

Dječji vrtić „Proljeće“

Bocakova ulica 7

Sveti Ivan Zelina

Tel: 01/2060-713

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „PROLJEĆE“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.



Sveti Ivan Zelina, rujan 2026.

Sadržaj

1.	UVOD	1
2.	USTROJSTVO RADA.....	2
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	23
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	27
5.	POSEBNI PROGRAMI – KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA 32	
6.	PROGRAM JAVNIH POTREBA – KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE.....	38
7.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	40
	7.1. PRAĆENJE PRILAGODBE.....	54
	7.2. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA	57
	7.3. EKO AKTIVNOSTI	60
	7.4. RAD NA PROJEKTIMA	62
	7.4.1. NAŠA MALA KNJIŽNICA	62
	7.5. TIMOVI ODGOJITELJICA.....	63
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	64
9.	SURADNJA S RODITELJIMA	66
10.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	69
11.	INKLUZIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	72
12.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	74
13.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	82
14.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	86
15.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE	95
16.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	100
17.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	112

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku godinu 2026./2027. temeljni je strateški dokument kojim se utvrđuju organizacijski uvjeti, te oblici i sadržaji odgojno-obrazovnog rada. Kao javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, svoj rad temeljimo na jasnim zakonodavnim polazištima, humanističkim načelima te dugoročno postavljenoj viziji i misiji.

Rad Dječjeg vrtića „Proljeće“ utemeljen je na ključnim dokumentima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama kojima se jamče prava i visoki standardi dobrobiti djece rane i predškolske dobi.

U kreiranju i provođenju ovog plana, dužni smo i obvezni slijediti:

Konvenciju UN-a o pravima djeteta – kao temeljni dokument za zaštitu prava, dostojanstva i najboljeg interesa svakog djeteta.

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju – koji definira ustrojstvo, upravljanje i djelatnost predškolskih ustanova u RH.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NKRPOO) – kao temeljni stručni dokument koji usmjerava odgojno-obrazovnu praksu prema suvremenim, djetetu usmjerenim paradigmama.

Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (DPS) – kojim se propisuju materijalni, prostorni i kadrovski uvjeti rada.

Kurikulum i Statut Dječjeg vrtića „Proljeće“.

Kao javna ustanova od posebnog društvenog interesa, u svakodnevnom radu i planiranju vodimo se sljedećim načelima:

- **Načelo prava djeteta i djetetova najboljeg interesa** – dijete je u središtu svih naših odluka i aktivnosti.
- **Načelo cjelovitosti i razvojne primjerenosti** – uvažavamo individualne ritmove, potrebe i potencijale svakog djeteta kroz holistički pristup razvoju.
- **Načelo inkluzivnosti i jednakih mogućnosti** – osiguravamo prihvaćanje i podršku za svako dijete, bez obzira na njegove individualne, socijalne ili razvojne specifičnosti.

- **Načelo partnerstva** – njegujemo transparentan i suradnički odnos s roditeljima (kao primarnim odgojiteljima) te s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Naša misija je osigurati sigurno, poticajno i inkluzivno okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, voljeno i motivirano za igru i učenje s vršnjacima i odraslima .

Kroz profesionalan pristup, visoke higijensko-potpune standarde i suvremene pedagoške metode, podržavamo cjelovit razvoj djeteta. Potičemo dječju radoznalost, samostalnost, kreativnost i empatiju. Posebno smo posvećeni razvijanju ekološke osjetljivosti i održivih životnih navika od najranije dobi, učeći djecu suživotu s prirodom i odgovornom ponašanju prema okolišu.

Zelena zastava i **status Eko-vrtića** koji s ponosom nosimo nisu samo priznanje, već i naša trajna obveza. Ovaj Godišnji plan i program rada integrira ekološke ciljeve kroz svih pet ključnih područja rada (od uređenja prostora i uštede energije, preko specifičnih projekata s djecom, do edukacije odgojitelja i suradnje s roditeljima). Ekološka načela utkane su u našu svakodnevnicu – kroz selektiranje otpada, brigu o biljkama, obilježavanje eko-datuma i promicanje zdravog stila života, čime naša vizija postaje opipljiva stvarnost u svakoj odgojnoj skupini.

Naša vizija je biti vrtić – mjesto radosnog življenja djece i odraslih

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Proljeće“ započeo je pedagošku godinu 2026. /2027. radom na svoje četiri lokacije:

1. Centralni objekt DV „Proljeće“. Bocakova ulica 7, Sveti Ivan Zelina
2. Dječji vrtić „Proljeće“ – Leptirići, Trg Alojzija Stepinca 1, Sveti Ivan Zelina
3. Područno odjeljenje Donja Zelina, Ulica Dragutina Stražimira 27, Donja Zelina
4. Područno odjeljenje Nespeš, Nespeš 5, Nespeš

Ustroj programa po objektima

Objekt	Jaslice redoviti program	Vrtić redoviti program	Ukupno	Ukupno djece

Centralni objekt DV „Proljeće“. Bocakova ulica 7, Sveti Ivan Zelina	3	8	11	246
Dječji vrtić „Proljeće“ – Leptirići, Trg Alojzija Stepinca 1, Sveti Ivan Zelina	0	1	1	23
Područno odjeljenje Donja Zelina, Ulica Dragutina Stražimira 27, Donja Zelina	7	4	11	168
Područno odjeljenje Nespeš, Nespeš 5, Nespeš	0	3	3	62
UKUPNO	10	16	26	499

Poštujući Plan upisa za pedagošku godinu 2026./2027. u vrtić je upisano 218 djece.

U slučaju ispisa djece upisivati će se nova djeca čiji su roditelji predali zahtjev za upis u vrtić, a odgovaraju dobi skupine.

Podaci o kvadraturi DV „Proljeće“

Objekt	Veličina zgrade	Veličina dvorišta
Centralni objekt, Bocakova 7	1117,00m ²	2456,00m ²
PO Nespeš , Nespeš 5, Nespeš	235,00m ² VRTIĆ	1314,00m ²
PO Trg A. Stepinca 1, Sv. Ivan Zelina (OS Leptirići)	96,00m ²	Nema jer je u neposrednoj blizini centralnog objekta
PO Donja Zelina	1860,65m ²	3756,70m ²

Ustrojstvo rada odgojitelja i pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju djece po odgojnim skupinama

Centralni objekt DV „Proljeće“. Bocakova ulica 7, Sveti Ivan Zelina			
ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE I BROJ UPISANE DJECE	ODGOJITELJICE, STRUČNA SPREMA	POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU
BALONČIĆI	1,0 -2,2 (16)	Nikolina Tomašković, Paula Ivok (zamjenska odgojiteljica)	Martina Markešić
ZVJEZDICE	1,10- 3,0 (21)	Jelena Čegec Mateja Marenščak	Ivana Sušec

TOČKICE	4,8- 5,5 (23)	Sandra Tutek Anamarija Rukelj	
LOPTICE	2,10-4,10 (26)	Margareta Bičak Nikolina Kešćec	
RIBICE	5,5-6,7 (27)	Draženka Brglez Eva Milas	Dragica Kamenarić
MIŠIĆI	2,4-3,2 (14)	Anđa Pribanić Rea Grošinić	
ŽABICE	5,6 – 6,10 (25)	Andrea Kavić Klaudija Klaus Badun	Josip Sušec
ZMAJIĆI	3,4 – 5,5 (23)	Andrea Kavić Ivana Zmiša	Lidija Fot
PČELICE	3,0 – 4,8 (23)	Jelena Haramina Ana Škarica	
ZEČIĆI	3,3 – 5,4(24)	Darinka Bičak Sanja Novaković	
MEDVJEDIĆI	3,0 – 4,5 (22)	Petra Kavić Marija Čuča	

PODRUČNI OBJET Trg Alojzije Stepinca 1	DOB DJECE I BROJ UPISANE DJECE	ODGOJITELJICE	POMOĆNI DJELATNIK
LEPTIRIĆI	5,7-8,1 (23)	Snježana Biršl Snježana Grošinić	Melita Posavec

