanjem moći će odmor provoditi u mirnim aktivnostima usvajajući u toj situaciji obzirnost kao odgojnu vrijednost. Dogovorit ćemo pravila ponašanja kako bi se djeca koja nemaju potrebu za snom igrali na način da ne ometaju drugu djecu u zadovoljavanju njihove potrebe za snom.

U suradnji s nadležnom epidemiološkom službom pratit ćemo pojedine slučajeve zaraznih bolesti. Pratit ćemo izostanke i razloge izostanaka djece i te podatke ažurirati u knjizi pedagoške dokumentacije i zdravstvenoj dokumentaciji svakog pojedinog djeteta. U cilju prevencije širenja bolesti odgojitelji i roditelji će biti upoznati s potrebnim informacijama i mjerama prevencije vezanim uz određenu bolest. S obzirom na Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima pratit ćemo od čega obolijevaju djeca i voditi računa da bolesna djeca ne borave u vrtiću. Prilikom dolaska djeteta u vrtić provjerit ćemo njegovo zdravstveno stanje te, ukoliko primijetimo simptome neke bolesti, u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom obavijestiti roditelje o stanju njegovog djeteta misleći pritom na sigurnost i

zdravlje cijele skupine i samog djeteta. Posebnu pozornost posvetit ćemo jutarnjoj trijaži, tj. pregledu zdravstvenog stanja prilikom dolaska djeteta. Na taj način brinemo za zdravlje samog djeteta, kao i za zdravlje ostale djece u skupini. Vodit ćemo brigu o provođenju osobne higijene kako djece, tako i odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića (pranje ruku prije i poslije jela, nakon upotrebe WC-a, nakon brisanja nosa, po dolasku s igrališta u sobu dnevnog boravka itd.). Više vremena i truda posvetit ćemo uspostavi voljne kontrole sfinktera kako bi se što više djece osamostalilo kod vršenja nužde.

Unutar odgojnih skupina vršit ćemo antropometrijska mjerenja koja u velikoj mjeri pokazuju zdravstveno stanje djece u području tjelesnog rasta i razvoja te pojedina odstupanja u području stanja uhranjenosti. Antropometrijsko mjerenje vršit će se 2 puta godišnje za djecu vrtićke dobi. Svjesni smo da pretilost djece u zemlji i svijetu poprima razmjere epidemije, a sasvim je izvjesno da je taj problem nastao zbog prekomjernog unosa energije, odnosno prekomjernog unosa masnoće i šećera, uz istodoban izostanak adekvatne tjelesne aktivnosti.

Rad na zdravstvenoj edukaciji roditelja obavljat će se putem zdravstvenih kutića, preko mrežne stranice vrtića na kojima će se obrađivati aktualne zdravstvene teme te preko individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. Suradivat ćemo s nadležnim pedijatrijama djece, stomatolozima kao i sanitarno epidemiološkom službom. Educirat ćemo djecu o pravilnom održavanju oralne higijene.

4.2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE PRAVILNE PREHRANE U VRTIĆU

Jelovnike ćemo konstruirati u skladu s „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, Ljiljana Vučemilović, Ljuba Vujić Šisler. Jelovnici će biti dostupni na uvid svim roditeljima u „kutićima za roditelje“ u prostoru garderobe uz svaku odgojnu skupinu, na oglasnoj ploči vrtića kao i na našoj web-stranici. Posebnu pažnju posvetit ćemo načinu obrade namirnica sa željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka svjesni koliku važnost zdrava prehrana ima za rast i razvoj djeteta. Jelovnike ćemo sastavljati u skladu s normativima pravilne prehrane uključujući preporučene dnevne količine energije te prehrambenih vrijednosti, kao i dostatni unos tekućine. Jelovnik vrtića prilagodili smo godišnjem dobu, navikama djece, podneblju u kojem živimo, blagdanima i svečanostima poštujući tradicije i običaje. I ove godine nastavljamo sa voćnom užinom kojom smo obogatili naš dnevni jelovnik. U vrtiću ćemo stvarati prve temelje kulturnog ophođenja i

vještine hranjenja koje ostaju za cijeli život. Djeci ćemo omogućiti dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje jela, da mogu dovoljno dugo žvakati hranu, ne govoriti punih usta itd. Neposredno prije posluživanja hranom naše okruženje činit ćemo ugodnim, pospremljenim i čistim. Koristit ćemo se adekvatnim priborom za jelo, djeca starije kronološke dobi putem samoposluživanja sami će odabirati količinu hrane koju će konzumirati. Planiramo obogatiti naš jelovnik sa još novih zdravih jela i namirnica koristeći sve skupine namirnica. I ove godine za proslave rođendana naglasak ćemo staviti na izbor zdravih namirnica kao što je voće, svježe ili sušeno, negazirani voćni sokovi i voda.

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito će se kontrolirati od strane Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije-sluzba za zdravstvenu ekologiju, što prati Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Analiza zdravstvene ispravnosti vode izvršavat će se po redovitom programu u Zavodu za javno zdravstvo zagrebačke županije-sluzba za zdravstvenu ekologiju.

Uspostavljeni sustav samokontrole temeljen na HACCAP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama koji ćemo i dalje prakticirati. Posebno ćemo voditi računa kako bi bili zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

Prilikom izrade jelovnika, poticat ćemo suradnju između zdravstvene voditeljice, ekonoma i glavne kuharice. Ukoliko bude potrebno, opremu za mehaničku pripremu hrane u kuhinji nadopunit ćemo kupovinom potrebnih uređaja.

Naše jelovnike prilagodit ćemo djeci s posebnim prehrambenim potrebama. Preko inicijalnih intervjua s roditeljima i prikupljenim anamnestičkim podacima o svakom djetetu identificirat ćemo djecu koja bi mogla imati posebne zdravstvene potrebe vezane uz prehranu. Izradit ćemo program za takvu djecu u odnosu na prehranu kod alergija na proteine kravljeg mlijeka, alergiju na jaja, orašaste plodove i dr. alergene.

Kod planiranja obroka u vrtiću zdravstvena voditeljica će u suradnji s glavnom kuharicom vrtića za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama učiniti sljedeće:

1. Uz redoviti, napisati i zamjenski jelovnik, tj. koju će hranu dijete s alergijom u prehrani dobiti umjesto one koju ne smije. Tu važnu činjenicu imat ćemo na umu kod planiranja, pripreme i serviranja svakog obroka za djecu u posebnim potrebama u prehrani. Na taj način osigurat ćemo hranu koju dijete smije konzumirati, neovisno o tome, nalazi li se u skupini matični odgojitelj ili njegova zamjena

2. Kuharice, odgojitelji i servirke također će biti upoznati i educirani vezano uz svaki jelovnik za djecu s posebnim potrebama u prehrani.

3. Educirat ćemo roditelje i djecu o važnosti zdrave i odgovorne prehrane, važnosti redovitog konzumiranja doručka, unošenja raznolikih i nutritivno bogatih namirnica i sl.

4.3. ZADOVOLJAVANJE POTREBA DJECE ZA ZRAKOM, KRETANJEM I IGROM NA OTVORENOM

Posebnu pažnju posvetit ćemo boravku na zraku gdje ćemo ukazivati na značaj i blagodati koje djeca dobivaju boraveći na otvorenom. Djeca će svakodnevno provoditi jutarnju tjelovježbu i boraviti na zraku kako bi zadovoljila svoju potrebu za kretanjem. Svježi zrak, šetnja bližom okolicom, igra na igralištu u svim vremenskim uvjetima (osim jakog vjetera, kiše, jakog mraza i izrazito niske temperature) pomoći će djeci da postanu otpornija na bolesti, izdržljivija, raspoloženija, boljeg apetita i sl. Djeci jasličkog uzrasta omogućit ćemo svakodnevni boravak na terasi uz sobu u kojoj djeca borave nudeći im različite aktivnosti kojima se potiču svi aspekti njihova razvoja.

Boravkom na otvorenom djeca će steći spoznaje o svojim fizičkim i emocionalnim sposobnostima, a promatrajući svijet oko sebe s ljubavlju i zanimanjem, poštujući sve procese koji se tamo događaju, postat će svjesni važnosti brige o okolišu. U aktivnostima vezanim za Olimpijski dan ostvarivat ćemo ciljeve osobne i tjelesne dobrobiti. Osobnu i tjelesnu dobrobit ostvarit ćemo kroz situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom poticajima. Također, djeca će usvojiti vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilno držanje tijela te organizirano kretanje i usavršiti prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje). Svakodnevno ćemo skrbiti o uvjetima za razvoj i učenje gdje će djeca usvojiti navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju te urednom odlaganju odjeće i obuće.

Svakodnevno ćemo izvršiti kontrolu dječjeg igrališta prije nego što djeca izađu van. Tehničko osoblje sudjelovat će u pripremi pješčanika za igru (vlaženje pijeska vodom, grabljanje pijeska i čišćenje od eventualnih nečistoća). Omogućit ćemo djeci šetnju bližom okolicom vrtića pridržavajući se unaprijed dogovorenih pravila za sigurnost boravka na otvorenom. Pripremat ćemo za djecu dodatne materijale i sadržaje kojima će se djeca baviti u vrijeme boravka na zraku. Vodit ćemo računa o racionalnom raspolaganju vremenom i prostorom kako bi izbjegli

gužve na igralištu istovremenim boravkom djece iz više odgojnih skupina na zajedničkom igralištu.

4.4. HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Svakodnevno ćemo održavati red i čistoću svih prostorija u vrtiću primjenjujući odgovarajuća i propisana sredstva i pribor za održavanje. Svakodnevno ćemo dezinficirati sanitarne čvorove djece i odraslih, provjetravati prostorije ta održavati odgovarajuću temperaturu u prostorima u kojima će boraviti djeca. Provodit ćemo protuepidemijske mjere zaštite s ciljem očuvanja zdravlja i stvarati uvjete gdje će djeca imati dovoljnu količinu sredstava za osobnu higijenu (papirnate maramice, ručnici, tekući sapun...). Redovito ćemo prati i mijenjati dječju posteljinu prema unaprijed dogovorenom planu, a po potrebi i češće. Posebnu pažnju ćemo posvetiti održavanju čistoće okoliša kroz svakodnevnu kontrolu igrališta prije izlaska djece van. Svaka dva tjedna dezinficirat će se igračke i didaktički pribor, po potrebi i češće, a u jasličkim skupinama jednom u svakih tjedan dana. Ostvarit ćemo suradnju s liječnicima primarne zaštite, higijensko epidemiološkom službom i sa ostalim službama za dezinsekciju i deratizaciju.

4.5. SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI I PROVOĐENJE HACCP-A

Sukladno odredbama Zakona o hrani, svi subjekti koji posluju s hranom moraju uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP. Za uspješnu uspostavu HACCP sustava u našem vrtiću, nužno je osigurati ispunjavanje preduvjetnih programa koji su osnova za uspostavljanje sustava upravljanja sigurnošću hranom. Preduvjetni programi sastoje se od dobre higijenske prakse i dobre proizvođačke prakse koja obuhvaća sanitarno tehničke i higijenske uvjete koji se odnose na okoliš, zgradu, radne prostore, sanitarne prostorije, edukaciju zaposlenika, zahtjeve čistoće i higijene, čišćenje i dezinfekcije prostora, uređaja i opreme, kontrole štetočina, uspostava sustava samokontrole temeljenim na HACCP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama itd.

Vodit ćemo evidenciju o edukaciji zaposlenika koji rukuju s hranom. Edukacija će se izvoditi izvan ustanove (Tečaj o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni=Higijenski minimum) i unutar ustanove (2 puta godišnje edukacija od strane zdravstvene voditeljice o

temama vezanim uz HACCP). Posebno ćemo voditi računa da su zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

5. PROGRAMI JAVNIH POTREBA – KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole ostvarivat ćemo sa svom djecom rođenom između 1. travnja 2019. godine i 31. ožujka 2020. godine, odnosno sa svom djecom u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole. U program predškole bit će uključena sva djeca koja pohađaju redoviti 10-satni program, ali i djeca s područja grada koja ne pohađaju vrtić i to u sklopu Kraćeg programa predškole. Unutar redovitog programa, program predškole provodit će se u pet odgojnih skupina. Kraći program predškole provodit će se u prostoru dječjeg vrtića, od 1.10.2025. do 31.5.2026. u jednoj odgojnoj skupini. U tom periodu djeca će kroz različite aktivnosti, poticaje, izlete, posjete, goste u skupini i ostala iskustva razvijati vještine i kompetencije potrebne za što uspješniji polazak u osnovnu školu.

U Kraćem programu predškole radit će dvije odgojiteljice. Stručne suradnice bit će uključene u rad kao pomoć i podrška odgojiteljicama predškolskih skupine u planiranju, promišljanju i refleksiji svakodnevnog rada.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, naglasak će biti na razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje.

Glavni ishodi programa predškole su sljedeći:

- Fizički i motorički razvoj (osnovni oblici kretanja, razvoj fine i grube motorike, senzomotorika)
- Socijalni razvoj (razvoj odnosa s vršnjacima i odraslima, rješavanje sukoba, slijeđenje pravila)
- Emocionalni razvoj (razvoj samopouzdanja, samostalnosti, emocionalne stabilnosti i samoregulacije)
- Komunikacija na materinskom jeziku (slušanje, razumijevanje i izražavanje govorom, predčitalačke vještine)
- Matematičke kompetencije (usvajanje osnovnih matematičkih pojmova, otkrivanje zakonitosti u svijetu prirode)

- Digitalne kompetencije (korištenje tehnologije na odgovoran način, medijska pismenost)
- Učiti kako učiti (razvoj samomotiviranog i samoreguliranog učenja, metakognicija)

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u planiranju i provođenju programa predškole, naglasak će biti stavljen na:

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece
- Prihvaćanje igre kao temeljne aktivnosti učenja
- Poticanje samoiniciranog učenja djece
- Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika
- Osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja te razvoj kritičkog mišljenja
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- Razvoj osobnih potencijala djece
- Prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- Poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- Razvoj socijalnih kompetencija djece
- Poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

6. POSEBNI PROGRAMI – KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Jedna od kompetencija određenih Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je i komunikacija na stranim jezicima. Ova je kompetencija izuzetno važna u današnje doba zbog globalizacije koja omogućava razmjenu informacija iz cijelog svijeta, što uvelike olakšava korištenje zajedničkog jezika za komunikaciju. Prepoznavši važnost engleskog jezika kao najraširenijeg jezika u svijet, u vrtiću nudimo Kraći program ranog učenja engleskog jezika. Strani se jezici najbolje usvajaju u predškolskoj dobi jer je tada mozak najplastičniji, odnosno najotvoreniji za primanje novih informacija. U učenju engleskog jezika polaziti ćemo od činjenice da je za učenje stranih jezika najprimjereniji situacijski pristup. Ovakav pristup učenju djeci omogućava da uče iz stvarnih situacija i aktivnosti. Tako će djeca učiti engleski jezik putem različitih pjesama, likovnog izričaja i igara. Rano učenje engleskog jezika temelji se na multisenzoričkom i cjelovitom učenju koje je u skladu sa spoznajnim, osjetilnim i motoričkim mogućnostima djeteta. Ovakvim pristupom učenju kod djece želimo razviti čvrste temelje za kasnije učenje stranih jezika.

Cilj programa je senzibilizirati djecu za engleski jezik na njima primjeren način (bogatim i poticajnim okruženjem kroz igru, druženje i suradnju u spontanoj interakciji s odgojiteljem i drugom djecom).

Zadaće programa:

- Stvarati ugodno okruženje
- Stvarati uvjete u kojima dijete može slušati i govoriti engleski jezik
- Postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema mogućnostima djeteta
- Usvajanje i proširivanje jezičnog vokabulara kroz tematske sadržaje prilagođene dobi, interesima i potrebama djece
- Poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja kod djeteta
- Poticanje ispravnog izgovora, artikulacije i intonacije
- Poticanje navike slušanja i razumijevanja stranog jezika
- Poticanje interesa djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet strane kulture i tradicije

Sadržaji rada bit će vezani za usvajanje pojmova onih tematskih cjelina koje su najbliže djeci, a prilagođeni djetetovim iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

U odgojno-obrazovnom radu, realizirat će se sljedeće tematske cjeline:

1. „To sam ja - predstavljanje“
2. „Moja obitelj“
3. „Znam se lijepo ponašati“
4. „Moje tijelo“
5. „U svijetu životinja“
6. „U svijetu biljaka“
7. „Godišnja doba“
8. „Upoznajemo brojeve, oblike i boje“
9. „Odjeća i obuća“
10. „Voće i povrće“
11. „Naši tradicionalni blagdani i društveni događaji“
12. „Anglosaksonski blagdani i običaji“

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na humanističko – razvojnoj koncepciji koju propisuje Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece. Sama realizacija programa temeljit će se na kreativnoj primjeni suvremene metodičke prakse i suvremenih oblika rada s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući pritom njegove razvojne potrebe i mogućnosti, a to podrazumijeva poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja i razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja.

VAŽNE ZADAĆE	
u odnosu na dijete	Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje komunikacije na engleskom jeziku. Poticati interes djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija (englesko govorno područje).

u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Kreirati poticajnu okolinu, situacije i mogućnosti za spontanu komunikaciju na engleskom jeziku.		
u odnosu na roditelje	Senzibilizirati roditelje za važnost učenja stranog jezika (engleski jezik) u ranoj dobi djeteta. Kontinuirano informirati roditelje o napredovanju djece i prezentiranje postignuća.		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna procjena razine usvojenosti engleskog jezika (motiviranost, izgovor, rječnik)		Rujan	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
2. Spontano učenje jezika i poticanje komunikacije na engleskom jeziku u svakodnevnim situacijama		Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
3. Planiranje i provedba tematskih cjelina (navedene na stranici br.11)		Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
4. Navedene tematske cjeline provodit će se kroz sljedeće aktivnosti: • Životno-praktične i radne aktivnosti • Funkcionalne i simboličke igre • Druženja i društveno-zabavne igre		Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika

• Različite umjetničke aktivnosti • Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja • Istraživačko-spoznajne aktivnosti • Specifične aktivnosti s kretanjem		
5. Prezentacija programa i postignuća djece roditeljima.	Prosinac Svibanj	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
6. Evaluacijski upitnik za odgojiteljicu za samoprocjenu kvalitete odgojno-obrazovne prakse prema definiranim indikatorima postignuća i standardima kvalitete vrtića u cjelini i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u svim segmentima rada vrtića	Lipanj	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika Stručne suradnice

SADRŽAJ	KONKRETIZACIJA SADRŽAJA
• Pozdravi	• Good morning, Good afternoon, Good evening, See you tomorrow
• Predstavljanje	• What is your name? My name is..., My first name is..., My second name is..., Nice to meet you

• Kulturno ponašanje	• Please , Thank you, You are welcome, Here you go, Sorry
• Imenovanje vlastitog spola, dijelovi tijela	• I am a girl, I am a boy, • Head, eye, nose, ear, mouth, chin, hair, neck, shoulder, hand, belly, leg, finger, knee, toe, foot • Where is your nose? Show me your chin...
• Imenovanje članova obitelji	• Mother, father, grandmother, grandfather, sister, brother, aunt, uncle, cousin • Who is this? My mother/father/sister/brother... What is her/his name? Do you have a sister? Yes, I do/ No, I don't
• Imenovanje i prepoznavanje osjećaja	• How do you feel? Are you happy... • I am happy/sad/scared/angry/shy/cold/hot/thirsty/hungry
• Imenovanje prijatelja	• My friend is (Ana), (Ana) is a good friend, (Ana) is my best friend
• Imenovanje radnji u vrtiću	• Do you want to eat?, Do you want to drink? Take a soap, Wash your hands, Dry your hands, Wash your face, Brush your teeth
• Imenovanje obroka, jela i pića, pribora	• Breakfast, lunch, dinner, snack, meal, drink, water, juice, tea, milk, cocoa, soup, stew, meat, cake
• Kulturne fraze prilikom jela	• Enjoy your meal, Can I have some more, Help yourself, No more, thank you
• Imenovanje i čestitanje različitih svečanosti i blagdana	• Happy Birthday • Merry Christmas, Happy New Year • Happy Mother's Day • Happy Father's Day • Happy Valentine's Day

	• Happy Easter
• Godišnja doba	• Fall, Winter, Spring, Summer
• Odjeća i obuća	• Shirt, pants, dress, skirt, sweater, jacket, coat, glove, mittens • Shoes, boots, slippers
• Imenovanje biljaka, cvijeća i drveća	• Plants, grass, flowers, trees, stem, leaf • violet, snowdrop, rose, daisy, sunflower
• Imenovanje voća i povrća	• Apple, apricots, banana, blueberries, cherries, grapes, orange, pear, peaches, pineapple, plums, strawberries, watermelon • Beans, broccoli, cabbage, carrot, cauliflower, corn, cucumber, onion, peas, pepper, potato, pumpkin, tomato • Do you like apples...? What is your favourite fruit...?
• Imenovanje životinja	• Animals: cow, pig, horse, chicken, hen, rooster, goose, duck, dog, cat • Do you have a dog...?
• Imenovanje boja	• Red, yellow, blue, green, orange, violet, pink, grey, brown, white, black • What colour is this? What colour is your shirt? Show me blue colour.
• Imenovanje brojeva i oblika	• 1-20 • How old are you? What number is this? • circle, square, rectangle, triangle

Kraći program engleskog jezika provodit će se u centralnom i područnom objektu. Broj skupina ovisi o broju zainteresirane djece. Sredinom rujna stručne suradnice pripremit će potpisne liste za roditelje na koje će se zainteresirani roditelji moći potpisati. Nakon što odredimo broj prijavljene djece, stručni tim će, u suradnji s odgojiteljicama, formirati određen broj skupina.

Vodit će se računa o tome da se odvoje djeca koja su prethodnih godina pohađala Program i ona koja ga od ove pedagoške godine pohađaju po prvi puta. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program će provoditi odgojiteljice sa završenom edukacijom za provođenje istog.

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljit ćemo prvenstveno na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Od ostalih dokumenata, u radu ćemo se oslanjati i na Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.), Konvenciju o pravima djeteta (2001.), Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.), Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Naš dječji vrtić vidimo kao „živi organizam“ u kojem su svi dijelovi međusobno povezani i ovisni jedni o drugima. Svi koji sudjeluju u radu dječjeg vrtića, i zaposlenici i roditelji, imaju zajednički cilj, a to je ostvarivanje cjelovitog rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta. Kako bi se to postiglo, tijekom cijele pedagoške godine poticati ćemo aktivno sudjelovanje djece u aktivnostima. Podržavat ćemo dječju proaktivnost u svim aspektima odgojno-obrazovnog rada. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad planirat će se i provoditi na temelju dječjih interesa, mogućnosti i potreba. Djeca će uvijek imati slobodu u izboru aktivnosti kojima se žele baviti, kao i materijala i poticaja koje žele koristiti. Djecu će se poticati da budu aktivni stvaratelji znanja, a ne samo pasivni promatrači. Njegovat ćemo demokratsku atmosferu u kojoj će se svako dijete osjećati sigurno i prihvaćeno.

Usvajanje vrijednosti

Svakodnevno ćemo raditi na usvajanju temeljnih vrijednosti:

Znanje

Djecu ćemo poticati da znanje usvajanju aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal. Navedeno ćemo postići prvenstveno kreiranjem materijalnog okruženja koje djecu potiče na istraživanje, uočavanje, kritičko razmišljanje i zaključivanje. Oformit ćemo

istraživačke i druge centre aktivnosti u kojima će djeci biti ponuđene knjige, enciklopedije, slikovni materijali, prirodne i drugi poticaji koji će služiti kao izvor znanja. Centri će biti multisenzorični što znači da će djeci biti omogućeno istraživanje svim senzornim modalitetima: dodir, miris, sluh, vid i okus. Temeljna zadaća bit će da dijete uči aktivno, što znači da će se svako dijete poticati da pronade, koristi i unapređuje vlastite strategije učenja.

Humanizam i tolerancija

Budući da smo svjesni utjecaja globalizacije na svijet koji nas okružuje, u našem vrtiću vrlo važnu vrijednost predstavlja humanizam i tolerancija. Ona se odnosi na prihvatanje rodni, rasni, etnički, vjerski, nacionalni i socijalni razlika. Promicanje humanizma i tolerancije bit će uključeno u sve aktivnosti kojima će se djeca baviti u vrtiću. Djecu ćemo nastojati senzibilizirati na uočavanje i prihvatanje razlika. Vrijednost humanizma i tolerancije obuhvaća empatiju, suosjećanje, pružanje potpore i prihvatanje svih dionika društva, što djeca najbolje usvajaju učenjem po primjeru. Zato će odgojiteljice postavljati djeci čvrste primjere na koji način mogu prepoznati i prihvatiti tuđe potrebe i interese. Kod djece ćemo nastojati razvijati suosjećanje, empatiju, međusobno prihvatanje i odgovornost prema sebi i drugima. Posebno se to odnosi na inkluziju djece s teškoćama u razvoju kao najranjivije članove zajednice. Zajedno s Udrugom Srce – udrugom djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, kontinuirano ćemo raditi na ostvarivanju jednakih prava za svu djecu i osiguravanju inkluzije djece s teškoćama u odgojno-obrazovnom radu.

Identitet

S obzirom na promjene koje se događaju u svijetu i otuđenje do kojeg je došlo s obzirom na cjelokupnu političku, zdravstvenu i ekonomsku situaciju u svijetu, i ove ćemo pedagoške godine raditi na izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta te na prihvatanju drugih i drugačijih sa svim njihovim posebnostima. Svjesni različitosti koja nas okružuje, smatramo kako je veoma važno da svako dijete, ali i svaki odgojno-obrazovni djelatnik, bude svjestan sebe i svoje kulture, da bude dosljedan sebi i razvija pozitivnu sliku o sebi. Upravo ćemo zato u našem radu nastojati suzbiti stereotipe i predrasude te ćemo osigurati individualni pristup svakom djetetu. Obzirom da je naš vrtić ponosni nositelj eko statusa, u svakodnevnom radu često se bavimo i etno aktivnostima – upoznavanje vlastitog grada i zavičaja, običaja i tradicije, što je također veliki dio osobnog identiteta.

Odgovornost

U našem dječjem vrtiću poticati ćemo aktivno sudjelovanje djece u društvenom životu. Promicati ćemo odgovornost djeteta prema društvu, prirodi i sebi samome. Djecu ćemo poticati da aktivno sudjeluju u životu zajednice, da samostalno donose vlastite odluke i preuzimaju odgovornost za iste. Djeci će biti omogućena sloboda izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnost i prostora. Učit ćemo o vlastitim i tuđim pravima i obvezama. Navedeno će biti omogućeno kroz svakodnevne aktivnosti, posebice projektni rad, ali i različite posjete događajima, manifestacijama i ustanovama. Tamo će se djeca aktivno uključiti i pridonijeti životu zajednice.

Autonomija

Autonomiju ćemo kod djece razvijati poticanjem njihove samostalnosti u odlučivanju i djelovanju. Djeca će moći sama birati poticaje koje žele koristiti te način na koji ih žele koristiti, uz vodstvo i usmjeravanje od strane odgojitelja.

Kreativnost

Dječju kreativnost razvijat ćemo u različitim oblicima umjetnosti, a posebnu pažnju prifat ćemo likovnoj i dramskoj umjetnosti. Kreativnost prepoznajemo kao važnu osobinu inicijativne osobe, pa ćemo različitim aktivnostima razvijati dječju inovativnost i stvaralački potencijal. Razvoj same kreativnosti temelji se na motivaciji i interesu, stoga je važno djetetu pružiti motivaciju i zainteresirati ga, a potom ga poticati i ohrabrivati u svakom njegovom koraku. Također, svjesni smo kako dijete ima puno jezika kojima se izražava, a naš zadatak je poticati tu raznolikost i dopustiti djetetu odabrati najbolji izražajni način. U svakodnevnim aktivnostima kod djece ćemo poticati razvoj divergentnog mišljenja.

Osiguravanje dobrobiti

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada u fokusu je uvijek dobrobit djeteta.

Osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit podupirat ćemo pravodobnim uočavanjem i zadovoljavanjem osnovnih djetetovih potreba. Također, s djecom ćemo raditi na razvoju fine i

grube motorike, kao i na usvajanju higijenskih navika. Poticat će se razvoj osobnog i socijalnog identiteta, samopoštovanja i samostalno planiranje i organiziranje vlastitih aktivnosti.

Obrazovnu dobrobit razvijat ćemo poticanjem radoznalosti, inicijativnosti, kreativnosti, stvaralačkog potencijala i argumentiranog iznošenja vlastitog mišljenja. Svakodnevno ćemo raditi i na razvijanju metakognicije - djeca će biti poticana na otkrivanje vlastitih strategija učenja i praćenje vlastitih misaonih procesa.

Emocionalnu i socijalnu dobrobit podupirat ćemo poticanjem prosocijalnih vještina i razvijanjem socijalnih odnosa. Unutar skupina djeca će učiti kako mirnim putem rješavati konflikte i kako regulirati vlastite emocije. Radit ćemo i na razumijevanju i prihvaćanju drugih i njihovih različitosti, kao i na usvajanju empatije, solidarnosti i tolerancije.

Razvoj kompetencija

Kompetencije označavaju sposobnost primjene znanja, vještina i osobnih, socijalnih i metodoloških sposobnosti. Predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina te etičkih vrijednosti. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične, pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno. Dijete shvaćamo kao cjelovito biće koje uči na cjelovit način pa se stoga i njegove kompetencije trebaju gledati cjelovito jer uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija.