PODRUČNI OBJEKT Nespeš, Nespeš 5	DOB DJECE I BROJ UPISANE DJECE	ODGOJITELJICE	POMOĆNI DJELATNIK
LAVIĆI	1,7-3,8 (14)	Ljerka Čukelj Ivana Šimanović	
SLONIĆI	2,9-5,0 (24)	Kaya Bičak Vera Antea Blažević	
TIGRIĆI	4,11-7,2 (25)	Violeta Nešić Ivana Kišur	

PODRUČNI OBJEKT DONJA ZELINA Ulica Dragutina Stražimira 27 Donja Zelina			
--	--	--	--

Odgojne skupine	Dob djece i broj upisane djece	Odgojiteljice	Pomoćni djelatnik
SUNCOKRETI V1 predškolci		Renata Košćec Marina Bošnjak Veverac	Ana Perlić Pavković – odgojiteljica od 8.45 do 11.30 sati
MAKOVI V2		Mateja Rosić Buković Lucija Rosić	Ivana Posilović (4)
IVANČICE V3		Dijana Dužaić Petra Kranjec	-
MASLAČAK V4		Nataša Riđan Marijana Hrković	-
ŠAFRANI J7		Štefica Ferenčak Marina Lugarić	Mirjana Cvetnić (J)
TRATINČICE J6		Maja Terebuh Josipa Poldrugac	-
POTOČNICE J5		Šima Filipović Ema Bahlen	Ana Marija Filipović (J)
JAGLACI J4		Ana Birt Zvonka Gorjanac	Marija Marenščak (60 dana) od 15.9 (J)
LJUBIČICE J3		Andreja Gagula Karla Marija Gluhak	Monika Sesvečan

VISIBABE J2		Nadin Špoljarec Ivana Levak Hasan	Ivančica Tkalčević od 3.9 (J)
ZVONČIĆI J1		Lucija Leder Maria Šarić	XY

POSEBNI PROGRAMI KOJI SU INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM

Eko program koji je predviđen za svu djecu polaznike vrtića s obzirom da dječji vrtić „Proljeće“ nosi status „Eko vrtić“ čiji rad prati udruga Lijepa naša

Preventivno sigurnosno-zaštitni program unapređenja sigurnosti i zaštite djece kojim su obuhvaćena sva djeca polaznici vrtića

Podržavajući programi

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat ćemo kulturnim i odgojno-obrazovnim programima:

- odlasci u kino, kazalište lutaka,
- posjete različitim institucijama u gradu
- organizirani izleti za djecu
- sudjelovanje na predstavama gostujućih kazališta u našem vrtiću
- sudjelovanje na predstavama dramske skupine odgojiteljica vrtića

Ovim programima obuhvatit ćemo sve objekte tj. djecu vrtićkih skupina uz suglasnost i pisani pristanak roditelja. Prednost ćemo dati programima koji u pisanom obliku imaju preporuku resornog Ministarstva.

KRAĆI PROGRAMI

U ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi **Kraći program ranog učenja engleskog jezika** i **Kraći sportski program**.

Programi su verificirani od MZOMa za djecu u petoj i šestoj godini života uz financijsku participaciju roditelja - mjesečnom uplatom na račun Riznice.

Program će provoditi odgojiteljice koje imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, položen stručni ispit, završenu edukaciju za određeni program i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tog programa.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole unutar redovitog 10 satnog programa ostvarivat će se u 5 odgojnih skupina. U centralnom objektu DV „Proljeće“ u 3 odgojne skupine, u PO Donja Zelina u jednoj odgojnoj skupini i PO Nespeš u jednoj odgojnoj skupini.

Kraći program predškole ostvarivat će se u centralnom objektu DV „Proljeće“, Bocakova 7, u jednoj odgojnoj skupini. Program će provoditi odgojiteljica Andrea Kavić.

PROVEDBA KRAĆIH PROGRAMA po objektima:

OBJEKTI	Bocakova 7	Dragutina Stražimira 27	Nespeš 5
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	1	1	1
Kraći sportski program	0	1	0

ZAPOSLENICI U PROGRAMU

Zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada realizirat će zaposlenici Dječjeg vrtića Proljeće:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
A) Poslovodni i stručni voditelj	
Ravnateljica Grozdana Hunjek	1

B) stručni djelatnici	
<p>1. <i>Odgojiteljice</i></p> <p>Darinka Bičak, VŠS</p> <p>Sandra Tutek, VŠS</p> <p>Nataša Riđan, VŠS</p> <p>Andrea Pedić, VSS</p> <p>Snježana Biršl, VŠS</p> <p>Snježana Grošinić, VŠS</p> <p>Ana Birt, VŠS</p> <p>Jelena Čegec, VŠS</p> <p>Jelena Haramina, VŠS</p> <p>Mateja Rosić Buković, VŠS</p> <p>Dijana Dužaić, VŠS</p> <p>Petra Kavić, VŠS</p> <p>Darinka Bičak, VŠS</p> <p>Štefica Ferenčak, VŠS</p> <p>Andrea Kavić, SSS</p> <p>Klaudija Klaus Bađun, VŠS</p> <p>Jelena Matijašević, VŠS</p> <p>Draženka Brglez, VŠS</p> <p>Nikolina Tomašković, VŠS</p> <p>Maja Terebuh, VŠS</p> <p>Ivana Zmiša, VŠS</p> <p>Antonija Ožeg, VŠS</p> <p>Margareta Bičak, VSS</p> <p>Nikolina Keščec, VSS</p> <p>Ljerka Čukelj, SSS</p> <p>Ivana Kišur, VSS</p> <p>Renata Koščec, VŠS,</p> <p>Ana Perlić Pavković, VŠS</p> <p>Violeta Nešić, VŠS</p> <p>Anita Đurinić, VSS</p> <p>Josipa Jambrek, VŠS</p>	<p>2. <i>Zamjenske (nestručne) odgojiteljice</i></p> <p>Lucija Rosić</p> <p>Petra Kranjec</p> <p>Marijana Hrković (za Marinu Hasan)</p> <p>Marina Lugarić</p> <p>Josipa Poldrugač</p> <p>Ema Bahlen</p> <p>Zvonka Gorjanac</p> <p>Ivana Levak Hasan</p> <p>Maria Šarić (za Antoniju Ožeg)</p> <p>Paula Ivok (za Josipu Jambrek)</p> <p>Mateja Marenščak (za Amaliju Sigurin)</p> <p>Marija Čuča (za Anitu Antolković)</p> <p>Sanja Novaković</p> <p>Anamarija Rukelj</p> <p>Ana Škarica (za Mariju Posavec)</p> <p>Ivana Šimanović</p> <p>Vera Antea Blažević</p>

Andrea Pentavec, VSS Rea Grošinić, VŠS Marina Bošnjak Veverac, VŠS Lucija Leder, VŠS Šima Filipović, VŠS Kaya Bičak, VŠS, Eva Milas, VSS Karla Marija Gluhak, VŠS Nadin Špoljarec, VŠS Andreja Gagula, VŠS Anđa Pribanić, VŠS	
2. Stručni suradnici	
Pedagog Patricia Nizek	1
Logoped Mateja Ilinović	1
Psiholog Iva Vavra	1
Zdravstveni voditelj Karla Bešinić	1
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratinju -za jaslince:	14 + 1 odgojiteljica s radom na pola radnog vremena

<p>Ana Marija Filipović,</p> <p>Mirjana Cvetnić,</p> <p>Ivančica Tkalčević,</p> <p>Monika Sesvečan,</p> <p>Marija Marenščak,,</p> <p>Martina Markešić,</p> <p>Ivana Sušec,</p> <p>Milena Ozimec</p> <p>Ivana Bricelj Hasan</p> <p>-za podršku djeci s TUR:</p> <p>Melita Posavec,</p> <p>Lidija Fot,</p> <p>Josip Sušec,</p> <p>Dragica Kamenarić,</p> <p>Ana Perlić Pavković,</p> <p>Ivana Posilović</p>	
<p>C) Administrativno/računovodstveno osoblje</p> <p>Tajnica</p> <p>Tina Grgurić</p>	1
<p>Voditeljica računovodstva</p> <p>Ana Faletar</p>	1
<p>Administrativno-računovodstveni radnik</p>	1

Jagoda Sambol	
D) Tehničko osoblje	
Kuharice Milka Vrščak, Višnja Bajić, Biserka Gorički, Valentina Šuperina	4
Pomoćne kuharice Tina Perković, Višnja Mihalić, Marijana Kober, Renata Kos	4
Ekonom – servirka Snježana Litvić	1
Spremačice Danica Antolković, Renata Zidarić, Štefica Bičak, Snježana Rotim, Valentina Fijak Ričko, Pasinek Martina, Pavlek Melita,	12

Ivana Hezonja, Marina Kovačić, Ivana Bricelj Hasan Božica Marenščak Renata Poldrugáč	
Domar Nikola Čegec (stručnjak zaštite na radu) Dejan Kostanjičar	2

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Vrtić će raditi sve dane u tjednu osim subote i nedjelje, od 5.30 sati do 18.00 sati. Roditelj, korisnik usluge, na osnovu Ugovora može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati. Radno vrijeme vrtića koristi se veoma racionalno u odnosu na broj djelatnika te je strukturirano tako da obuhvaća jutarnje dežurstvo, prijedpodnevnu smjenu, popodnevnu smjenu i poslijepodnevno dežurstvo. U vrtiću su organizirana dežurstva za svu djecu od 5.30 – 7.00 sati i 17.00 – 18.00 sati. U vrijeme dežurstva s djecom rade dvije odgojiteljice u dvjema sobama koje su materijalno prilagođene djeci jasličkog i vrtićkog uzrasta. (Prateći potrebe roditelja, moguće je i jedno dežurstvo)

Dežurne sobe su označene natpisom „Dežurna soba“ uz popis odgojnih skupina koje u toj sobi mogu boraviti u vrijeme dežurstva i popisom tj. rasporedom dežurnih odgojitelja.

U dežurnim sobama u posebnu bilježnicu evidentiraju se djeca koja dolaze na dežurstvo te vrijeme njihovog odlaska iz vrtića.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i njihovih roditelja. Kao važnu zadaću postavljamo dalje praćenje primjerenosti ustrojstva i njegovo pravovremeno mijenjanje i prilagođavanje novonastalim promjenama. Praćenjem procesa rada i temeljem analiza, mijenjat ćemo strukturu dana u odnosu na vrijeme okupljanja, prijedpodnevne i poslijepodnevne smjene te vrijeme odlaska djece. Zalagat ćemo se za racionalno korištenje radnog vremena i vršiti

preraspodjelu tijekom godine u cilju zadovoljavanja potreba djece. Ustrojstvene inovacije odnosit će se na građenje vrtića koji je sav i kojem je sve podređeno djetetu i njegovim mogućnostima rasta i razvoja, stoga uključivanje odgojiteljica u definiranje radnog vremena i smjena postižemo uključivanje u odluke, preuzimanje odgovornosti, svijest o realnim potrebama i mogućnostima.

Odgojne skupine	Neposredni rad u prvoj smjeni	Ostali poslovi u vrtiću nakon jutarnje smjene	Vrijeme preklapanja rada odgojitelja u grupi	Neposredni rad u drugoj smjeni	Ostali poslovi u vrtiću nakon jutarnje smjene	Ukupno trajanje neposrednog rada
Sve odgojne skupine u svim objektima	7.00-12.00	12.00-12.30	11.00-12.00	11.00 – 17.00	17.00-17.30	11.00 h

Odgojitelji su u neposrednom radu s djecom 27.5 sati

Ostali poslovi (pripremanje, planiranje, vrednovanje, stručno usavršavanje, rad s roditeljima...) -10 sati. Ovi poslovi se prema svojoj prirodi mogu odvijati u vrtiću, ali i na drugim za to primjerenim mjestima.

Dokumentacija se vodi unutar službenog prostora te se ista ne smije iznositi izvan vrtića.

Pauza: 2.5sata

Odgojitelji u prvoj smjeni rade od 7.00 – 12.00 sati, u drugoj smjeni od 11.00 – 17.00 sati, a u „tjednu dežuranja“ od 5.30 – 12.00 i 11.00 – 18.00 sati.

Poslovi neposrednog rada s djecom jednako su vrijedni kao ostali poslovi koji su upravo u funkciji kvalitetnog neposrednog rada, stoga su i jednako plaćeni.

Radno vrijeme može se mijenjati tijekom godine sukladno potrebama skupine i djece.

Odluku o promjeni radnog vremena donosi ravnateljica, uz dogovor sa odgojiteljicama, stručnim timom i voditeljicom objekta, nakon analize praćenja i procjene realnih potreba i kvalitete procesa.

Svi zaposlenici ostvarit će 40 – satni radni tjedan u pet radnih dana.

Odgojitelji su u neposrednom radu s djecom 27,5 sati.

Ostali poslovi – 10 h (pripremanje, planiranje, vrednovanje, stručno usavršavanje, rad s roditeljima...)

Pauza: 2.30h

Odgojitelji u prvoj smjeni rade od 7.00 – 12.00 sati, u drugoj smjeni od 11.00 – 17.00 sati, a u „tjednu dežuranja“ od 5.30 – 12.00 i 17.00 – 18.00 sati.

Ukoliko odgojitelj radi u prekovremenim satima, tada se popodnevni rad skraćuje za 1.0h, što znači do 16.00 sati kada se ostatak djece spaja s najbližom skupinom prema utvrđenom planu.

Satnica **pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju** koji imaju ugovor na nepuno radno vrijeme temelji se na broju sati koji ostvaruju temeljem sklopljenog ugovora o radu te se primjenjuju svi zakonski propisi u svezi prava na stanku. Svi pomoćni djelatnici zaduženi su odraditi broj radnih dana prikazan u satnici zaposlenih na puno radno vrijeme.

Pomoćni djelatnici (9) raspoređeni su u jasličke odgojno obrazovne skupine, a pet pomoćnih djelatnika pruža potrebnu pomoć djeci s težim zdravstvenim i razvojnim teškoćama.ž

Pomoćni djelatnici su dodatna podrška u skupini zbog povećanog broja djece u skupinama iznad DPS-a . Kada dijete s TUR nije prisutno u vrtiću, ili je broj djece u skupini u okviru DPS, pomoćni djelatnik i odgojitelj radi u redovnom odgojno obrazovnom procesu, fleksibilno, neovisno o skupini kojoj su dodijeljeni.

Satnica stručnog suradnika **pedagoga** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi 7.30 sati (timska suradnja, dokumentacija, radionice, rad s pripravnicima i sl.)

Ostali poslovi izvan ustanove 5.00 sati (suradnja s društvenom zajednicom, prezentacija postignuća, odgojiteljsko vijeće, stručno usavršavanje)

Pauza: 2,5 sati

Radno vrijeme pedagoga je fiksno od 8.00 – 15.00 sati , osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnim objektima u poslijepodnevnim satima u vremenu od 10:00 – 17:00 sati ili 11:00 – 18:00 sati.

Svaki ponedjeljak i četvrtak satnicu neposrednog rada odrađuje u PO Donja Zelina i svaki četvrtak - neparni datum u PO Nespeš.

Satnicu ostalih obveza prema utvrđenom planu i potrebi na sve tri lokacije.

Satnica stručnog suradnika **logopeda** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi 7.30 sati(timska suradnja, dokumentacija, radionice, rad s pripravnicima i sl.)

Ostali poslovi izvan ustanove: 5.0 sati(suradnja s društvenom zajednicom, prezentacija postignuća, odgojiteljsko vijeće, stručno usavršavanje)

Pauza: 2,5 sati

Radno vrijeme logopeda je fiksno od 8.00 – 15.00 sati , osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnim objektima u poslijepodnevnim satima u vremenu od 10:00 – 17:00 sati ili 11:00 – 18:00 sati.

Svaku srijedu - neparni datum satnicu neposrednog rada odrađuje u PO Donja Zelina i **svaku srijedu - parni datum** u PO Nespeš.

Satnicu ostalih obveza prema utvrđenom planu i potrebi na sve tri lokacije.

Satnica stručnog suradnika **psihologa** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7.30 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5.0 sati(suradnja s društvenom zajednicom, prezentacija postignuća, odgojiteljsko vijeće, stručno usavršavanje)

Pauza: 2,5 sati

Svaki utorak i petak - satnicu neposrednog rada odrađuje u PO Donja Zelina

Svaki petak - neparni datum satnicu neposrednog rada odrađuje u PO Donja Zelina.

Satnicu ostalih obveza prema utvrđenom planu i potrebi na sve tri lokacije.