Komunikacija na materinskom jeziku

Djecu ćemo poticati na pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, iskustva i potreba. Poticat ćemo i pismeno izražavanje na razini prepoznavanja slova hrvatske abecede. Poticat ćemo djecu na pažljivo slušanje drugih, čekanje na riječ i gramatički pravilno prepričavanje priča ili vlastitih doživljaja. Kod djece ćemo razvijati svijest o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način. Poticat ćemo interes djeteta za pisanom riječi – knjigom, slikovnicom, recitacijom, brojalicom, pričom. Govorna komunikacija poticat će se prepričavanjem, recitiranjem, opisivanjem, zajedničkim razgovorima u kontaktnom krugu, dramsko-scenskim aktivnostima, aktivnostima u centrima knjižnice, centrima slikovnica i centrima početnog čitanja i pisanja.

Komunikacija na stranim jezicima

Obzirom na uključenost djece iz različitih govornih područja, u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu radit će se i na komunikaciji na stranim jezicima. Djeca koja slabo ili uopće ne govore hrvatskim jezikom bit će poticana na usvajanje istog. Ostala djeca će, situacijskim pristupom učenju, usvajati pojmove iz stranog jezika te će na taj način olakšati međusobnu komunikaciju. Komunikacija na stranim jezicima prvenstveno će se razvijati u Kraćem programu ranog učenja engleskog jezika.

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Kod djece ćemo poticati razvoj predmatematičkih vještina, prepoznavanje brojeva, brojanje, usvajanje pojma skupa. Također ćemo poticati razvoj prirodoslovnih kompetencija pripremanjem poticajne okoline za učenje i istraživanje i samostalno rješavanje problema. Nastojat ćemo da djeca o prirodnim zakonitostima uče iz prve ruke, direktno, putem promatranja i pokusa. Prostor i centre aktivnosti obogatit ćemo dodatnim atraktivnim sadržajima koji će djecu motivirati na istraživanje, analiziranje i raspravljanje. Za poticanje navedene kompetencije ključno će biti pripremiti poticajno prostorno-materijalno okruženje u kojem će djeca imati prilike istraživati različite prirodne procese i zakone, mjeriti, brojiti, klasificirati, razvijati prostornu i vremensku orijentaciju.

Digitalna kompetencija

Kod djece ćemo poticati razvoj informatičke pismenosti putem različitih digitalnih medija. Razvijat ćemo sposobnost odgovornog korištenja digitalne tehnologije kao i spoznaju o dobrim i lošim stranama istog. Upotrebom takvih alata u odgojno-obrazovnoj praksi želimo kod djece potaknuti razvoj spoznaje o kvalitetnom i ispravnom načinu korištenja novih tehnologija kako bi bogatili svoju spoznaju te razvijali određene kompetencije i vještine. Upotreba digitalne tehnologije uvijek će biti popraćena tradicionalnim metodama učenja.

Učiti kako učiti

Djecu ćemo poticati na stvaranje vlastitih strategija učenja. Poticat ćemo i metakognitivne aktivnosti poticanjem djece na promišljanje o vlastitim postupcima, eventualnim greškama koje su napravili i načinima na koje ih mogu popraviti. Dječje ćemo aktivnosti dokumentirati kako bi oni kasnije o njima mogli promišljati, analizirati ih i izvoditi zaključke.

Socijalna i građanska kompetencija

Djecu ćemo poticati na argumentirano iznošenje vlastitog mišljenja, kao i na prihvatanje mišljenja drugih. Razvijat ćemo odnose suradnje, prihvatanja i pomaganja te ćemo djecu poticati na samostalno donošenje odluka i odgovornost prema sebi i drugima. Poticat ćemo razvoj demokratske atmosfere u kojoj svaki pojedinac može izreći svoje mišljenje bez straha od osude ili neprihvatanja.

Inicijativnost i poduzetnost

Djeca će imati mogućnost samostalno organizirati aktivnosti kojima se žele baviti. Poticat ćemo djecu da iznose vlastite ideje i smišljaju korake u ostvarivanju određene aktivnosti. Sve ideje bit će uvažene te ćemo zajedno raditi na ostvarivanju istih.

Kulturna svijest i izražavanje

Kod djece ćemo poticati izražavanje vlastitih emocija, doživljaja i iskustva kroz različita umjetnička područja poput glazbe, plesa, likovne, dramske ili literarne umjetnosti. Kod djece ćemo poticati osjećaj za lijepo te ćemo svako dijete potaknuti da pronađe umjetničko područje u kojem najbolje može izraziti vlastite osjećaje i doživljaje. Djeci ćemo omogućiti da se upoznaju s različitim oblicima umjetnosti slušanjem glazbe, promatranjem likovnih umjetničkih djela, posjetom lutkarskim i kino predstavama.

Odgajno-obrazovni ishodi prema područjima razvoja i dobi djeteta

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine
 - Usvaja puzanje

- Razvija sposobnost hodanja
- Usvaja baratanje predmetima u praktične svrhe, npr. služenje žlicom
- Usvaja penjanje i silaženje stubama
- Počinje usvajanje trčanja
- Započinje razvoj fine motorike - oponaša šaranje olovkom, okreće listove knjige, stavlja igračke u kutiju, gradi tornjić od tri kocke

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Koordinira ruke i noge u hodanju
- Usvaja hodanje unatrag i postrance
- Usvaja trčanje, zaustavlja se u trku i mijenja smjer kretanja
- Usvaja sunožno poskakivanje u mjestu
- Prelazi prepreke u visini trbuha
- Usvaja bacanje predmeta u određenom smjeru
- Napreduje razvoj fine motorike – usavršava pincetni hvat, gradi toranj od 5-8 kocaka, usvaja baratanje škarama, samostalno obuva papuče, samostalno pije iz čaše i služi se priborom za jelo, drži olovku cijelom šakom, povlači crte

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Usvaja stoj na jednoj nozi
- U potpunosti usvaja koordinirano hodanje, hoda po crti, nogu pred nogu
- U potpunosti usvaja penjanje stubama
- U potpunosti usvaja trčanje
- Usvaja poskakivanje na jednoj nozi
- Usvaja samostalno penjanje (npr, na tobogan)
- Usvaja bacanje lopte u cilj na udaljenosti 1,5 m
- Uspješno hvata manju loptu
- Napreduje razvoj fine motorike – gradi toranj od 8 do 10 kocaka, spretno barata škarama, nalijeva s obje ruke iz malog vrča (uz prolijevanje), pokazuje samostalnost u životno-praktičnim aktivnostima (mazanje namaza na kruh, zakopčavanje i otkopčavanje gumba), olovku drži s tri prsta, precrtava po modelu, započinje usvajanje crtanja čovjeka (glava uz detalje)
- Usvaja vožnju tricikla i samostalno ljuljanje

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Usvaja stajanje na dominantnoj nozi 3-5 sekundi
- Usvaja hodanje po kružnoj liniji
- Usvaja trčanje na veće udaljenosti
- Skače s mjesta u vis
- Penje se i silazi s lakoćom (npr. na penjalice)
- Usvaja bacanje lopte u cilj jednom rukom
- Gradi toranj od 10 ili više kocaka
- Usvaja rezanje škarama po ravnoj crti
- Nalijeva iz malog vrča jednom rukom
- Usvaja pravilni hvat olovke
- Crta prve predmete, počinje pisati velika tiskana slova
- Crta prepoznatljivog čovjeka
- Pojavljuje se lateralizacija

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- U potpunosti usvaja grubu motoriku i koordinaciju pokreta
 - Povezuje trčanje i skakanje
 - Usvaja stajanje na jednoj nozi 8-10 sekundi
 - Skače preko konopca
 - Trči uza stube
 - Kreće se skladno u ritmu glazbe
- Usvaja precizno rezanje škarama i lijepljenje
- Usvaja nove životno-praktične aktivnosti – korištenje iglom i koncem
- Razvija se fina motorika i okulomotorika – boji unutar linije, crta čovjeka s detaljima
- Usvaja ples, prati ritam

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Samostalno u svakodnevnim zadacima – hranjenje, obavljanje nužde i higijene, oblačenje
- Usvaja razumijevanje o važnosti higijene i brige o svom tijelu

- Gruba i fina motorika u potpunosti razvijene, sigurno i precizno hoda, trči, baca i hvata lopticu, crta
- Usvaja kontrolu mišića lica
- Oponaša emocionalne izraze

Socio-emocionalni razvoj

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Pokazuje ljutnju usmjerenu na ljude ili predmete
- Pokazuje ljubomoru
- Pokazuje ljubav prema poznatim osobama
- Razvija čvrstu privrženost
- Započinje usvajanje pojma o sebi (ime, spol), prepoznaje svoj odraz u ogledalu
- Počinje ispitivanje granica
- Počinje iskazivati interes za vršnjake
- Započinje usklađivanje igre s drugom djecom
- Ulazi u sukobe s drugom djecom
- Počinje usvajanje empatije (tješjenje uplakane djece, pomaganje u poslovima djeci ili odraslima)

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Izrazito doživljava strahove (npr. strah od jakih zvukova, velikih objekata, tamnih boja...)
- Započinje učenje prihvatljivog izražavanja emocija
- Izrazito izražena ljubomora kao oblik privrženosti
- Poznaje svoje tijelo
- Pokazuje elemente poznavanja spolnih uloga
- Nastoji odmah ispuniti svoje želje, nije sposobno za duže odlaganje želja i potreba
- Započinje slijediti naloge
- Izražava potrebu za samostalnošću
- Često izražava prkos, inat i negativna raspoloženja
- Počinje osjećati empatiju

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Razvija strahove
- Doživljava vrhunac osjećaja ljutnje i srdžbe
- Razvija osjećaj za humor
- Lakše prihvaća rastanke
- Povećava interes za vlastito tijelo i njegovo funkcioniranje
- Razlikuje uspjeh i neuspjeh
- Internalizira kontrolu
- Nalazi se u fazi egocentrizma
- Često ulazi u sukobe s drugom djecom
- Pokazuje empatiju i simpatiju

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Počinje pokazivati čuvstva stida, zabrinutosti, razočaranja i zavisti
- Povezuje određene boje i karakteristike s ženama, odnosno muškarcima
- Može opisati sebe prema tjelesnim osobinama, oznakama posjedovanja i preferencijama
- Stvara osjećaj suparništva s drugom djecom
- Može kontrolirati svoje ponašanje
- Osjeća potrebu da bude aktivno i uspješno
- Postaje pristupačnije za suradnju
- Radije bira društvo djece nego odraslih
- Stvara prva prijateljstva

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- Prihvaća spolnu dosljednost
- Počinje razlikovati osnovne emocije
- Slobodno priznaje svoj neuspjeh pred drugima
- Osjetljivo je na kritiku
- Razvija samostalnost npr. u pranju zubi, umivanju, oblačenju u svlačenju, spremanju na spavanje
- Razvija prijateljstva
- Suraduje s drugom djecom

- Zauzima zaštitnički odnos prema mlađoj braći
- Manje se druži sa suprotnim spolom
- Povećava otpor prema odraslima zbog potrebe da se dokaže kao aktivno i uspješno
- Vrlo je razvijena empatija i simpatija

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Sve rjeđe izražava bijes
- Sve je uspješnije u kontroli izražavanja emocija
- U opisivanju sebe naglašava svoju pripadnost nekoj kategoriji
- Lakše podnosi neuspjeh
- U potpunosti kontrolira svoje ponašanje samousmjeravajućim govorom
- Sposobno je isplanirati, predvidjeti tijek aktivnosti i provesti je do kraja
- Potpuno je samostalno u zadovoljavanju fizioloških potreba
- Pokazuje sve veći interes za kooperativni grupni rad s vršnjacima
- Stvara krug prijatelja

Spoznajni razvoj

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Započinje upoznavati okolinu trganjem, prevrtanjem, rastavljanjem, sastavljanjem, okretanjem, bacanjem, hvatanjem
- Koordinira jednostavne motorne radnje s perceptivnim podacima
- Probleme rješava pomoću aktivnog procesa pokušaja i pogrešaka, a nakon 18 mjeseci taj proces zamjenjuje mentalnim rješavanjem problema
- Počinje razlikovati konkretan predmet od simbola
- Pamti događaje i do jedan tjedan
- Razvija se pamćenje dosjećanjem
- Pamti i oponaša slijed 3 jednostavne radnje
- Počinje razvijat asocijativno učenje – povezuje dvije pojave na temelju njihove vremenske ili prostorne blizine

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Prepoznaje osnovna svojstva predmeta
- Nema dovoljnu kontrolu pažnje
- Može usmjeriti pažnju na dva predmeta istodobno
- Razvija simboličku funkciju – rabi neku stvar kao simbol za predodžbu o nečem drugom
- Razvija praktično mišljenje – rješava praktične probleme aktivnim isprobavanjem i korištenjem oruđa
- Uči o predmetima na temelju vlastitog iskustva
- Prepoznaje predmet na temelju jednog njegovog pokazanog dijela
- Svrstava predmete po jednom svojstvu
- Razliku boje, ali još ih ne zna točno imenovati
- Razlikuje i pridružuje 2 veličine i 2 oblika
- Počinje shvaćati pojmove vrijeme i prostor
- Ima prirodan osjećaj za količinu do 3
- Razlikuje 1 od mnogo
- Usavršava pamćenje prepoznavanjem i dosjećanjem
- Može ponoviti rečenicu od 2 do 3 riječi

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Usmjerava se na manji broj podražaja, ne samo na jedan
- Sve misaone procese temelji na praktičnom djelovanju
- Nema uspostavljen kvalitativni identitet – nema spoznaju o tome da se kvalitativna priroda nečega ne mijenja s promjenom vanjskog izgleda
- Nema konzervacije - nema spoznaju o tome da se kvantitativna priroda nečega ne mijenja s promjenom vanjskog izgleda
- Ne razlikuje izgled od onoga što neki predmet ili osoba stvarno jesu (npr. maskiranje)
- Usmjerava se samo na jedan aspekt problema
- Imenuje 3 osnovne boje, pokazuje 6
- Razlikuje oblike, veliko-malo, dugačko-kratko, debelo-tanko
- Zna doba događanja neke aktivnosti
- Rabi oznake mjesta, vremena i načina
- Mehanički broji do 10