Radno vrijeme psihologa je fiksno od 8.00 – 15.00 sati , osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnom objektu u poslijepodnevnim satima u vremenu od 10:00 – 17:00 sati ili 11:00 – 18:00 sati

Satnica **zdravstvene voditeljice** iznosi u neposrednom radu 25 sati.

Ostali poslovi u ustanovi: 7,5 sati

Ostali poslovi izvan ustanove: 5 sati(suradnja s društvenom zajednicom, prezentacija postignuća, odgojiteljsko vijeće, stručno usavršavanje)

Pauza: 2,5 sati

Svaki **ponedjeljak i srijedu** satnicu odrađuje u **PO Donja Zelina i u PO Nespeš**

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice je fiksno od 8.00 – 15.00 sati, osim iznenadnih ili unaprijed planiranih aktivnosti koje se provode u centralnom ili područnom objektu u poslijepodnevnim satima u vremenu 10.00 – 17.00 ili 13.00 – 20.00 sati.

Radno vrijeme **ravnatelja**: u pravilu od 7.00 – 15.00 ili 8.00 – 16.00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno prema potrebama svih internih i eksternih subjekata i suradnika u procesu.(Za potrebe rada u vrtiću unutar vremena počevši od 5.30 – 20.00 sati u svim objektima)

Kuharice: od 6.00 – 14.00 sati

Pomoćna kuharica: od 6.00 – 14.00 sati

Ekonom – servirka: od 7.00 – 11.00 na poslovima servirke, a od 11.00 – 15.00 sati na poslovima ekonoma

Spremačice:

Radno vrijeme jutarnje smjene je od 5.15 – 13.00 sati

Radno vrijeme popodnevne smjene je od 12.00 – 20.00 sati

Voditeljica računovodstva: 7.00 – 15.00 sati

Računovodstveni djelatnik: 7.00 – 15.00 sati

Tajnik: temeljem ostvarenog prava, radi na pola radnog vremena

7.00 – 11.00 sati (tijekom pedagoške godine, prema potrebi vrtića, a u dogovoru, fleksibilno 4 sata)

Domar /stručnjak zaštite na radu: 7.00 – 15.00 sati (prema potrebi i fleksibilno)

Godišnji broj sati mijenja se svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora.

Zbog naravi posla i zahtjeva procesa rada radno vrijeme svakog zaposlenika može se preraspodijeliti, odnosno rasporediti u nejednakom trajanju koje mora odgovarati radnikovu ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Evidencija rada vrši se svaki dan na propisanim obrascima za sve zaposlenike, a za odgojitelje i u knjizi pedagoške dokumentacije skupine. Pedagošku dokumentaciju skupine odgojitelji vode u ustanovi, izvan neposrednog rada s djecom neposredno nakon smjene.

U pedagoškoj godini 2026./2027. polazište za izračunavanje godišnje satnice zaposlenika je tjedna satnica koja iznosi 40 sati. Tijekom radnog dana svaki zaposlenik ostvarit će pravo na stanku u trajanju od 30 minuta. Odgojitelji zbog specifičnosti rada ovu stanku ne mogu koristiti pa im se za iznos sati stanke smanjuje zaduženje u ostalim poslovima.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Ukupni broj sati
9. /2026.	30	4	4	0	22	11,00	176
10.2026	31	5	4	0	22	11,00	176
11./206.	30	4	5	2	20	10,00	160
12./2026.	31	4	4	2	22	11,00	176

1./2027.	31	5	5	2	19	9,30	152
2./2027.	28	4	4	0	20	10,00	160
3./2027.	31	4	4	2	22	11,00	176
4./2027.	30	4	4	0	22	11,00	176
5./2027.	31	5	5	3	20	10,00	160
6./2027.	30	4	4	2	21	10,30	168
7./2027.	31	5	4	0	22	11,00	176
8./2027.	31	5	5	2	21	10,30	168
UKUPNO	365	52	53	12	253	125	2024

Satnica pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju koji imaju ugovor na nepuno radno vrijeme temelji se na broju sati koji ostvaruju temeljem sklopljenog ugovora o radu te se primjenjuju svi zakonski propisi u svezi prava na stanku. Svi pomoćni djelatnici zaduženi su odraditi broj radnih dana prikazan u satnici zaposlenih na puno radno vrijeme.

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 4.00 sati

	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 4 sata
9. /2026.	30	4	4	0	22	0	88
10.2026.	31	5	4	0	22	0	88
11./2026.	30	4	5	2	20	0	80
12./2026.	31	4	4	2	22	0	88
1./2027.	31	5	5	2	19	0	76

2./2027.	28	4	4	0	20	0	80
3./2027.	31	4	4	2	22	0	88
4./2027.	30	4	4	0	22	0	88
5./2027.	31	5	5	3	20	0	80
6./2027.	30	4	4	2	21	0	84
7./2027.	31	5	4	0	22	0	88
8./2027.	31	5	5	2	21	0	84
UKUPNO	365	52	53	12	253	0	1012

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 6.00 sati

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 6 sati
9. /2026.	30	4	4	0	22	0	132
10.2026	31	5	4	0	22	0	132
11./2026.	30	4	5	2	20	0	120
12./2026.	31	4	4	2	22	0	126
1./2027.	31	5	5	2	19	0	132
2./2027.	28	4	4	0	20	0	120
3./2027.	31	4	4	2	22	0	132
4./2027.	30	4	4	0	22	0	132

5./2027.	31	5	5	3	20	0	120
6./2027.	30	4	4	2	21	0	126
7./2027.	31	5	4	0	22	0	132
8./2027.	31	5	5	2	21	0	126
UKUPNO	365	52	53	12	253	0	1530

Satnica za pomoćne djelatnice koje imaju dnevno zaduženje u trajanju od 7.24 sati

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani-praznici	Radni dani	stanka	Zaduženje za 7,24 sati
9. /2026.	30	4	4	0	22	11,00	159,28
10.2025	31	5	4	0	22	11,00	159,52
11./2025.	30	4	5	2	20	10,00	144,08
12./2025.	31	4	4	2	22	11,00	159,28
1./2026.	31	5	5	2	19	9,30	137,56
2./2026.	28	4	4	0	20	10,00	144,08
3./2026.	31	4	4	2	22	11,00	159,28
4./2026.	30	4	4	0	22	11,00	159,28
5./2026.	31	5	5	3	20	10,00	144,08
6./2026.	30	4	4	2	21	10,30	152,04
7./2026.	31	5	4	0	22	11,00	159,28

8./2026.	31	5	5	2	21	10,30	152,04
UKUPNO	365	52	53	12	253	125	1829,80

Vrijeme konzultacija i dogovora s ravnateljicom i članovima stručnog tima i zdravstvenom voditeljicom predviđeno je svaki dan za jutarnju smjenu od 12.00 do 13.00 sati i u dogovoreno vrijeme.

Za potrebe Povjerenstva za praćenje pripravnika do polaganja stručnog ispita imenovat će se odgojitelj iz reda Odgojiteljskog vijeće, sukladno propisima. Obzirom da u vrtiću imamo 4 pripravnice (Rea Grošinić, Kaya Bičak, Nadin Špoljarec, Karla Marija Gluha njihove mentorice su odgojiteljice Šima Filipović, Mateja Rosić Buković, Violeta Nešić, Anđa Pribanić)

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u DV „Proljeće“ ovise o količini sredstava dobivenih iz uplate roditelja, uplatama MZOMa, sredstava doznačenih iz Grada te eventualnim donacijama. Financijsko poslovanje vrtića obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada.

Za provedbu Godišnjeg plana i programa rada vrtića potrebni su prostorno-materijalni uvjeti na kojima uvijek iznova radimo.

Potrebe djece i interesi mijenjaju se i zato smo neprekidno u fazi građenja novih materijalnih uvjeta. Ove ćemo godine pratiti i procjenjivati adekvatnost prostorno-materijalnih uvjeta te individualizirati proces nabavke didaktičkih sredstava i osnovne opreme.

Vršit ćemo ciljane nabavke prema prioritetu kao i kriteriju funkcionalnosti i sigurnosti djece u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića. Nabavke će se osim toga vršiti u svrhu provedbe planiranih projekata i ostvarivanja zadaća.