- Imenuje osnovne okuse
- Počinje objašnjavati pojave oko sebe

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Povećava radoznalost za okolinu
- Poboljšava kontrolu i prilagodljivost
- U aktivnostima klasifikacije ne može slijediti jedan kriterij klasifikacije, već ga mijenja
- U mišljenju se ne može vratiti u početnu poziciju – misao je ireverzibilna
- Uočava istaknuto svojstvo predmeta i pojava
- Uočava i definira funkciju predmeta
- Izdvaja ono što ne pripada skupu
- Razumije događaje u prirodi
- Razumije rad i zanimanja ljudi
- Rastavlja cjelinu na dijelove i uspoređuje ih
- Razlikuje i imenuje osnovne boje, prepoznaje većinu ostalih boja
- Uspoređuje i imenuje veličine i količine
- Razlikuje prostorne odnose
- Određuje doba dana
- Razvija se razmišljanje o smrti, smrt shvaća kao vrstu sna, ne shvaća da smrću prestaje život
- Razvija se namjerno zapamćivanje i pamćenje dosjećanjem
- Uočava problem, traži rješenja

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- Spoznavanje okoline je namjerno i istraživačko
- Uviđa sličnosti i razlike u onome što otkriva
- Povećava trajanje pozornosti
- Postupno gubi egocentrizam u mišljenju
- Nalazi se u fazi izlaska iz predoperacijskog mišljenja
- Izdvaja predmete po jednom ili dva svojstva
- Počinje razumijevati prirodne pojave i društvene odnose
- Povećava interes za pisanu riječ i brojke

- Razlikuje sve boje
- Uspoređuje veličine i oblike
- Dolazi do važnog skoka u shvaćanju vremena
- Imenuje dane u tjednu, počinje usvajati nazive za godišnja doba
- Počinje shvaćati konačnost života, ali ne razumije univerzalnost smrti
- Razvija namjerno zapamćivanje
- Planira pri rješavanju problema
- Postavlja brojna pitanja, pita za značenje riječi koje ne razumije

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Može držati pažnju na jednoj aktivnosti do 60 minuta, s povremenim odmorima
- Pažnju može usmjeriti verbalnom instrukcijom
- Svladava različite oblike konzervacije
- Definira pojmove prema višem rodnom pojmu
- Razlikuje i imenuje boje i nijanse
- Imenuje i mjeri veličine i količine
- Istodobno može uočiti odnose i smjerove u prostoru
- Rabi izraze za vremenske intervale
- Mehanički broji do 30
- Rješava zadatke zbrajanja i oduzimanja na konkretnim materijalima od 1 do 10
- Počinje razvijati metamemoriju
- Bolje pamti ono što ga zanima
- U rješavanju problema koristi sve strategije koje je razvilo tijekom cijelog predškolskog perioda
- Može zamisliti konkretne hipotetske situacije
- Uočava uzročno-posljedične veze

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Uočava ritam i promjene u ritmu govora
- Može ponoviti riječi koje čuje

- Oponaša zvukove iz okoline
- Imenuje pomoću onomatopeje
- Daje jasne znakove da razumije jednostavne naloge
- Počinje izgovor prvih riječi – imenice kojima imenuje važne osobe i stvari iz okoline
- Od 18. mjeseca dolazi do naglog usvajanja novih riječi
- Imenuje dijelove tijela
- Rabi negacije ne, nema, neće
- Potkraj 2. godine počinje smisleno povezivati riječi u jednostavnije rečenice
- U igri oponaša govor odraslih
- Postavlja prva pitanja
- Riječima traži jesti i piti
- Počinje upotrebljavati zamjenice ja i ti, ali još neadekvatno

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Širi strukturu rečenice
- Za razumijevanje govora važnija je intonacija i ritam nego sam sadržaj
- Do kraja treće godine ispravno izgovara sve samoglasnike i 10 do 15 suglasnika
- U izgovoru još ima mnogo grešaka
- Na kraju treće godine ima rječnik od 250 do 500 riječi
- Počinje upotrebljavati posvojne zamjenice
- Koristi glagolske oblike kojima označava prošlost, sadašnjost i budućnost, još uvijek ima pogrešaka u upotrebi
- Koristi rečenice od tri, četiri ili više riječi
- Odgovara na pitanja, vodi jednostavne razgovore
- Može ispričati kratku priču ili neki svoj doživljaj
- Zna napamet nekoliko dječjih pjesmica
- Imenuje i opisuje svoj crtež
- Pojavljuje se imperativni govor
- Počinje početno razumijevanje funkcije značenja pisanog jezika

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Naglo razvija govor

- Razlikuje sve glasove materinskog jezika
- Primjećuje greške u riječima drugih
- Traži da mu se objasni značenje riječi
- Povezano priča o nedavnim događajima i iskustvima
- Počinje postavljati pitanja Zašto? Kako? Kada?
- Pokazuje smisao za humor
- Sukobe sve više rješava verbalnim putem, a ne udarcima
- Uz poticaj rabi izraze socijalne uljudnosti
- Razgovara sa svojim igračkama, samim sobom i zamišljenim prijateljima

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Naglo razvija rječnik
- Prepoznaje rimu
- Javlja se glasovna analiza
- Artikulira sve glasove
- Ispituje o značenju apstraktnih riječi
- Koristi potpune rečenice
- Razumije redoslijed događaja
- Priča duže priče u kojima se isprepliću stvarnost i mašta
- Voli slušati priče, koje kasnije u igri glumi

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- Ima pravilan govor – artikulacijski i gramatički
- Locira, prepoznaje i imenuje izvor zvuka
- Razvija se glasovna analiza
- Definira riječi opisno i funkcionalno
- Koristi sve vrste rečenica
- Prepričava događaje uz detalje
- Verbalno planira igru
- Rado razgledava knjige, traži da mu se čitaju
- Ljutnju sve više izražava verbalno
- Govor je u većini situacija vezan uz djetetove potrebe i aktivnosti

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Ima dobar izgovor i gramatički se ispravno služi govorom
- Razvija glasovnu analizu i sintezu
- Pokazuje interes za pisanu riječ
- Usvaja gramatička pravila i iznimke
- Bez poteškoća može priopćiti svoje misli, potrebe i osjećaje te prepričati događaje ili priču
- Izlaže iskustva i jednostavne događaje logičnim slijedom
- Inicira i održava komunikaciju

7.1. PRAĆENJE PRILAGODBE

Razdoblje prilagodbe ili adaptacije na dječji vrtić izuzetno je važno za sve sudionike samog procesa - djecu, roditelje i odgojitelje. Adaptacija za većinu djece predstavlja prvi veći stres u životu, pa je iznimno važno da su djeca, roditelji i odgojitelji kvalitetno pripremljeni za sve izazove koji ih očekuju.

Kako bi se proces prilagodbe olakšao za svu novoupisanu djecu, cilj nam je i dalje raditi na poboljšanju samog procesa. Kako bismo mogli ostvariti navedeni cilj, važno je da kontinuirano radimo i na ostvarivanju sljedećih zadataka:

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- Prikupljanje informacija o djetetovim potrebama, navikama, mogućnostima i interesima na inicijalnom razgovoru te nastavak komunikacije s roditeljima nakon samog inicijalnog razgovora
- Praćenje djetetovog razvojnog statusa i osiguravanje primjerenog programa
- Strukturiranje novih odgojnih skupina imajući na umu kronološku i razvojnu dob svakog djeteta i odabir skupine u kojoj će svako dijete na najbolji mogući način ispuniti svoje potencijale
- Praćenje procesa prilagodbe kod svakog djeteta od strane odgojiteljica i stručnog tima vrtića

- Osiguravanje prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta koje će djeci olakšati prilagodbu

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Upoznavanje odgojitelja s razvojnim specifičnostima svakog djeteta
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja u uočavanju i primjerenom i pravovremenom reagiranju na posljedice adaptacije
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje djetetovih individualnih potreba, mogućnosti i interesa
- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnog tima vrtića za uspostavljanje kvalitetne, pravovremene i kontinuirane komunikacije i suradnje s roditeljima

3. U ODNOSU NA RODITELJE

- Održati inicijalni razgovor na kojem se odgovara na sva potencijalna pitanja i nedoumice roditelja
- Održavanje roditeljskog sastanka za sve roditelje novoupisane djece na kojem ih se informira o njihovim pravima i obvezama
- Održavanje informativnih roditeljskih sastanaka unutar svake odgojne skupine
- Uspostaviti i održavati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima
- Obavještavati roditelje o važnim pojedinostima za vrijeme trajanja prilagodbe putem Okitoki aplikacije i razgovorima uživo
- Izraditi informativne materijale, letke i brošure za roditelje
- Održavati individualne razgovore i roditeljske sastanke

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima	Svibanj i lipanj	Stručni tim

Pripremanje letaka i brošura za roditelje	Kolovoz	Stručni tim, odgojiteljice
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Kolovoz	Ravnateljica i stručni tim
Praćenje procesa prilagodbe	Rujan i listopad	Odgojiteljice, stručni tim
Refleksija sudionika na proces prilagodbe	Rujan, listopad, studeni	Odgojiteljice, stručni tim
Informativni roditeljski sastanci za svaku odgojnu skupinu	Rujan, listopad	Odgojiteljice, ravnateljica
Anketa za roditelje – Zadovoljstvo procesom prilagodbe	Listopad	Psihologinja
Individualni razgovori s roditeljima	Prema potrebi, tijekom cijele pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni tim

Kako bismo period prilagodbe maksimalno olakšali djeci, ali i iskoristili za što bolje upoznavanje djeteta te što kvalitetnije odgovaranje na djetetove potrebe, koristit ćemo i Protokol praćenja prilagodbe na jaslice/vrtić. Lista se popunjava za svaki tjedan prilagodbe/boravka djeteta u jaslicama/vrtiću u kontinuitetu.

PONAŠANJE DJETETA	IMENA I PREZIMENA DJECE KOJIMA PONAЈVIŠE ODGOVARA PONAŠANJE OPISANO U STUPCU LIJEVO
Dijete je dovoljno sigurno i hrabro da se slobodno upusti u istraživanje dok je majka/skrbnika u sobi. Pokazuje	

uznemirenost kada majka ode i s veseljem je dočekuje kad se vraća.	
Dijete nije uznemireno kad se majka/skrbnik odvaja od njega. Po povratku majke – dijete ju izbjegava.	
Dijete je vrlo uznemireno kod odvajanja. Kad se majka/skrbnik vrati po njega, dijete dijelom osjeća olakšanje što je vidi, a dijelom je ljuto na nju.	

Na drugoj tablici koju ćemo koristiti u periodu prilagodbe odgojiteljice će označiti ponašanja koja se pojavljuju unutar tjedna.

U SVAKU KLUČICU ZA POJEDINO DIJETE OZNAČITE "+" AKO JE TVRDNJA TOČNA ZA POJEDINO DIJETE I "-" AKO TVRDNJA NIJE TOČNA ZA DIJETE (greših 14 dana prilagodbe)													
DOLAZAK U VRTIĆ													
													Dijete povraća
													Dijete dugo i neutješno plače kod dolaska
													Baca se na pod
													Grčevito se drži roditelja
													Agresija prema odgojitelju
													Odbija fizički kontakt s odgojiteljom
BORAVAK U SKUPINI													
													Agresivan prema djeci ili stvarima
													Osamljen/Povučen
													Izzazito nemiran ili razdražljiv
													Stalno prati odgojitelja
													Odbija komunikaciju s odgojiteljem
													Odbija hranu
													Odbija spavanje
													Stalno pita za roditelje
													Grize nokte/siše palac/čupka kosu
ODLAZAK IZ VRTIĆA													
													Plače Kad roditelj dode po njega
													Ne želi ići kući kad se dode po njega
													Agresivno prema roditelju kod odlaska
													Ignorira roditelje kada dođu po njega
PONAŠANJE RODITELJA													
													Roditelj se grubo odvaja od djeteta
													Roditelj se dugo oprašta ili je zabrinut
													Roditelj dobro surađuje s odgojiteljima
													Primjećuje se da roditelj brine o djetetu
													Dijete je od polaska u vrtić, redovito dolazilo
													Koliko je djetetu trebalo dana za uspješnu prilagodbu

Vodeći se načelom partnerstva vrtića s roditeljima, važno nam je i mišljenje roditelja o samom procesu prilagodbe. Zato će na Okitoki platformi za roditelje novoupisane djece biti dostupna Anketa zadovoljstva roditelja prilagodbom na vrtić. Informacije dobivene od roditelja na temelju upitnika koristimo kako bismo bolje upoznali svako dijete, ali i kako bismo unaprijedili sam tijek adaptacije.

7.2. PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST

Danas znamo da je prostorno-materijalno okruženje vrlo važno za dječji razvoj. To prostorno-materijalno okruženje odnosi se i na arhitektonsko oblikovanje vrtića, ali i na njegovo „pedagoško oživljavanje“. Raspored, struktura, namjena i organizacija prostora i opreme, namještaja i materijala određuju učestalost i kvalitetu socijalnih interakcija te djeluju na

cjelokupno ozračje odgojno-obrazovne ustanove. Cjelokupni prostor i svi materijali i poticaji koji se u njemu nude trebaju biti primjereni dobnim i individualnim osobinama djece koja u njemu borave. Ukoliko je prostor kvalitetno konstruiran i bogat poticajnim i pedagoški osmišljenim materijalima, djeca će samostalno započinjati i organizirati vlastite aktivnosti. Na taj će način postati samostalni kreatori vlastitog znanja. Poticajno okruženje utječe na kognitivne procese i percepciju djeteta te pridonosi oblikovanju jedinstvenog identiteta svakog djeteta.

Prostor našeg dječjeg vrtića strukturirat ćemo tako da bude otvoren, odnosno da potiče na susrete i interakcije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Također, vrlo je važna i fleksibilnost koja omogućava kontinuirane reorganizacije u skladu s trenutnim potrebama i dječjim interesima. Kvalitetno oblikovan prostor trebao bi biti multifunkcionalan, što ukazuje na činjenicu da ga se može koristiti za razne namjene.

Jedna od važnijih značajki kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja svakako je i njegova multisenzoričnost. Multisenzoričan prostor djeci nudi različite teksture, zvukove, boje i mirise. Na taj način djeca će razvijati sve svoje senzorne modalitete i multisenzoričnu osjetljivost.

Prostorno-materijalni kontekst oblikovat ćemo na način da bude okrenut promoviranju susreta i komunikacije među djecom i između djeteta i odgojitelja. Takav prostor pozitivno utječe na cjelovit razvoj djeteta, posebice na proces učenja. Sve sobe dnevnog boravka bit će organizirane u centre aktivnosti. Takva strukturiranost prostora omogućava lakše grupiranje djece u manje skupine što dovodi do kvalitetnije igre i komunikacije. Svaki centar aktivnosti sadržavat će logički ponuđene i pedagoški osmišljene poticaje jer će samo primjereni materijali dovesti do kvalitetnijih aktivnosti. U svakom će se centru aktivnosti nalaziti samo oni materijali koji pripadaju određenom centru. Ponuđeni materijali bit će raznovrsni i uvijek dostupni djeci.