PLAN NABAVE DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

- u ljetnim mjesecima nužno je nabaviti svu potrebnu zdravstvenu i pedagošku dokumentaciju za svaku odgojnu skupinu kao i za odgojne skupine Kraćeg programa predškole,
- na početku pedagoške godine nabavit ćemo potrošni likovni (i didaktički) materijal za svaku skupinu, osnovni pribor za rad odgojiteljica u novootvorenom vrtiću u Donjoj Zelini, uredski materijal, sredstva za čišćenje i održavanje, gumirane tepihe za dječje kupaonice, ostali pribor za potrebe kuhinje i iskazane potrebe spremačica (metle, krpe...), potrebne alate za potrebe domara na održavanju PO Donja Zelina
- za potrebe odgojiteljica i stručno razvojne službe nabavit ćemo novi printer, nove mobilne uređaje
- jednom u godini omogućit ćemo svim zaposlenicima kupnju radne odjeće i obuće,
- sukladno financijskom planu osigurat ćemo sredstva za sistematski pregled zaposlenika, pregled na medicini rada, stručno osposobljavanje za rad na siguran način
- obavezne sanitarne preglede u HE službi
- tijekom godine ispitat ćemo elektroinstalacije, ispravnost aparata za gašenje, hidrantske instalacije, ispravnost lifta, sukladnost vode na legionelu i olovo...
- redovito ćemo održavati kuhinjsku opremu, kotlovnici, strojeve u praonici, službeno vozilo, audio i video opremu, klima uređaje, računala, fotokopirni aparat, informatičku opremu
- provodit ćemo unutarnje održavanje kao što su popravci namještaja, slavina, vodokotlića, bojanje zidova
- prozore i vrata koji nemaju dobru izolaciju zabrtvit ćemo silikonom ili pur pjenom kako bi smanjili troškove grijanja.

PLAN INVESTICIJA ODRŽAVANJA CENTRALNOG OBJEKTA U SV. IVANU ZELINI

Za plan investicija za 2026./2027.godinu utvrđene su sljedeće potrebe:

- Sanacija dijela starog krovišta, zamjena dotrajalih starih rogova, postava daski, paropropusne folije, izrada nove limarije i uvala koje su po mišljenju građevinske struke loše izvedene te u naletu većih oborina dovode do prokišnjavanja u unutarnjem dijelu vrtića (kancelarija računovodstva)

- Potrebno je dovršiti krovšte uz dječju terasu odgojne skupine „Zmajići“ s izradom ulaza za čišćenje dimnjaka zbog propuštanja vode uslijed propuštanja hidroizolacije.
- Zamjena postojećih osigurača automatskim osiguračima kod glavnog ormarića i ostalih razvodnih ormarića, sanacija postojeće električne instalacije na tavanu starog dijela vrtića. (propisno postavljanje božira)
- Potrebno je sanirati štetu nastalu prokišnjavanjem na zidu hodnika u novom dijelu vrtića (trajne bijele naslage na zidu koji je obložen teraplantom)
- Potrebno je sanirati dječje kupaonice uz odgojnu skupinu Zečići, Medvjedići i Mišići (izmjena instalacija, stavljanje novih pločica te ugradnja novih sanitarija).
- Sanacija sanitarnog čvora za odrasle u hodniku prema kuhinji.
- Prilikom sanacije sanitarnih čvorova potrebno je promijeniti i vrata koja vode iz kupaonice na igralište.
- Potrebno je u svim sobama boravka i pripadajućim garderobama zaštititi parkete novim premazom laka.
- Redovito ćemo održavati unutarne i vanjske prostora vrtića s naglaskom na sigurnost kao prioritet.
- Obzirom na starost i smanjenu funkcionalnost pojedinih klima uređaja u sobama u kojima borave djeca potrebno je iste zamijeniti jačima.
- Na gornjem dijelu igrališta potrebno je (betoniranim zidicem) onemogućiti prolazak zemlje na postavljenu umjetnu travu.
- Vanjske betonirane stupove na igralištu u centralnom objektu koji su bili nosači drvenih gredi oslikat ćemo eko motivima i dati im novu funkciju u dječjoj igri.
- Potrebno je izmijenit pijesak u svim pješčanicima.
- Sprave na dvorištu premazati novim slojem zaštitne boje
- Popraviti oštećene dijelove sprava, novim daskama
- Orezivanje stabala i sadnja zamjenskih stabala
- Nabaviti nove suncobrane i igračke za boravak na zraku

PLAN INVESTICIJA I ODRŽAVANJA PO NESPEŠ

- Na igralištu u PO Nespeš potrebno je napraviti novi pješčanik

- Potrebno je izmijenit pijesak
- Nabaviti novo sjenilo iznad pješčanika
- Postojeću drvenu kućicu staviti na nove nosače
- Napraviti protupožarne stepenice
- Svaku odgojnu skupinu opremiti novom klimom
- U svim sobama obojati zidove, a podove obložiti novim podlogama
- Nabava novih ormarića u svim skupinama
- U čajnoj kuhinji obojati zidove, a pod obložiti novom podlogom

PLAN INVESTICIJA I ODRŽAVANJA PO DONJA ZELINA

- S obzirom da se radi o potpuno novoizgrađenom objektu plan održavanja postojeće opreme, uređaja, ispitivanja ide sukladno vremenskim intervalima koje je propisao izvođač.
- Tijekom godine potrebno je skupine opremiti novom didaktikom koja prati projektne aktivnosti.
- Postojeći pješčanik napuniti pijeskom, proširiti ili napraviti još jedan novi
- Svaku odgojnu skupinu potrebno je opremiti mobilnim uređajima
- Za potrebe odgojiteljica i stručno razvojne službe potrebno je osigurati fotokopirni uređaj
- Zasaditi nova stabla i ukrasno bilje
- Na igralištu vrtića napraviti eko vrt
- Staviti sjenilo iznad „sobe na otvorenom prostoru“
- Nabaviti nove suncobrane i igračke za boravak na zraku
- Potrebno je navoziti zemlju izvan vrtićkog igrališta radi lakšeg održavanja

Iskazane su potrebe nabave mini traktora za košnju i uređaja za održavanje podova u vrtiću.

Ostale investicije:

- osigurati sredstva za stručno osposobljavanje odgojiteljica prema katalogu AZOO i drugih provoditelja edukacija
- osigurati sredstva za stručno osposobljavanje unutar kolektiva za sve odgojno-obrazovne djelatnike (vanjski predavači)

- osigurati sredstva za nabavu nove stručne literature i slikovnica za djecu
- kontinuirano unapređivati materijalno-tehničke uvjete po pitanju sigurnosti djece, sobe dnevnog boravka djece i objekata, dvorišnih prostora u smislu otklanjanja rizika i stvaranja okruženja koje je sigurno za djecu i odrasle
- osigurati sredstva za nastavak korištenja OKITOKI digitalne platforme
- osigurati sredstva za uplatu članarine udruzi Lijepa naša
- osigurati sredstva za djecu “Dar svetog Nikole“
- redovito nabavljati sredstva za održavanje higijene i čistoće sveg prostora

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika našeg vrtića kontinuirani je proces usvajanja, promišljanja i dijeljenje iskustava o vlastitoj praksi.

I u ovoj pedagoškoj godini s ciljem individualnog stručnog usavršavanja koristit ćemo stručnu literaturu iz područja odgoja i obrazovanja, zdravlja i razvojne psihologije djece.

Odgojno-obrazovni djelatnici imat će mogućnost koristiti se novonabavljenom stručnom literaturom vrtićke knjižnice.

Pratit ćemo katalog stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih organizacija i omogućiti edukaciju odgojiteljicama i stručnim suradnicama sukladno financijskim mogućnostima, (u pravilu jednodnevnu) ili višednevnu, ukoliko iste prezentiraju primjere dobre prakse DV „Proljeće.“

Unutar vrtića stručno razvojna služba provodit će stručne aktive i radionice s odgojiteljicama i pomoćnim djelatnicama za njegu, skrb i pratnju.

Isto tako organizirat ćemo stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih djelatnika od strane vanjskih predavača u prostoru vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Plan i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj odnosi se na provedbu standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje

doprinosu zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, poticanje provedbe preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika.

Obzirom na broj djece sa specifičnim prehrambenim potrebama usmjerit ćemo se na planiranje i prilagodbu jelovnika za spomenutu djecu polaznike našeg vrtića. Uz navedeno, planirat ćemo uvađanje novih, kreativnih jelovnika koje će obogatiti našu cjelokupnu prehranu i promicati zdrave prehrambene navike kod djece. Posebni naglasak ove pedagoške godine posvećujemo dodatnom usavršavanju i usklađivanju Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa našeg vrtića. Također, veći naglasak ove godine stavljamo na unaprjeđenje jelovnika u našem vrtiću, prateći propisane standarde i oslanjajući se na Prehrambeni standard za planiranje prehrane u dječjem vrtiću.

Bitne zadaće na kojima ćemo raditi su:

- unaprjeđenje, podizanje kvalitete i očuvanje postojećeg zdravlja djece
- strateško planiranje i realizacija pravilne prehrane u vrtiću
- zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenome
- visoki standard higijensko-epidemioloških mjera
- sanitarno higijenski uvjeti i provođenje HACCAP-a

4.1. Unaprjeđenje, podizanje kvalitete i očuvanje postojećeg zdravlja djece

Usmjerit ćemo pažnju na prepoznavanje potencijalne opasnosti koje nam prijete u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića te ih popraviti ili ukloniti potencijalnu opasnost i uputiti na mjere opreza. Razvitkom vještina nenasilne komunikacije i konstruktivnog rješavanja sukoba omogućit ćemo djeci da usvoje i uvažavaju grupna pravila kako bismo stvarali toplo, sigurno i suradničko okruženje. Većinu pažnje ćemo usmjeriti na stvaranje navika zdravog načina života koje se odnose na brigu za očuvanje vlastitog zdravlja, a to su: pravilno pranje ruku, pravilno brisanje nosa, pravilna higijena usne šupljine, samostalan odlazak na toalet, samostalnost u korištenju wc papira, redovita jutarnja tjelovježba, obavezan boravak na zraku uz povoljne vremenske uvjete, usklađivanje potreba za dnevnim odmorom djece itd. Kvalitetne osnovne zdravstvene navike pružaju nam čvrsti temelj za izgradnju holističke brige za zdravlje djece.

Omogućit ćemo sve potrebne uvjete za popodnevni odmor djece u vrtiću u skladu s individualnim potrebama djece te u dogovoru s roditeljima. Djeca koja neće imati potrebu za spavanjem moći će odmor provoditi u mirnim aktivnostima usvajajući u toj situaciji obzirnost kao odgojnu vrijednost. Dogovorit ćemo pravila ponašanja kako bi se djeca koja nemaju potrebu za snom igrali na način da ne ometaju drugu djecu u zadovoljavanju njihove potrebe za snom.

U suradnji s nadležnom epidemiološkom službom pratit ćemo pojedine slučajeve zaraznih bolesti. Pratit ćemo izostanke i razloge izostanaka djece i te podatke ažurirati u knjizi pedagoške dokumentacije i zdravstvenoj dokumentaciji svakog pojedinog djeteta. U cilju prevencije širenja bolesti odgojitelji i roditelji će biti upoznati s potrebnim informacijama i mjerama prevencije vezanim uz određenu bolest. S obzirom na Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima pratit ćemo od čega obolijevaju djeca i voditi računa da bolesna djeca ne borave u vrtiću. Prilikom dolaska djeteta u vrtić provjerit ćemo njegovo zdravstveno stanje te, ukoliko primijetimo simptome neke bolesti, u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom obavijestiti roditelje o stanju njegovog djeteta misleći pritom na sigurnost i zdravlje cijele skupine i samog djeteta. Posebnu pozornost posvetit ćemo jutarnjoj trijaži, tj. pregledu zdravstvenog stanja prilikom dolaska djeteta. Na taj način brinemo za zdravlje samog djeteta, kao i za zdravlje ostale djece u skupini. Vodit ćemo brigu o provođenju osobne higijene kako djece, tako i odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića (pranje ruku prije i poslije jela, nakon upotrebe WC-a, nakon brisanja nosa, po dolasku s igrališta u sobu dnevnog boravka itd.). Više vremena i truda posvetit ćemo uspostavi voljne kontrole sfinktera kako bi se što više djece osamostalilo kod vršenja nužde.

Unutar odgojnih skupina vršit ćemo antropometrijska mjerenja koja u velikoj mjeri pokazuju zdravstveno stanje djece u području tjelesnog rasta i razvoja te pojedina odstupanja u području stanja uhranjenosti. Antropometrijsko mjerenje vršit će se 2 puta godišnje za djecu vrtićke dobi. Svjesni smo da pretilost djece u zemlji i svijetu poprima razmjere epidemije, a sasvim je izvjesno da je taj problem nastao zbog prekomjernog unosa energije, odnosno prekomjernog unosa masnoće i šećera, uz istodoban izostanak adekvatne tjelesne aktivnosti.

Rad na zdravstvenoj edukaciji roditelja obavljat će se putem zdravstvenih kutića, preko mrežne stranice vrtića na kojima će se obrađivati aktualne zdravstvene teme te preko individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka. Suradivat ćemo s nadležnim pedijatrima djece, stomatolozima kao i sanitarno epidemiološkom službom. Educirat ćemo djecu o pravilnom održavanju oralne higijene.

4.2. Planiranje i provođenje pravilne prehrane u vrtiću

Jelovnike ćemo konstruirati u skladu s „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, Ljiljana Vučemilović, Ljuba Vujić Šisler. Jelovnici će biti dostupni na uvid svim roditeljima u „kutićima za roditelje“ u prostoru garderobe uz svaku odgojnu skupinu, na oglasnoj ploči vrtića kao i na našoj web-stranici. Posebnu pažnju posvetit ćemo načinu obrade namirnica sa željom da zadržimo što više kvalitetnih sastojaka svjesni koliko važnost zdrava prehrana ima za rast i razvoj djeteta. Jelovnike ćemo sastavljati u skladu s normativima pravilne prehrane uključujući preporučene dnevne količine energije te prehrambenih vrijednosti, kao i dostatni unos tekućine. Jelovnik vrtića prilagodili smo godišnjem dobu, navikama djece, podneblju u kojem živimo, blagdanima i svečanostima poštujući tradicije i običaje. I ove godine nastavljamo sa voćnom užinom kojom smo obogatili naš dnevni jelovnik. U vrtiću ćemo stvarati prve temelje kulturnog ophođenja i vještine hranjenja koje ostaju za cijeli život. Djeci ćemo omogućiti dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje jela, da mogu dovoljno dugo žvakati hranu, ne govoriti punih usta itd. Neposredno prije posluživanja hranom naše okruženje činit ćemo ugodnim, pospremljenim i čistim. Koristit ćemo se adekvatnim priborom za jelo, djeca starije kronološke dobi putem samoposluživanja sami će odabirati količinu hrane koju će konzumirati. Planiramo obogatiti naš jelovnik sa još novih zdravih jela i namirnica koristeći sve skupine namirnica. I ove godine za proslave rođendana naglasak ćemo staviti na izbor zdravih namirnica kao što je voće, svježe ili sušeno, negazirani voćni sokovi i voda.

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito će se kontrolirati od strane Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije-slужba za zdravstvenu ekologiju, što prati Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Analiza zdravstvene ispravnosti vode izvršavat će se po redovitom programu u Zavodu za javno zdravstvo zagrebačke županije-slужba za zdravstvenu ekologiju.

Uspostavljeni sustav samokontrole temeljen na HACCAP načelima prilikom nabave, dostave i rukovanja namirnicama koji ćemo i dalje prakticirati. Posebno ćemo voditi računa kako bi bili zadovoljeni svi zahtjevi koji se nalaze u HACCAP programu.

Prilikom izrade jelovnika, poticat ćemo suradnju između zdravstvene voditeljice, ekonoma i glavne kuharice. Ukoliko bude potrebno, opremu za mehaničku pripremu hrane u kuhinji nadopunit ćemo kupovinom potrebnih uređaja.

Naše jelovnike prilagodit ćemo djeci s posebnim prehrambenim potrebama. Preko inicijalnih intervjua s roditeljima i prikupljenim anamnestičkim podacima o svakom djetetu identificirat ćemo djecu koja bi mogla imati posebne zdravstvene potrebe vezane uz prehranu. Izradit ćemo program za takvu djecu u odnosu na prehranu kod alergija na proteine kravljeg mlijeka, alergiju na jaja, orašaste plodove i dr. alergene.