Zbog svega navedenog, i ove ćemo pedagoške godine voditi brigu o prostorno-materijalnom kontekstu i ozračju u našoj ustanovi. Kao indikatore dobrog ozračja u odgojnoj skupini smatrat ćemo kriterije navedene u Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- istodobno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade sve isto nego svatko odabire ono što želi, grupirajući se u manje skupine)
- radno ozračje, tj. zaposlenost djece (svi se bave aktivnostima koje su im zanimljive)
- različite socijalne interakcije djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)

- slobodno kretanje djece prostorom (aktivnosti nisu statične jer je djeci rane dobi svojstveno kretanje)
- djetetov slobodan odabir sadržaja i druge djece s kojom će uspostaviti aktivnost (ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirale odgojiteljice)

7.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA

Planirana događanja za obogaćivanje redovnog odgojno-obrazovnog programa u pedagoškoj godini 2025./2026:

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan Prvi dan jeseni
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja Dječji tjedan Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka Svjetski dan štednje Kazalište u vrtiću – Produkcija Z Zajedno jači – radionice za djecu u suradnji s Udrugom Srce Početak projekta “Upoznajmo knjižnicu” Početak projekta “Pozdrav po državi”
STUDENI	Svi Sveti Svjetski dan izumitelja Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	Posjet Svetog Nikole Kazališna predstava Dramske skupine odgojiteljica za djecu Božić Božićne radionice za roditelje

	Božićni sajam
SIJEČANJ	Nova Godina Sveta tri kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljajava
VELJAČA	Valentinovo Fašnik Dan ružičastih majica
OŽUJAK	Dan žena Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Posjet kazalištu lutaka Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića Proljeće Zajedno jači – radionice za djecu u suradnji s Udrugom Srce
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja – Tjedan zdravlja u suradnji s HZJZ-om Uskrs Dan planete Zemlje Svjetski dan knjige
SVIBANJ	Majčin dan Međunarodni dan obitelji Olimpijski festival dječjih vrtića Dani Dječjeg vrtića Proljeće Izlet
LIPANJ	Međunarodni dan roditelja Svjetski dan zaštite okoliša Prvi dan ljeta Završne svečanosti unutar odgojnih skupina Završno druženje s roditeljima u PO Nespeš
SRPANJ	Međunarodni dan prijateljstva Dan biciklista

KOLOVOZ	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Međunarodni dan mladih
---------	--

Važni datumi koji će se obilježiti u pojedinim skupinama odgojiteljice će birati prema temi projekta ili sklopu aktivnosti u kojem se nalaze u tom vremenu.

7.4. EKO AKTIVNOSTI

Dječji vrtić Proljeće od 2013. godine dio je zajednice Eko škola. Upravo je zato rad na odgoju i obrazovanju za održivi razvoj jedan od temeljnih dijelova Godišnjeg plana i programa rada. I ove ćemo pedagoške godine nastaviti razvijati svijest o očuvanju prirodnih resursa, o racionalnom korištenju vode i energije, smanjivanju i recikliranju otpada i važnosti očuvanja bioraznolikosti. Odgojiteljice će biti potaknute na aktivno sudjelovanje na Susretu Eko škola, putem izlaganja ili prezentacije plakata.

Svojim eko programom u našem dječjem vrtiću potičemo djecu na rješavanje ekoloških problema na razini na kojoj mogu vidjeti stvarne i opipljive rezultate. Kod djece želimo razviti osjećaj odgovornosti prema prirodi i okolišu te razviti svijest o važnosti očuvanja prirodnih resursa, racionalnom korištenju energije i vode te smanjivanju i recikliranju otpada.

Svaka će odgojna skupina unutar sobe dnevnog boravka provoditi različite aktivnosti i projekte koji će kod djece poticati ekološku svijest.

Eko aktivnosti provodit će se u svim odgojnim skupinama prema interesima djeca. U područnom odjeljenju Nespeš odgojiteljice će formirati Skupinu za održivi razvoj. S obzirom na manji broj odgojnih skupina u područnom objektu i geografski položaj samog vrtića, odgojiteljice će biti fokusirane na održivi razvoj i razvijanje ekološke svijesti kod djece. Veći naglasak će biti na boravku u prirodi i korištenju pedagoški neoblikovanog materijala u izradi poticaja i aktivnosti.

7.5. RAD NA PROJEKTIMA

Jedan od temelja odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Proljeće je rad na projektima. Projekti se smatraju najboljim modelom oblikovanja odgojno-obrazovne prakse jer polaze od interesa djece i njihovih mogućnosti. Za uspješan rad na projektu potrebno je djeci osigurati

poticajno okruženje s bogatstvom materijala koji su u svakom trenutku dostupni djeci. Na taj način djeca mogu biti inicijatori vlastitih aktivnosti i aktivni istraživači u konstrukciji svog znanja.

Radom na projektu djeca stječu detaljnija znanja o nekoj temi ili problemu, odnosno rad na projektu zahtjeva dubinsko proučavanje određene teme. Projekti mogu trajati nekoliko dana ili nekoliko tjedana, a kako bi se dječja pažnja o određenoj temi održala toliko dugo, važno je da projekt kreće od dječjeg interesa i da se djeci kontinuirano nude novi materijali i poticaji.

Budući da je jedna od najvažnijih karakteristika rada na projektu činjenica da on polazi od interesa djece, svaka će odgojna skupina ove pedagoške godine sama odabrati projekt kojim će se baviti. Svaka odgojna skupina provest će minimalno jedan projekt. Zajednički temelj od kojeg će polaziti svi projekti u vrtiću bit će vrijednost identiteta. Svjesni društvenih promjena koje se događaju oko nas, globalizacije, miješanja različitih kultura svjesni smo koliko je važno kod djece poticati izgradnju vlastitog identiteta, i kao „građanina svijeta“, ali i njegov nacionalni identitet. Fokusiranjem na razvoj vrijednosti identiteta želimo poticati dijete da bude dosljedno sebi, da stvori pozitivnu sliku o sebi i da razvija samopoštovanje i samopouzdanje, ali uz uvažavanje drugih i drugačijih. Ove pedagoške godine cilj nam je stvoriti okruženje u vrtiću u kojem sva djeca imaju pravo na odgoj i obrazovanje koje prihvaća i podržava različitost identiteta svakog djeteta, bez stereotipa i predrasuda. U projektima koje ćemo provoditi kod djece ćemo razvijati osobni, zavičajni, nacionalni i interkulturalni identitet:

OSOBN IDENTITET

- Osobni identitet skup je svih osobina djeteta, sve ono po čemu se dijete razlikuje od drugih, sve njegove potrebe, želje i interesi. Kod djece ćemo poticati razvijanje vlastitog osobnog identiteta, otkrivanje vlastitih interesa i sposobnosti, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja. Djecu ćemo poticati da prihvaćaju sebe onakvima kakvi jesu, ali i da**
- Kako se zovem? Koliko imam godina? Jesam li dječak ili djevojčica?**
- Koje su moje osobine? Kako izgledam? Što sve mogu? Što još ne mogu? Čega se bojim?**
- Tko su članovi moje obitelji? Tko su moji prijatelji?**

prihvaćaju druge bez obzira na njihove različitosti.

ZAVIČAJNI IDENTITET	Danas živimo u svijetu globalizacije i sve veći fokus je na razvijanje identiteta kao „građanina svijeta“, dok se zavičajni identitet često zanemaruje. Kod djece ćemo poticati razvoj zavičajnog identiteta istraživanjem prirode vlastitog zavičaja, upoznavanjem sa starim običajima, narječjem, kulturom i načinom života.	• Kako se zove mjesto u kojem živim? • Živim li na selu ili u gradu? • Kako se zove moj zavičaj? • Koje se sve znamenitosti nalaze u mojem gradu i mojem zavičaju? • Kakav je život u mojem zavičaju (običaji, hrana, glazba...)?
NACIONALNI IDENTITET	Osim zavičajnog, važan je i razvoj nacionalnog identiteta. Nacionalni identitet obuhvaća sve materijalne i duhovno-kulturne tvorevine i djelatnosti unutar jedne nacije, odnosno u ovom slučaju Republike Hrvatske. Djeca će tako upoznati različite regije Hrvatske, učiti će o sličnostima i razlikama u folkloru, kulturnoj baštini i načinu života.	• Kako se zove država u kojoj živim? • Kako izgleda zastava moje države? • Koji su važni dani i povijesni događaji? • Koje regije se nalaze u Hrvatskoj? • Tko su važni ljudi koji su živjeli ili žive u Hrvatskoj? • Kako izgleda karta Hrvatske?
	Interkulturalni identitet je koncept koji se odnosi na sposobnost pojedinca da integrira elemente različitih kultura u svoj vlastiti identitet, što omogućuje učinkovito i harmonično djelovanje u	• Što su to kontinenti? Kako se zove kontinent na kojem živimo? • Kako žive ljudi u drugim državama? Kakav je njihov način života (običaji, hrana, glazba...)?

INTERKULTURNI IDENTITET	multikulturalnim okruženjima. Djecu je važno učiti o interkulturalnosti kako bi ih se odgojilo da postanu “građani svijeta” koji će sa sobom nositi svoj vlastiti identitet. Svrha takvog odgoja je naučiti živjeti i djelovati u različitostima.	Po čemu su ljudi različiti? Po čemu su slični? Zašto je važno prihvaćati razlike?
--------------------------------	---	---

Maleš i Stričević navode da postoji pet faza rada na projektu. S obzirom da je temeljna odrednica projektnog rada da se on zasniva i počinje od interesa djece, teme projekata u pojedinim odgojnim skupinama temeljit će se upravo na dječjem interesu.

PRVA FAZA	Izbor teme/problema	Mora biti odraz interesa svih sudionika.
DRUGA FAZA	Priprema projekta i izrada plana rada/istraživanja	Potrebno je otkriti što sve djeca znaju o temi te gdje i kako se mogu saznati nove informacije koje djecu zanimaju. Postavlja se jasan cilj projekta. Utvrdjuju se faze i aktivnosti projekta.
TREĆA FAZA	Odvijanje projekta	Prikupljanje građe, proučavanje fenomena i pojava, raspravljanje i rad na zadacima.
ČETVRTA FAZA	Prezentacija projekta	Sva djeca imaju priliku prezentirati svoje zaključke i rezultate. Odgojiteljice prezentiraju do kojih su novih spoznaja i

PETA FAZA	Vrednovanje projekta (samo odgojiteljice)	zaključaka došli, kako se rad odrazio na sudionike, što su pritom dobila djeca, a što odgojitelji, probleme koji su se pojavili i kako su ih riješili, iznose prijedloge za budućnost.
------------------	---	--

7.5.1. MEĐUNARODNI PROJEKT „POZDRAV PO DRŽAVI“

U ovoj pedagoškoj godini po drugi put ćemo se uključiti u međunarodni projekt „Say Hello to the World“, odnosno hrvatsku inačicu projekta „Pozdrav po državi“. U projektu će sudjelovati jedna odgojna skupina.

Ciljevi projekta su:

- Povezivanje djece iz različitih dijelova Hrvatske korištenjem suvremene tehnologije
- Upoznavanje međukulturalnih i drugih razlika
- Rješavanje problema netolerantnosti
- Prevladavanje stereotipa i predrasuda
- Briga o socijalnoj pravednosti
- Upoznavanje svojeg okruženja i okruženja u drugim dijelovima Hrvatske

Projekt se sastoji od 5 tema, odnosno „Pet prstiju“. Djeca svaku temu prolaze sa svojim odgojiteljicama, a nakon otprilike mjesec dana putem video javljanja predstavljaju ono što su naučili svojim novim prijateljima iz partnerskog vrtića.

Pet tema o kojima će djeca učiti su:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Ja i moj vrtić
- Ja i moje mjesto
- Ja i moja država

7.5.2. PROJEKT „UPOZNAJMO KNJIŽNICU“

Imajući na umu važnost koju čitanje i upoznavanje sa slikovnicama ima za dječji razvoj, ove pedagoške godine ostvarit ćemo intenzivniju suradnju s Gradskom knjižnicom grada Sveti Ivan Zelina. Brojna su istraživanja pokazala kako se djeca kojoj se čita i priča od najranije dobi brže razvijaju, zainteresiranija su za okolinu, brže uče, bolje se snalaze u komunikaciji s drugima, razvijaju predčitalačke vještine. Čitanje kod djece potiče i razvoj empatije, kritičkog mišljenja, kreativnost, komunikacijske vještine i vokabular.

Cilj aktivnosti je upoznati djecu s prostorom knjižnice i razviti kod djece interes prema pisanoj riječi.

Za svaku vrtićku skupinu bit će organiziran jedan termin posjete Gradskoj knjižnici. Tamo će ih knjižničar upoznati s prostorom i funkcioniranjem knjižnice. Moći će samostalno odabrati neke od slikovnica za proučavanje. Knjižničar će djeci zatim pročitati priču na odabranu temu. Djeca će tako dobiti novo spoznajno znanje, razvijat će aktivno slušanje, usmjeravanje pažnje i predčitalačke vještine.

7.6. TIMOVI ODGOJITELJICA

Sve odgojiteljice iz centralnog objekta sudjelovat će u jednom od dva postojeća tima.

SKUPINA ZA ESTETSKO UREĐENJE	• Odgojiteljice će biti zadužene za estetsko uređenje ulaza i dogovorenih punktova u prostoru vrtića • Svako odgojiteljici bit će dodijeljen jedan punkt u prostoru vrtića koji će tijekom pedagoške godine uređivati samostalno • Svaka odgojiteljica na svojem punktu promijenit će i
-------------------------------------	--

	dokumentirati 4 različite postavbe tijekom pedagoške godine
DRAMSKA SKUPINA	• Odgojiteljice će organizirati najmanje dvije predstave u ovoj pedagoškoj godini. • Osim same izvedbe, odgojiteljice će izrađivati i kulise te kostimografiju. • Odgojiteljice će odabrati predstavu koju žele uprizoriti, na temelju vlastitog izbora ili izbora djece te će izvesti predstavu pred djecom. • Prva predstava bit će izvedena do kraja prosinca, a druga do kraja pedagoške godine

U područnom odjeljenju Nespeš odgojiteljice će formirati Skupinu za održivi razvoj. S obzirom na manji broj odgojnih skupina u područnom objektu i geografski položaj samog vrtića, odgojiteljice će biti fokusirane na održivi razvoj i razvijanje ekološke svijesti kod djece. Veći naglasak će biti na boravku u prirodi i korištenju pedagoški neoblikovanog materijala u izradi poticaja i aktivnosti.

8.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika od iznimne je važnosti za njihov rad. Znanja iz područja odgoja i obrazovanja neprestano se mijenjaju, pa odgojitelji i članovi stručnog tima moraju razvijati i proširivati svoja znanja i vještine kako bi uspješno mogli odgovoriti na sve izazove iz prakse. Samo kao kompetentni stručnjaci koji neprestano ulažu u razvoj svojih kompetencija i vještina možemo biti kvalitetni odgojitelji djece.