Kod planiranja obroka u vrtiću zdravstvena voditeljica će u suradnji s glavnom kuharicom vrtića za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama učiniti sljedeće:

1. Uz redoviti, napisati i zamjenski jelovnik, tj. koju će hranu dijete s alergijom u prehrani dobiti umjesto one koju ne smije. Tu važnu činjenicu imat ćemo na umu kod planiranja, pripreme i serviranja svakog obroka za djecu u posebnim potrebama u prehrani. Na taj način osigurat ćemo hranu koju dijete smije konzumirati, neovisno o tome, nalazi li se u skupini matični odgojitelj ili njegova zamjena
2. Kuharice, odgojitelji i servirke također će biti upoznati i educirani vezano uz svaki jelovnik za djecu s posebnim potrebama u prehrani.
3. Educirat ćemo roditelje i djecu o važnosti zdrave i odgovorne prehrane, važnosti redovitog konzumiranja doručka, unošenja raznolikih i nutritivno bogatih namirnica i sl.

4.3. Zadovoljavanje potreba djece za zrakom, kretanjem i igrom na otvorenom

Posebnu pažnja posvetit ćemo boravku na zraku gdje ćemo ukazivati na značaj i blagodati koje djeca dobivaju boraveći na otvorenom. Djeca će svakodnevno provoditi jutarnju tjelovježbu i boraviti na zraku kako bi zadovoljila svoju potrebu za kretanjem. Svježi zrak, šetnja bližom okolicom, igra na igralištu u svim vremenskim uvjetima (osim jakog vjetra, kiše, jakog mraza i izrazito niske temperature) pomoći će djeci da postanu otpornija na bolesti, izdržljivija, raspoloženija, boljeg apetita i sl. Djeci jasličkog uzrasta omogućit ćemo svakodnevni boravak na terasi uz sobu u kojoj djeca borave nudeći im različite aktivnosti kojima se potiču svi aspekti njihova razvoja.

Boravkom na otvorenom djeca će steći spoznaje o svojim fizičkim i emocionalnim sposobnostima, a promatrajući svijet oko sebe s ljubavlju i zanimanjem, poštujući sve procese koji se tamo događaju, postat će svjesni važnosti brige o okolišu. U aktivnostima vezanim za Olimpijski dan ostvarivat ćemo ciljeve osobne i tjelesne dobrobiti. Osobnu i tjelesnu dobrobit

ostvarit ćemo kroz situacijsko učenje kroz igru i doživljaje u okruženju bogatom poticajima. Također, djeca će usvojiti vježbe za jačanje krupnih mišićnih skupina, pravilno držanje tijela te organizirano kretanje i usavršiti prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje). Svakodnevno ćemo skrbiti o uvjetima za razvoj i učenje gdje će djeca usvojiti navike održavanja osobne higijene, samostalnost u oblačenju i svlačenju te urednom odlaganju odjeće i obuće.

Svakodnevno ćemo izvršiti kontrolu dječjeg igrališta prije nego što djeca izađu van. Tehničko osoblje sudjelovat će u pripremi pješčanika za igru (vlaženje pijeska vodom, grabljanje pijeska i čišćenje od eventualnih nečistoća). Omogućit ćemo djeci šetnju bližom okolicom vrtića pridržavajući se unaprijed dogovorenih pravila za sigurnost boravka na otvorenom. Pripremat ćemo za djecu dodatne materijale i sadržaje kojima će se djeca baviti u vrijeme boravka na zraku. Vodit ćemo računa o racionalnom raspolaganju vremenom i prostorom kako bi izbjegli gužve na igralištu istovremenim boravkom djece iz više odgojnih skupina na zajedničkom igralištu.

4. POSEBNI PROGRAMI – KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Učenje engleskog jezika ima veliku važnost u današnjem svijetu jer omogućuje djeci uspješniju komunikaciju, pristup različitim izvorima znanja i bolje razumijevanje drugih kultura. Učenje engleskog jezika u predškolskoj dobi doprinosi razvoju dječjih komunikacijskih vještina, potiče znatiželju i otvorenost prema drugim jezicima i kulturama. Kroz igru, pjesme, pokret i različite aktivnosti djeca na prirodan način usvajaju osnovne riječi i izraze te razvijaju pozitivan odnos prema učenju stranog jezika.

Cilj ranog učenja engleskog jezika je poticanje interesa za jezik, razvoj slušanja i razumijevanja te stvaranje poticajnog okruženja u kojem djeca uče spontano i s veseljem.

Kompetencija komunikacije na stranim jezicima jedna je od važnih kompetencija prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Ona obuhvaća poticanje interesa za druge jezike i kulture, razvoj sposobnosti razumijevanja i izražavanja te stvaranja pozitivnog odnosa prema učenju stranih jezika. Ranim upoznavanjem sa stranim jezikom djeca razvijaju otvorenost, toleranciju, samopouzdanje u komunikaciji te svijest o jezičnoj i kulturnoj raznolikosti.

Zadaće programa:

- Stvarati ugodno okruženje
- Stvarati uvjete u kojima dijete može slušati i govoriti engleski jezik
- Postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema mogućnostima djeteta
- Usvajanje i proširivanje jezičnog vokabulara kroz tematske sadržaje prilagođene dobi, interesima i potrebama djece
- Poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja kod djeteta
- Poticanje ispravnog izgovora, artikulacije i intonacije
- Poticanje navike slušanja i razumijevanja stranog jezika
- Poticanje interesa djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet strane kulture i tradicije

Sadržaji rada bit će vezani za usvajanje pojmova onih tematskih cjelina koje su najbliže djeci, a prilagođeni djetetovim iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi.

U odgojno-obrazovnom radu, realizirat će se sljedeće tematske cjeline:

1. „To sam ja - predstavljanje“
2. „Moja obitelj“
3. „Znam se lijepo ponašati“
4. „Moje tijelo“
5. „U svijetu životinja“
6. „U svijetu biljaka“
7. „Godišnja doba“
8. „Upoznajemo brojeve, oblike i boje“
9. „Odjeća i obuća“
10. „Voće i povrće“
11. „Naši tradicionalni blagdani i društveni događaji“
12. „Anglosaksonski blagdani i običaji“

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na humanističko – razvojnoj koncepciji koju propisuje Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece. Sama realizacija programa temeljit će se na kreativnoj primjeni suvremene metodičke prakse i suvremenih

oblika rada s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući pritom njegove razvojne potrebe i mogućnosti, a to podrazumijeva poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja i razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja.

VAŽNE ZADACI		
u odnosu na dijete	Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje komunikacije na engleskom jeziku. Poticati interes djeteta za druge ljude i zemlje postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija (englesko govorno područje).	
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Kreirati poticajnu okolinu, situacije i mogućnosti za spontanu komunikaciju na engleskom jeziku.	
u odnosu na roditelje	Senzibilizirati roditelje za važnost učenja stranog jezika (engleski jezik) u ranoj dobi djeteta. Kontinuirano informirati roditelje o napredovanju djece i prezentiranje postignuća.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna procjena razine usvojenosti engleskog jezika (motiviranost, izgovor, rječnik)	Rujan	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
2. Spontano učenje jezika i poticanje komunikacije na engleskom jeziku u svakodnevnim situacijama	Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika

3. Planiranje i provedba tematskih cjelina (navedene na stranici br.11)	Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
4. Navedene tematske cjeline provodit će se kroz sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Životno-praktične i radne aktivnosti • Funkcionalne i simboličke igre • Druženja i društveno-zabavne igre • Različite umjetničke aktivnosti • Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja • Istraživačko-spoznajne aktivnosti • Specifične aktivnosti s kretanjem 	Kontinuirano	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika
5. Prezentacija programa i postignuća djece roditeljima.	Prosinac Svibanj	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika

6. Evaluacijski upitnik za odgojiteljicu za samoprocjenu kvalitete odgojno-obrazovne prakse prema definiranim indikatorima postignuća i standardima kvalitete vrtića u cjelini i posebnog programa ranog učenja engleskog jezika i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u svim segmentima rada vrtića	Lipanj	Odgojiteljica ranog učenja engleskog jezika Stručne suradnice
---	--------	--