ZADACÉ STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- Jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja
- Uvođenje novih djelatnika u rad
- Očuvanje mentalnog zdravlja u svrhu optimalnog korištenja potencijala

Stručno usavršavanje unutar ustanove uključivat će:

a) Sastanke za odgojiteljice pripravnice

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
3x1 sat	Odgojiteljice pripravnice, pedagoginja	Pedagoginja	Ovisno o vremenu zaposlenja odgojiteljice pripravnice

b) Radne dogovore timova odgojiteljica

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
4x1 sat	Odgojiteljice iz Skupine za estetsko uređenje, pedagoginja	Pedagoginja	Listopad Prosinac Veljača Svibanj

c) Stručne aktive

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
5x1 sat (za svaku skupinu odgojiteljica)	Odgojiteljice, pedagoginja	Pedagoginja	Listopad Veljača Ožujak

3x1 sat	Odgojiteljice, psihologinja	Psihologinja	Prema potrebi tokom cijele pedagoške godine
3x1 sat	Odgojiteljice, zdravstvena voditeljica	Zdravstvena voditeljica	Listopad Siječanj

d) Predavanja vanjskih predavača unutar ustanove

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
2x2 sata	Odgojiteljice, Stručni tim	Vanjski predavači	Studen Veljača

e) Prezentacije projekata unutar odgojnih skupina na Odgojiteljskim vijećima

SATI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
2x2 sata	Odgojiteljice, Stručni tim	Odgojiteljice	Veljača Ožujak

f) Odgojiteljska vijeća

Planirane teme odgojiteljskog vijeća 2025./2026:

1. Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu
2. Prezentacija rada na projektima unutar starijih vrtićkih odgojnih skupina (Točkice, Ribice, Žabice, Zmajići, Loptice, Leptirići, Slonići, Tigrići)
3. Prezentacija rada na projektima unutar jaslčkih i mlađih vrtićkih odgojnih skupina (Balončići, Zvezdice, Mišići, Medvjedići, Lavići, Zečići, Pčelice)
4. Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.
5. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Proljeće za pedagošku godinu 2025./2026. godinu

Stručno usavršavanje izvan ustanove uključivat će:

- a) Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – prema Katalogu stručnih skupova u 2025./2026.
- b) Seminare za ravnatelje, odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje
- c) Stručne skupove za ravnatelje, odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje

Stručno usavršavanje nestručnih djelatnika uključivat će stručne aktive i radne dogovore za pomoćne djelatnice za pratnju, njegu i skrb u organizaciji i provedbi članica stručnog tima vrtića.

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito će pratiti stručnu literaturu i periodiku. Osim Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u radu ćemo koristiti i brojne druge naslove kojima je obogaćena naša vrtićka knjižnica. Neki od naslova su:

1. Čudina-Obradović, M. (2008). Igrom do čitanja: Igre i aktivnosti za razvijanje vještina čitanja u djece od 3. do 10. godine života. Školska knjiga.
2. Čudina-Obradović, M., & Brajković, S. (2009). Integrirano poučavanje. Pučko otvoreno učilište Korak po korak.
3. Čudina-Obradović, M., Starc, B., Profaca, B., Letica, M., & Pleša, A. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Tehnička knjiga.
4. Davis, A. L., Isaacson, L., & Harwell, M. (2021). Strategije Floortimea za poticanje razvoja djece i adolescenata. Ostvarenje d.o.o.
5. Duran, M. (2003). Dijete i igra. Naklada Slap.
6. Huhlaev, O. V. (2012). Škrinjica s blagom za dječju dušu: Igre, aktivnosti i bajke za zdravo i sretno odrastanje. Planet Zoe.
7. Juul, J. (2018). Agresivnost! Nov i opasan tabu?: vodič za bolje razumijevanje agresivne djece i mladih. Harfa.
8. Juul, J. (2020). Empatija. Harfa.
9. Kobetić, D. (2024). Budi mi roditelj kakvog trebam.
10. Krafft, T. von, & Semke, E. (2008). Kako otkriti i potaknuti darovitost : savjetnik. Mozaik knjiga.

11. Ljubetić, M. (2013). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole: vježbe, zadatci, primjeri. Školska knjiga.
12. Melillo, R. (2016). Isključena djeca: Kako pomoći djeci s teškoćama u učenju i ponašanju. Harfa.
13. Miljak, A., & Vujičić, L. (Ur.). (2002). Vrtić u skladu s dječjom prirodom "Dječja kuća" (priručnik). Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice Neven.
14. Petrović-Sočo B. (2015). Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje. Mali Profesor.
15. Prekop, J., & Hüther, G. (2007). Potraga za blagom u našoj djeci: Knjiga otkrića za radoznale roditelje i odgajatelje. Harfa.
16. Slunjski, M. (2015). Izvan okvira. Element.
17. Starc, B., Čudina-Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., & Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi: priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi. Golden Marketing – Tehnička knjiga.
18. Šagud, M. (2006). Odgajatelj kao reflektivni praktičar. Visoka učiteljska škola u Petrinji.
19. Vodopija, Š. (2004). Kako otkriti i potaknuti darovitost: Savjetnik. Žagar.
20. Woolfson, R. C. (2004). Bistro dijete – razumijevanje i poticanje razvoja vašeg djeteta. Educa.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće suradnje vrtića s roditeljima:

1. Razmjena važnih informacija o djetetu
2. Podrška u odgoju i razvoju djeteta
3. Pružanje podrške i savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama
4. Osnaživanje roditelja putem savjetodavnog rada
5. Zajedničko pronalaženje rješenja za eventualne teškoće u djetetovom ponašanju ili prilagodbi na vrtić
6. Uključivanje roditelja u aktivnosti u vrtiću

OBLIK SURADNJE	ŠTO PODRAZUMIJEVA?	KADA SE PROVODI?	TKO GA PROVODI?
-------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

Roditeljski sastanci	Prvi roditeljski sastanak bit će informativnog tipa – roditelji dobivaju informacije o organizaciji rada za narednu pedagošku godinu te ostale informacije važne za funkcioniranje skupine. Teme ostalih roditeljskih sastanaka biraju se prema potrebi svake skupine.	Minimalno 3 roditeljska sastanka za svaku odgojnu skupinu u pedagoškoj godini	Prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece vodi ravnateljica i stručni tim vrtića. Ostale roditeljske sastanke unutar skupina vode odgojiteljice i prema potrebi stručni tim vrtića.
Individualni razgovori	Razmjena informacija o napretku djeteta, teškoće s kojima se roditelji ili odgojiteljice susreću u radu s djetetom ili neka druga tema o kojoj se roditelji žele posavjetovati.	Minimalno dva individualna razgovora sa svakim roditeljem (jedan razgovor do kraja prosinca, a drugi do kraja pedagoške godine).	Odgojiteljice, prema potrebi i stručni tim
Tematske radionice	Kreativne radionice s djecom i roditeljima usmjerene na poticanje stvaralaštva djece i poboljšanje odnosa roditelj-dijete-odgojitelj.	Minimalno jedna tematska radionica u pedagoškoj godini.	Odgojiteljice
	Radionice će se organizirati za roditelje i djecu u godini prije polaska u školu. Odgojiteljice i članice stručnog tima pripremit će		

Radionice za predškolce	poticaje i aktivnosti koji potiču određena područja razvoja djeteta u koje će se zajedno uključivati roditelji i djeca.	Veljača	Stručni tim, odgojiteljice iz predškolskih skupina
Kutić za roditelje	Odgojiteljice iz svake odgojne skupine strukturirat će Kutić za roditelje koji se nalazi u prostoru ispred ulaza u sobu dnevnog boravka i kontinuirano ga nadopunjavati novim i relevantnim informacijama i materijalima.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice
Letci i brošure	Stručne, aktualne i za roditelje važne teme s područja odgoja i obrazovanja.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Stručni tim vrtića
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom	Roditelji mogu kao gosti sudjelovati u svakodnevnim aktivnostima unutar sobe dnevnog boravka i na taj način obogatiti odgojno-obrazovni rad.	Tijekom cijele pedagoške godine (posebice unutar projektnog rada i na Danu otvorenih vrata)	Odgojiteljice
Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja		Anketa zadovoljstva prilagodbom na vrtić u listopadu, Anketa zadovoljstva radom vrtića u	Stručni tim vrtića

	Obrada podataka dobivenih putem različitih anketa i upitnika.	svibnju i druge ankete u toku pedagoške godine	
Mrežna stranica vrtića, Facebook stranica i Okitoki aplikacija	Roditelji su uključeni u digitalni oblik komunikacije. Na mrežnoj stranici, Facebook stranici i Okitoki aplikaciji kontinuirano se objavljuju važne informacije za roditelje, stručni tekstovi i opisi aktivnosti provedenih u odgojnim skupinama.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice, stručni tim
Božićni sajam	Na prostoru vrtićkog igrališta organizirat ćemo božićni sajam na koji će biti pozvani roditelji djece iz vrtićkih skupina.	Prosinac	Odgojiteljice, stručni tim

10. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Praćenje obavijesti i preporuka za rad
 - Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
 - Konzultacije o primjeni zakonskih promjena u djelatnosti
 - Uvođenje odgojiteljica pripravnica u rad
 - Ostala aktualna problematika
- Učiteljski fakulteti
 - Stručno-pedagoška praksa studenata
- Grad Sveti Ivan Zelina
 - Financiranje djelatnosti vrtića

- Rješavanje kadrovske i financijske problematike
 - Izmjena i dopuna zakonskih akata ustanove
 - Sudjelovanje na javnim manifestacijama
4. Kabinet za ranu komunikaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, Poliklinika Suvag, Klinika za dječje bolesti, Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade
- Upućivanje djece s teškoćama u razvoju na stručnu procjenu
5. Osnovne škole s područja Grada
- Posjet učitelja našim skupinama kako bi im pružili bolji pogled na naš kontekst te kako bi ih djeca upoznala u svojoj dobro poznatoj sredini
 - Sastanak stručnog tima osnovne škole sa stručnim timom vrtića kako bi razmijenili potrebne informacije o djetetovim potrebama, mogućnostima i interesima te o međusobnim metodama rada
6. Dom zdravlja
- Pružanje edukacija za zdravstvenu voditeljicu
 - Posjeti djece u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
 - Razmjena informacija, konzultiranje
7. Turistička zajednica Grada Sveti Ivan Zelina
- Sudjelovanje na različitim događajima, aktivnostima i druženjima
8. Dječji vrtić Tintilinić i ostali dječji vrtići
- Razmjena ideja i primjera dobre prakse
 - Sudjelovanje na zajedničkom stručnom usavršavanju od strane vanjskih predavača
9. Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji – „Srce“
- Sudjelovanje na edukacijama
 - Sudjelovanje na zajedničkim aktivnostima i druženjima
 - Razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse za djecu s teškoćama u razvoju
10. Policijska postaja
- Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima policajaca
 - Razmjena korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za sigurnost u prometu
 - Mjesečni sastanci vezani uz sigurnost djece
11. Vatrogasna postaja

- Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima vatrogasaca
- Pružanje korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za postupanje u opasnim situacijama

12. Gradska knjižnica

- Posuđivanje literature
- Sudjelovanje u projektu „Upoznajmo knjižnicu“
- Uključivanje u aktivnosti organizirane od strane knjižnice

13. Tiskara „Zelina“

- Tiskanje potrebnih plakata, obavijesti i sl.

14. Fotografski studio „Videomix“

- Dolazak u vrtić radi fotografiranja djece
- Upoznavanje djece s fotoaparatom i opremom

15. Župni ured

- Dogovor oko međusobne posjete (posjet djece crkvi, blagoslov kruha, itd.)
- Dolazak svećenika radi blagoslova vrtića

16. Banke

- Posjet djece bankama na području Grada
- Upoznavanje s radom banke, razmjena informacija, pružanje djeci korisnih podataka

17. Ljekarna „Zubović“

- Posjet djece
- Upoznavanje s djelatnošću
- Pružanje potrebnih informacija
- Kupovina potrebnih lijekova i ostalih potrepština

18. Voćarna „Goršić“

- Upoznavanje djece sa zdravom prehranom, degustacija, razgovor o zdravoj hrani, prezentacija proizvoda

19. Kazališta

- Pružanje kazališnih usluga (dolazak u vrtić radi predstave, odlazak djece u kazalište)

20. Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina

- Odlazak djece u kino i kazalište

- Održavanje završne svečanosti povodom Dana Dječjeg vrtića Proljeće
- Održavanje predstave Dramske skupine odgojiteljica

21. Zavod za socijalni rad

- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju
- Suradnja oko djece iz socijalno ugroženih obitelji

22. Gradsko društvo Crvenog križa Sveti Ivan Zelina

- Uključivanje u aktivnosti organizirane od strane Crvenog križa

23. Muzej Grada Sveti Ivan Zelina

- Posjet muzeju, sudjelovanje u radionicama

24. Suradnja s lokalnim medijima

11. INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U okviru našeg odgojno-obrazovnog rada sustavno promičemo inkluziju djece s teškoćama u razvoju, što podrazumijeva njihovo aktivno uključivanje u redoviti odgojno-obrazovni proces te osiguravanje primjerenih uvjeta koji omogućuju njihov cjeloviti rast, razvoj i napredovanje. Inkluzivna praksa u našem vrtiću temelji se na poštivanju prava svakog djeteta, bez obzira na njegove individualne razlike, i predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti našeg odgojnog djelovanja.

Inkluziju razumijevamo kao društveni i pedagoški imperativ koji doprinosi stvaranju okruženja tolerancije, razumijevanja i prihvaćanja različitosti. Aktivno se suprotstavljamo predrasudama te potičemo razvoj pozitivnih stavova među djecom i odraslima, s ciljem stvaranja poticajnog i podržavajućeg okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i ravnopravno.

Tijekom ove pedagoške godine, petero djece s teškoćama u razvoju uključeno je u redovite skupine uz osiguranu individualiziranu podršku u obliku pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju. Ova praksa omogućava učinkovitije zadovoljenje individualnih potreba djece te jača kapacitete skupina za inkluzivan rad.

Inkluzivni pristup ne donosi korist isključivo djeci s teškoćama, već obogaćuje cjelokupnu skupinu. Kroz svakodnevne interakcije i zajedničke aktivnosti, sva djeca imaju priliku razvijati socijalne vještine, učiti prihvaćanje, suradnju i poštovanje različitosti. Takvo okruženje

pridonosi razvoju empatije, humanosti i pozitivnog odnosa prema drugima, što su temeljne vrijednosti za život u demokratskom i pravednom društvu.

U cilju daljnjeg unapređenja inkluzivne prakse, poseban naglasak stavljamo na osiguravanje jednakih mogućnosti za svako dijete, uključujući i djecu s teškoćama u razvoju i djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kako bi im bilo omogućeno ostvarenje njihovih potencijala, interesa i prava.

U nadolazećem razdoblju nastaviti ćemo s implementacijom i razvojem inkluzivne prakse, a dodatne zadaće na kojima ćemo posebno raditi uključuju unaprjeđenje suradnje s roditeljima redovitom i kvalitetnom razmjenom informacija s ciljem planiranja strategija podrške te poticanje aktivnog uključivanja roditelja u svakodnevne aktivnosti skupine; stručnu podršku odgojiteljima u jačanju profesionalnih kompetencija, kroz individualne savjetodavne sastanke i kontinuiranu podršku u radu s djecom s posebnim potrebama, provedbu odgojno-obrazovnih radionica usmjerenih na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem poticanja razvoja socijalnih vještina, empatije i solidarnosti među djecom te jačanja emocionalne otpornosti kod djece.

Provedbom navedenih aktivnosti želimo dodatno unaprijediti kvalitetu inkluzije u vrtiću te osigurati razvoj individualnih kompetencija svakog djeteta u skladu s njegovim mogućnostima. Istovremeno, cilj nam je osnažiti roditelje u pružanju adekvatne podrške djetetu i u obiteljskom okruženju, čime se postiže dosljednost i kontinuitet u inkluzivnom pristupu.

12. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa u dječjem vrtiću provodi se sustavno i kontinuirano kako bi se osigurala kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, razvoj djece i profesionalni napredak odgojitelja.

Vrednovanje programa provodit će se:

- Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije;
- Kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i godišnje izvještavanje na Odgojiteljskom vijeću
- Na radnim dogovorima
- Na sastancima stručnog tima
- Vrednovanjem programa od strane roditelja

Svrha dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću uključuje praćenje razvoja djeteta, refleksiju i samorefleksiju s ciljem razvoja pedagoške prakse, komunikaciju s roditeljima i evaluaciju programa i aktivnosti.

Dokumentiranje će se provoditi putem:

- Vođenja pedagoške dokumentacije odgojne skupine (tromjesečni, mjesečni, tjedni i dnevni planovi)
- Vođenja dnevnika rada odgojitelja s posebnim naglaskom na odgojitelje pripravnike
- Vođenja pedagoških mapa i portfolia djeteta
- Zapisnika i izvješća

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Zadaća za ravnateljicu u 2025./2026. pedagoškoj godini obuhvaćaj poslove:

1. PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- ustroj i organizaciju rada
- financijsko poslovanje
- osiguravanje materijalnih uvjeta rada

2. ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

- u odnosu na stručne suradnike

(poticati timsko promišljanje i djelovanje, pridonositi razvoju timskog rada, zajedničko praćenje potreba djece, roditelja i odgojitelja na redovitim sastancima stručnog tima, zajedničko formiranje novih odgojno-obrazovnih skupina, planiranje i odabir pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju kao podršku djeci s teškoćama u razvoju ili cijeloj skupini, sudjelovanje na stručnim aktivima, sudjelovanje u pripremi i realizaciji individualnih razgovora s roditeljima...)

- u odnosu na odgojitelje

(kontinuirano se zalagati za izgradnju pozitivne klime i ozračja gdje se svaki član profesionalne zajednice osjeća kompetentno, poštovano, zadovoljno i motivirano, poticati odgojno-

obrazovne djelatnike na preuzimanje uloge „refleksivnih prijatelja“ na putu unapređivanja vlastite prakse, motivirati djelatnike ustanove na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja kroz proces istraživanja i zajedničkog učenja...)

- u odnosu na dijete

(osiguravanje primjerenih materijalnih i organizacijskih uvjeta za boravak djece u vrtiću, osiguravanje uvjeta za unapređenje i zaštitu zdravlja djece, zastupanje i provođenju prava djece i zaštite sukladno Konvenciji o pravima djece...)

- u odnosu na roditelje

(sklapanje Ugovora o pružanju usluga DV Proljeće za redovni 10satni program, Kraći program predškole i Kraći program ranog učenja engleskog jezika, upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i Kućnim redom vrtića, omogućiti roditeljima uključivanje u rad ustanove, u proces odgoja i obrazovanja djece, omogućiti međusobnu recipročnu komunikaciju, razmjenu iskustava, koristiti sve moguće oblike komunikacije i pristupe kako bi se roditelji osjećali prihvaćeno, poštovano i dobrodošlo, ostvariti suradnju putem roditeljskih sastanaka, komunikacijskih sastanaka, individualnih razgovora, zajedničkih izleta i sl., uz pomoć različitih oblika dokumentacije roditeljima omogućiti uvid u tijek odgojno-obrazovnih aktivnosti)

-u odnosu na administrativno – upravne poslove

(sklapanje ugovora o pružanju usluga DV Proljeće, sklapanje ugovora o radu, sklapanje ugovora s dobavljačima i ostalima koji pružaju uslugu DV Proljeće, izdavanje odluke o korištenju godišnjih odmora, provjere evidencije radnog vremena zaposlenika utvrđivanjem ostvarenih radnih sati)

- sudjelovanje u projektima

(u suradnji s Gradom u svim potrebnim aktivnostima koje prethode otvaranju novog područnog vrtića u Donjoj Zelini, sudjelovanje u svim projektima iniciranim od strane drugih čimbenika u Gradu, MZOMa, HZJZa, Udruge Srce...)

- valorizacija

(uključuje rezultate provedbe ankete o zadovoljstvu roditelja, korisnika pružanom uslugom DV Proljeće, Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa, Zapisnici stručnih aktiva, Zapisnici s Vijeća odgojitelja, Službena dokumentacija ustanove, Ljetopis vrtića, Zapisnici o radu Upravnog vijeća...)

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

(uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja - jačanje profesionalnih kompetencija za učinkovito vođenje predškolske ustanove s ciljem unapređivanja kvalitete upravljanja vrtićem, osiguranja usklađenosti sa zakonskim propisima i standardima, financijsko upravljanje, uključivanje u programe koje preporučuje Agencija za odgoj i obrazovanje...)

4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA

(suradnja s užom i širom društvenom zajednicom vrlo je važna za kvalitetu rada u vrtiću. Ovo područje obuhvaća suradnju s različitim ustanovama u Gradu, suradnju s drugim ustanovama za rani odgoj i obrazovanje, nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvima, fakultetom...)

5. OSTALI POSLOVI

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- Izrada operativnog plana ravnatelja za pedagošku godinu 2025./2026.
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2025./2026.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- Organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
 - Formiranje odgojno-obrazovnih skupina, raspored odgojiteljica
 - Redovita komunikacija s voditeljicom PO Nespeš s ciljem prijenosa ključnih informacija vezanih za potrebe djece i zaposlenih
- Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu u redovitom 10-satnom programu kao i za roditelje djece u Kraćem programu predškole
- Raspored odgojnih djelatnika po skupinama kao i pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju djelatnika po skupinama za potrebe individualne podrške djeci s teškoćama u razvoju ili cijeloj skupini
- Utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenih djelatnika

- Praćenje organizacije rada po odgojnim skupinama i u vrijeme dežurstva
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete o potrebama roditelja
- Izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora za zaposlenike
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za zaposlenike
- Snimiti potrebe roditelja za organizacijom Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika
- Sudjelovati na (komunikacijskim) roditeljskim sastancima po skupinama (prema iskazanim potrebama odgojiteljica)
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić
- Pratiti potrebe roditelja za upis djece u dječji vrtić

Kadrovski poslovi

- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima i ostalim službama
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka svih službi vrtića

Zadaci i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete

- Praćenje materijalnih uvjeta
- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima

- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora

Zadaci i djelatnosti u odnosu na dijete

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece kako uredne razvojne linije tako i djece s razvojnim i zdravstvenim teškoćama u razvoju

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece unutar prostora u kojima borave
- uvid u odgojno-obrazovni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
 - praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja i valorizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje na stručnim aktivima, radionicama i sl.
- planiranje i priprema za roditeljske sastanke
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, domom zdravlja, HE službom, HZJZom i ostalima za potrebe koje su bitne za očuvanje zdravlja djece
- osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurniji boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- praćenje realizacije ISU
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- planiranje, sudjelovanje i praćenje realizacije posjeta i svečanosti (manifestacije i događaji na poziv organizacija, vanjskih čimbenika u gradu)
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja - zadovoljstva radom vrtića na ostvarivanju načela partnerstva vrtića i obitelji
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljskih kompetencija
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

Stručno usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službenika (potrebe ustanove, pojedinačno iskazani interesi)

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- praćenje realizacije ISU
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića (osigurati zamjenu u vrijeme njihova izostanka)
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno-obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima

Rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca)

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama

- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama (uvažavajući financijske mogućnosti)

Rad Upravnog vijeća

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV

Suradnja sa svim vanjskim čimbenicima

- Suradnja sa stručnim ustanovama MZOM, AZOO, OŠ...
- Suradnja s ostalim ključnim čimbenicima s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, zaštite zdravlja djece, jačanja profesionalnih kompetencija zaposlenika

Ostali nepredvidivi poslovi

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Plan i program rada pedagoga osmišljen je i strukturiran prema:

- načelima Humanističko-razvojne koncepcije
- Državnom pedagoškom standardu, čl. 32. („Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena“)
- programskim zadaćama predškolskog pedagoga – u skladu s profesionalnom ulogom
- bitnim zadaćama koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- procjenama potreba svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te uvjetima rada

Programska realizacija usklađena je s naznačenim odrednicama/prioritetima, a poslovi se uz navedeno realiziraju i prema procjeni prioriteta od strane osnivača odnosno ravnatelja.

Radne zadaće pedagoga ostvaruju se u odnosu na

- 359 djece
- 15 odgojnih skupina
- 2 lokacije (Sveti Ivan Zelina, Nespeš)

Radno vrijeme pedagoga je od 8,00 do 15 sati. Srijedom pedagoginja boravi u područnom odjeljenju Nespeš.

Poslovi pedagoga raspoređuju se na:

1. Rad s djecom
2. Rad s odgojiteljima
3. Rad sa stručnim timom i ravnateljicom
4. Suradnju s roditeljima
5. Suradnju s društvenom sredinom
6. Stručno usavršavanje

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD S DJECOM	
a) Praćenje adaptacije novoupisane djece (prikupljanje informacija o svakom djetetu, praćenje djetetovih potreba i dnevnog ritma, stvaranje uvjeta za što lakšu adaptaciju)	Rujan, listopad
b) Kontinuirana opservacija rada unutar odgojnih skupina (praćenje djetetovih potreba i kvalitete i pravodobnosti zadovoljavanja istih)	Tijekom cijele pedagoške godine
c) Praćenje djece s teškoćama u razvoju, otkrivanje posebnih potreba djece	Tijekom cijele pedagoške godine
d) Sudjelovanje u planiranju prostora za vrijeme adaptacije	Rujan
e) Obogaćivanje dječjeg iskustva planiranjem i organizacijom različitih odlazaka izvan vrtića, posjeta, predstava	Tijekom cijele pedagoške godine
f) Praćenje razvoja i postignuća djeteta	Tijekom cijele pedagoške godine

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S ODGOJITELJIMA	
a) Ispomoć u odgojnim skupinama za vrijeme adaptacije (naglasak na jasličke skupine)	Rujan
b) Ispomoć u odgojnim skupinama za vrijeme odsutnosti odgojiteljica ili pomoćnih djelatnica za njegu, skrb i pratnju	Tijekom cijele pedagoške godine

c) Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljicama s ciljem zajedničkog pronalaženja rješenja za probleme unutar odgojnih skupina ili kolektiva	Tijekom cijele pedagoške godine
d) Održavanje radnih dogovora s odgojiteljicama iz Dramske i Estetske skupine	Tijekom cijele pedagoške godine
e) Rad na obogaćivanju prostorno-materijalnog konteksta i odgojno-obrazovnog rada općenito	Tijekom cijele pedagoške godine
f) Planiranje i vođenje stručnih aktivita	Listopad, veljača, ožujak, prema potrebi i dodatni termini
g) Sastanci s odgojiteljicama pripravnicama s ciljem uvođenja u rad i pripreme za stručni ispit	Ovisno o vremenu zapošljavanja pripravnica
h) Sudjelovanje na oglednim aktivnostima i refleksijama odgojiteljica pripravnica	Listopad, studeni, prosinac, u slučaju zapošljavanja novih pripravnica i u ostalim mjesecima
i) Izrada plana stažiranja za odgojiteljice pripravnice, slanje prijave Agenciji za odgoj i obrazovanje	Prema potrebi
j) Praćenje kvalitete i pravovremenosti ispunjavanja pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele pedagoške godine
k) Pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci)	Tijekom cijele pedagoške godine
l) Stručno usavršavanje odgojitelja izvan ustanove, praćenje i prijave	Tijekom cijele pedagoške godine
m) Podrška odgojiteljicama u provođenju projekta „Pozdrav po državi“	Tijekom cijele pedagoške godine
n) Rad sa studentima predškolskog odgoja, provođenje stručno-pedagoške prakse, uvođenje u rad, pisanje Izvješća	Prema potrebi studenata

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
3. RAD SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	
a) Kontinuirano sudjelovanje na sastancima stručnog tima, pisanje zapisnika	Tijekom cijele pedagoške godine
b) Provođenje upisa u DV Proljeće (administracija sustava, provođenje inicijalnih razgovora, formiranje skupina)	Svibanj
c) Planiranje i provedba roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece i roditeljskih sastanaka o spremnosti za školu	Kolovoz, listopad
d) Pisanje Godišnjeg plana i programa rada DV Proljeće	Rujan
e) Pisanje Godišnjeg izvješća o radu DV Proljeće	Srpanj, kolovoz
f) Svakodnevna razmjena informacija o odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i psihofizičkom razvoju djece	Tijekom cijele pedagoške godine

g) Opservacija djece s teškoćama u razvoju te odlučivanje o programu koji je u najboljem interesu djeteta	Tijekom cijele pedagoške godine
h) Unapređivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom cijele pedagoške godine
i) Evaluacija i valorizacija rada, procjena rada i postignuća	Tijekom cijele pedagoške godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
4. SURADNJA S RODITELJIMA	
a) Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	Svibanj, lipanj
b) Upoznavanje roditelja s programima koji se provode u vrtiću	Svibanj, lipanj, rujn
c) Planiranje i provedba roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece	Kolovoz
d) Planiranje i provedba roditeljskih sastanaka na temu spremnosti za školu, i ostale tematike prema potrebi	Listopad, prema potrebi i tijekom godine
e) Savjetodavni rad s roditeljima, posebice za vrijeme prilagodbe	Tijekom cijele pedagoške godine, s naglaskom na rujn
f) Izrada edukativnih letaka i brošura	Tijekom cijele pedagoške godine
g) Pomoć roditeljima oko korištenja Okitoki aplikacije, uključivanje novih roditelja u aplikaciju	Tijekom cijele pedagoške godine
h) Provođenje individualnih razgovora s roditeljima, prema potrebi u suradnji s odgojiteljicama ili ostalim članovima stručnog tima	Tijekom cijele pedagoške godine
i) Uključivanje roditelja u rad vrtića	Tijekom cijele pedagoške godine
j) Planiranje i provedba aktivnosti za roditelje (npr. Božićni sajam)	Prosinac
k) Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini u vrtiću (anketiranje)	Tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
5. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	
a) Nastavak suradnje s odgojno-obrazovnim institucijama s područja Grada	Tijekom cijele pedagoške godine
b) Nastavak suradnje s kulturno-umjetničkim i sportskim institucijama	Tijekom cijele pedagoške godine
c) Organizacija posjeta gradskim institucijama	Tijekom cijele pedagoške godine
d) Uključivanje u aktivnosti organizirane od strane gradskih institucija	Tijekom cijele pedagoške godine

e) Nastavak suradnje s Udrugom Srce	Tijekom cijele pedagoške godine
f) Organizacija projekta „Upoznajmo knjižnicu“	Tijekom cijele pedagoške godine
g) Organizacija izleta za djecu izvan područja Grada	Svibanj
h) Suradnja s kazalištima (posjeti djece i dolazak u vrtić)	Listopad, ožujak
i) Objavljivanje sadržaja na mrežnoj i Facebook stranici vrtića	Tijekom cijele pedagoške godine

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
a) Sudjelovanje na internim oblicima stručnog usavršavanja (stručni aktivni, Odgojiteljska vijeća, vanjski predavači u vrtiću)	Tijekom godine
b) Uključivanje u vanjske oblike stručnih usavršavanja organiziranih od strane relevantnih institucija	Tijekom godine
c) Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom godine

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE

Područje rada	Zadaci	Sadržaj rada	Suradnici	Orientacijsko vrijeme provođenja
DIJETE	Praćenje procesa adaptacije	- praćenje djece koja prolaze kroz adaptaciju te procjena njihovih individualnih potreba - prilagodba organizacijsko -materijalnih uvjeta novoupisanoj djeci - procjena djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i sposobnosti te ponašanja - procjena uspješnosti prilagodbe kroz primjenu i analizu protokola, Okitoki anketa za roditelje/skrbnike -individualna pomoć djeci	odgojitelji, pedagog, roditelji	-rujan, listopad, tijekom cijele pedagoške godine za naknadno upisanu djecu
	Procjena psihofizičke spremnosti djece u godini pred polazak u školu	- procjena i praćenje djece kroz opažanje u skupini, individualni rad te primjenu odgovarajućih skala - pisanje mišljenja o spremnosti školskih obveznika za polazak u školu , za potrebe ZZSR i dr.razvojnih procjena u vanjskim ustanovama - vođenje dokumentacije – individualno i na razini skupine	odgojitelji, pedagog, roditelji	Listopad-travanj

	Radionice za djecu školske obveznike „Spremnost za školu“	- osvježavanje različitih stilova učenja - poticanje vještina potrebnih za bolju spremnost za školu kroz različite poticaje - olakšavanje tranzicije u osnovnu školu	Odgojitelji, Pedagog, roditelji	Siječanj-veljača
	Radionice za djecu „Sigurnije škole i vrtići“	- jačanje socioemocionalnih, komunikacijskih i spoznajnih kompetencija djece	Odgojitelji Pedagog	Listopad-lipanj
	Rad s djecom s privremenim i trajnim posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s teškoćama u razvoju)	- identifikacija djece s posebnim potrebama kroz analizu medicinske dokumentacije, opažanje u skupini te suradnju s odgojiteljima i roditeljima -prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima - izrada individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s trajnim posebnim potrebama te njegova primjena kroz suradnju s odgojiteljima - sudjelovati u stvaranju inkluzivnog okruženja	Odgojitelji, pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pratiti i procjenjivati djetetov razvoj	- procjena razvoja u cijelini i po pojedinim područjima (kognitivni razvoj, socio-emocionalni razvoj, motoričke sposobnosti) - procjena spremnosti za školu, u suradnji s roditeljima ispunjavanje skala procjene -primjena razvojnih skala - prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima - intenzivnija opservacija djece s razvojnim odstupanjima	Odgojitelji, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Sudjelovati u stvaranju organizacijsko-materijalnih uvjeta koji su optimalni razvoj djece pojedine dobi	- sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djece određene kronološke dobi - sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djecu s teškoćama u razvoju - sudjelovati u izradi dnevnog ritma koji je sukladan djetetovoj dobi, potrebama i mogućnostima - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina, plana prilagodbe, premještanje djece u druge odg.skupine/objekte	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine

Područje rada	Zadaca	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
---------------	--------	--------------	-----------	-----------------------------------

RODITELJI	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću, te obvezama roditelja sukladno Ugovoru o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ped. god. 2024./2025. - pomoć pri izboru programa koji je najbolji za njihovo dijete	Odgojitelji, Pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica	Svibanj, lipanj, tijekom cijele pedagoške godine po potrebi
	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece za Kraći program predškole	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću (inicijalni razgovor, telefonske i mail konzultacije, administracija pristiglih Zahtjeva za upis u kraći program predškole 2025./2026., Roditeljski sastanak, administracija obavijesti na web stranici Vrtića), provedba inicijalnih razgovora	Pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica	Rujan, Po potrebi tijekom pedagoške godine
	Podrška tijekom adaptacijskog perioda	- uključivati roditelje u adaptacijski period kroz boravak roditelja u odgojnoj skupini - individualni razgovori s roditeljima prema potrebi roditelja ili po pozivu stručno -razvojne službe - informativni razgovori s roditeljima i matičnim odgojiteljicama	Odgojitelji, Pedagog, zdravstvena voditeljica	9-10 mjesec; tijekom cijele pedagoške godine po potrebi;
	Informiranje i savjetovanje	- individualno, roditeljski sastanci, edukativni letci, web i Okitoki obavijesti -panoi ra roditelje u Kutiću za roditelje, web stranici Vrtića, Okitoki internet platformi – psihologijske teme - informirati roditelje o razvoju djeteta te evetualnim posebnim potrebama - dogovori o potrebnim intervencijama, sugestije - savjetovanje u vezi polaska djeteta u osnovnu školu -voditi dokumentaciju o suradnji s roditeljima, evidencije obavljenih razgovora - pisanje mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti) ili općenito psihologijskog mišljenja (na Zahtjev roditelja)	Pedagog, odgojitelji, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine
	Ispitati stavove roditelja o kvaliteti rada vrtića	- anketa za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića	Pedagog ravnatelj	Svibanj

	Ispitati stavove roditelja o procesu adaptacije njihova djeteta	- anketa za procjenu djetetova procesa prilagodbe	Pedagog ravnatelj	Rujan
	Ispitati stavove roditelja o spremnosti za polazak u osnovnu školu djece školskih obveznika	- skala procjene djetetove spremnosti za školu	Odgojitelji	Rujan
	Jačanje suradnje s roditeljima djece školskih obveznika	- radionice za djecu i roditelje Spremnost za školu - tematski roditeljski sastanak „Poticanje spremnosti za školu”	Pedagog, odgojitelji	Siječanj-veljača
	Radionica jačanja emocionalne otpornosti kod djece	- Radionica jačanja emocionalne otpornosti kod djece	Odgojitelji	Listopad/studenj-svibanj

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
ODGOJITELJI	Informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i potrebama djeteta	- upoznati odgojitelje s razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta - sudjelovati i pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja djece, u cjelini i po pojedinim područjima (kognitivno, socio-emocionalno, motorički razvoj) - razmjena informacija o svakoj promjeni korištenog programa djeteta s posebnim potrebama - razmjena informacija o svakoj promjeni razvojnog statusa djeteta s posebnim potrebama (ažurirana zdravstvena dokumentacija-specijalistička)	Pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pomoć odgojiteljima tijekom razdoblja adaptacije	- informirati i savjetovati odgojitelje o tijeku adaptacijskog procesa - informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i stvarnim mogućnostima djeteta - pružiti neposrednu pomoć u skupini - prema potrebi pozvati roditelje na individualni razgovor - provedba individualnih razgovora s roditeljima i odgojiteljima zajedno	Logoped, Pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine

	Pomoć i sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama	- suradnja s odgojiteljima prilikom praćenja i opservacije djece s posebnim potrebama - prepoznavanje mogućih razvojnih odstupanja, razgovori s roditeljima i odgojiteljima - suradnja prilikom izrade i provođenja individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s posebnim potrebama - savjetovanje prilikom prilagođavanja organizacijsko-materijalnog i socijalnog konteksta djeci s posebnim potrebama - sudjelovanje u stvaranju inkluzivnog okruženja	Pedagog, odgojitelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Provoditi stručno usavršavanje odgojitelja	- provoditi psihološke edukacije u cilju podrške i jačanja kompetencija odgojitelja (radionice, predavanja, edukativni materijali, dostupnost stručne literature), stručni aktivni (Protokol postupanja u slučaju potresa, Neverbalna komunikacija, Stres (definicija, prepoznavanje, strategije suočavanja sa stresom, tehnike relaksacije,), Rani znakovi pervarzivnih razvojnih poremećaja	Pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine;
	Radni listovi za obveznike predškole i Kraćeg programa predškole	- radni sastanak/dogovor o odabiru radnih listova, administracija narudžbe, vođenje evidencije o izvršenim uplatama roditelja/skrbnika	Odgojiteljice pedagog	Rujan
	Stručna pratnja za vrijeme boravka izvan Vrtića	-Ispomoć i praćenje djece za vrijeme boravka izvan Vrtića, grupno ili na razini Vrtića, prema potrebi individualno (za djecu s teškoćama u razvoju)		Tijekom cijele pedagoške godine, prema rasporedu organizatora
	Roditeljski sastanci I individualni razgovori	- Tematski roditeljski sastanci prema potrebama skupine - Prema potrebi odgojitelja zbog specifičnosti djeteta		
	Radionica jačanja emocionalne otpornosti kod djece	- FRIENDS Resilience preventivni program	Odgojiteljice	Listopad/studenjsvi banj

	Suradnja s ostalim čimbenicima: Radio Zelina, POU, Crveni križ, Gradska knjižnica, DV Tintilinić, Sportska zajednica Grada Sv.Ivana Zeline	- sudjelovanje u raznim manifestacijama i obilježavanjima važnijih datuma (surganizacija, administracija, ispomoć oko praćenja djece)	Ravnateljica, stručno – razvojna služba, odgojiteljice	Tijekom cijele pedagoške godine
--	---	---	--	---------------------------------

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RAVNATELJICA, STRUČNI SURADNICI	Timska suradnja i usklađivanje rada	-izmjena informacija i stručnih spoznaja - suradnja s ciljem inkluzije djece s TUR u redovne programe - organiziranje, priprema i provođenje internih stručnih edukacija za roditelje i odgojitelje - suradnja prilikom provođenja informiranja i savjetovanja roditelja djece s TUR	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Odabir i administracija oko narudžbe i podjele radnih listova za Kraći program predškole te redoviti 10-satni program, vođenje evidencije uplata	Ravnateljica, pedagog	Rujan
	Timska suradnja i usklađivanje rada	- Vođenje vrtičke knjižnice, dogovori oko odabira i nabavke novih naslova, naglasak na emocionalnoj otpornosti	Ravnateljica, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine, rujan
	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Izmjene/dopune obrazaca Vrtića (inicijalni razgovori, suglasnosti) - Administracija tijekom razdoblja provedbe Natječaja za upis u ped.god. 2026./2027. (redovni upisi, mogućnost dodatnog upisnog roka pred otvaranje područnog objekta u Donjoj Zelini)	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, tajnica	Siječanj-srpanj

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Povećati razinu stručnog znanja	- proučavati stručnu literaturu - sudjelovati u radu Sekcije predškolskih psihologa, Sekcije djece s teškoćama u ravoju pri HPD - prisustvovati na stručnim predavanjima i radionicama unutar Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih srodnih organizacija (HPK i dr.)		Tijekom cijele pedagoške godine Prema rasporedu organizatora

		- stručne edukacije u organizaciji Udruge Srce i ostalih vanjskih predavača - stručna predavanja unutar ustanove		
--	--	---	--	--

Područje rada	Zadaca	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
OSTALI POSLOVI		- administrativni poslovi - suradnja s Getim d.o.o. prema potrebi - poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnateljica, tajnica, računovodstvo	Tijekom cijele pedagoške godine
	Stručno usavršavanje pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju i pomoćnih djelatnika djece s teškoćama u razvoju	- provoditi radne sastanke u cilju podrške i jačanja kompetencija pomoćnih djelatnika, razmjena iskustava iz prakse, izazovi u radu	Pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine;

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Proljeće" za pedagošku godinu 2025./2026. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku godinu 2025./2026.

Zdravstvena voditeljica radit će u centralnom objektu u Svetom Ivanu Zelini te u područnom objektu u Nespešu.

BITNE ZADACE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

U odnosu na dijete:

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece
- vođenje zdravstvenih kartona

- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrима
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima
- praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba
- izrada individualiziranih planova za djecu sa zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji
- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta tijekom pedagoške godinu

U odnosu na roditelje:

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih poteškoća vezanih za dijete
- prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima
- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece
- obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)

- pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji bolesnog djeteta
- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama)

U odnosu na odgojitelje:

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja
- razvoj kulturno - higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja
- suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta (edukacija o primjeni EpiPen-a, klizme)
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala
- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

U odnosu na stručni tim:

- Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu te Kurikulumu dječjeg vrtića
- Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- Timska evaluacija postignuća

U odnosu na vanjske čimbenike:

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerima
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom
- suradnja s Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Stručno usavršavanje:

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu – dnevni i tjedni plan
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića
- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima

Ostali poslovi:

- vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:
 - a) individualni zdravstveni karton djeteta
 - b) evidencija pobola djece
 - c) evidencija antropometrijskog mjerenja

- d) evidencija procijepljenosti djece
- e) evidencija povreda
- f) evidencija o zdravstvenom odgoju
- g) evidencija o sanitarnom nadzoru
- h) evidencija epidemioloških indikacija
- i) evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
 - vođenje HACCP dokumentacije
 - edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)
 - rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane
 - nadzor higijene kuhinjskog bloka
 - kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje
 - provjera kvalitete gotovih obroka
 - kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane
 - nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE
BOCAKOVA 7
10380 SVETI IVAN ZELINA
KLASA : 601-04-07/25-01-59
URBROJ : 238-30-67/25-04-01
U Svetom Ivanu Zelini, 01.10.2025.g.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, Upravno vijeće Vrtića je na svojoj 91. sjednici održanoj dana 30.09.2025.g. donijelo Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Proljeće za pedagošku 2025/2026.g.

Isto je razmatrano na Odgojiteljskom vijeću 29.09.2025.g.

Ravnateljica vrtića :

Grozdana Hunjek



Predsjednica Upravnog vijeća :

Marija Kralj, univ.bacc.cin.