SADRŽAJ	KONKRETIZACIJA SADRŽAJA
<ul style="list-style-type: none"> Pozdravi 	<ul style="list-style-type: none"> Good morning, Good afternoon, Good evening, See you tomorrow
<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje 	<ul style="list-style-type: none"> What is your name? My name is..., My first name is..., My second name is..., Nice to meet you
<ul style="list-style-type: none"> Kulturno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> Please , Thank you, You are welcome, Here you go, Sorry
<ul style="list-style-type: none"> Imenovanje vlastitog spola, dijelovi tijela 	<ul style="list-style-type: none"> I am a girl, I am a boy, Head, eye, nose, ear, mouth, chin, hair, neck, shoulder, hand, belly, leg, finger, knee, toe, foot Where is your nose? Show me your chin...
<ul style="list-style-type: none"> Imenovanje članova obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Mother, father, grandmother, grandfather, sister, brother, aunt, uncle, cousin Who is this? My mother/father/sister/brother... What is her/his name? Do you have a sister? Yes, I do/ No, I don't

<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje i prepoznavanje osjećaja 	<ul style="list-style-type: none"> • How do you feel? Are you happy... • I am happy/sad/scared/angry/shy/cold/hot/thirsty/hungry
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje prijatelja 	<ul style="list-style-type: none"> • My friend is (Ana), (Ana) is a good friend, (Ana) is my best friend
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje radnji u vrtiću 	<ul style="list-style-type: none"> • Do you want to eat?, Do you want to drink? Take a soap, Wash your hands, Dry your hands, Wash your face, Brush your teeth
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje obroka, jela i pića, pribora 	<ul style="list-style-type: none"> • Breakfast, lunch, dinner, snack, meal, drink, water, juice, tea, milk, cocoa, soup, stew, meat, cake
<ul style="list-style-type: none"> • Kulturne fraze prilikom jela 	<ul style="list-style-type: none"> • Enjoy your meal, Can I have some more, Help yourself, No more, thank you
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje i čestitanje različitih svečanosti i blagdana 	<ul style="list-style-type: none"> • Happy Birthday • Marry Christmas, Happy New Year • Happy Mother's Day • Happy Father's Day • Happy Valentine's Day • Happy Easter
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja doba 	<ul style="list-style-type: none"> • Fall, Winter, Spring, Summer
<ul style="list-style-type: none"> • Odjeća i obuća 	<ul style="list-style-type: none"> • Shirt, pants, dress, skirt, sweater, jacket, coat, glove, mittens • Shoes, boots, slippers
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje biljaka, cvijeća i drveća 	<ul style="list-style-type: none"> • Plants, grass, flowers, trees, stem, leaf • violet, snowdrop, rose, daisy, sunflower

<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje voća i povrća 	<ul style="list-style-type: none"> • Apple, apricots, banana, blueberries, cherries, grapes, orange, pear, peaches, pineapple, plums, strawberries, watermelon • Beans, broccoli, cabbage, carrot, cauliflower, corn, cucumber, onion, peas, pepper, potato, pumpkin, tomato • Do you like apples...? What is your favourite fruit...?
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje životinja 	<ul style="list-style-type: none"> • Animals: cow, pig, horse, chicken, hen, rooster, goose, duck, dog, cat • Do you have a dog...?
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje boja 	<ul style="list-style-type: none"> • Red, yellow, blue, green, orange, violet, pink, grey, brown, white, black • What colour is this? What colour is your shirt? Show me blue colour.
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje brojeva i oblika 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-20 • How old are you? What number is this? • circle, square, rectangle, triangle

Kraći program engleskog jezika provodit će se u svim objektima vrtića, ovisno o interesu roditelja. Početkom rujna provest ćemo anketu među roditeljima putem koje će oni moći izraziti zainteresiranost da njihovo dijete pohađa Program. Nakon provedene ankete, formirat ćemo skupine, ovisno o stupnju učenja engleskog jezika. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program će provoditi odgojiteljice sa završenom edukacijom za provođenje istog.

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA – KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodit ćemo sa svom djecom rođenom između 1. travnja 2020. i 31. ožujka 2021. godine. U program predškole bit će uključena sva djeca u godini prije polaska u osnovnu škola koja pohađaju redoviti 10-satni program u sva tri vrtićka objekta, ali i djeca s

područja grada koja ne pohađaju vrtić i to u sklopu Kraćeg programa predškole. Unutar redovitog programa, program predškole provodit će se u 4 odgojne skupine. Kraći program predškole provodit će se u prostoru centralnog objekta vrtića od 1.10.2026. do 31.5.2027. u jednoj odgojnoj skupini. U tom periodu, djeca će kroz različite aktivnosti, projekte, izlete i posjete razvijati vještine i kompetencije potrebne za što uspješniji polazak u osnovnu školu. U Kraćem programu predškole radit će jedna ili dvije odgojiteljice, ovisno o broju djece i specifičnosti skupine. Stručne suradnice također će biti uključene u rad Kraćeg programa predškole kao pomoć i podrška odgojiteljicama u planiranju, promišljanju i refleksiji svakodnevnog rada.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u planiranju i provođenju programa predškole, naglasak će biti stavljen na:

- Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece
- Prihvaćanje igre kao temeljne aktivnosti učenja
- Poticanje samoiniciranog učenja djece
- Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika
- Osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja te razvoj kritičkog mišljenja
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- Razvoj osobnih potencijala djece
- Prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- Poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- Razvoj socijalnih kompetencija djece

- Poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljit ćemo prvenstveno na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Od ostalih dokumenata, u radu ćemo se oslanjati i na Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.), Konvenciju o pravima djeteta (2001.), Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.), Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temelji se na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji naglašava važnost cjelovitog razvoj djeteta. U središtu odgojno-obrazovnog procesa nalazi se dijete, njegove potrebe, interesi, sposobnosti i individualne mogućnosti.

Rad svih odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeren je na stvaranje poticajnog, sigurnog i kvalitetnog okruženja u kojem djeca kroz igru, istraživanje i različita iskustva razvijaju svoje spoznajne, emocionalne, socijalne, tjelesne i kreativne sposobnosti. Posebna pažnja posvećuje se razvoju samostalnosti, suradnje, odgovornosti i pozitivne slike o sebi.

U svom ćemo odgojno-obrazovnom radu poticati fleksibilan pristup planiranju aktivnosti, uvažavanje dječjih interesa i aktivno sudjelovanje djece u procesu učenja. Suradnja s roditeljima i širom zajednicom također je važan dio odgojno-obrazovnog rada jer doprinosi cjelovitom razvoju i dobrobiti svakog djeteta.

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada u fokusu je uvijek dobrobit djeteta.

Osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit podupirat ćemo pravodobnim uočavanjem i zadovoljavanjem osnovnih djetetovih potreba. Također, s djecom ćemo raditi na razvoju fine i grube motorike, kao i na usvajanju higijenskih navika. Poticat će se razvoj osobnog i socijalnog identiteta, samopoštovanja i samostalno planiranje i organiziranje vlastitih aktivnosti.

Obrazovnu dobrobit razvijat ćemo poticanjem radoznalosti, inicijativnosti, kreativnosti, stvaralačkog potencijala i argumentiranog iznošenja vlastitog mišljenja. Svakodnevno ćemo

raditi i na razvijanju metakognicije - djeca će biti poticana na otkrivanje vlastitih strategija učenja i praćenje vlastitih misaonih procesa.

Emocionalnu i socijalnu dobrobit podupirat ćemo poticanjem prosocijalnih vještina i razvijanjem socijalnih odnosa. Unutar skupina djeca će učiti kako mirnim putem rješavati konflikte i kako regulirati vlastite emocije. Radit ćemo i na razumijevanju i prihvaćanju drugih i njihovih različitosti, kao i na usvajanju empatije, solidarnosti i tolerancije.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje navodi najvažnije vrijednosti koje bi trebale unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece.

Vrijednost **znanja** djetetu omogućava razumijevanje i kritičko promišljanje svega što ga okružuje. Djecu ćemo poticati da znanje usvajaju aktivnos, kroz istraživanje i osobno iskustvo. U svim sobama dnevnog boravka bit će oformljeni istraživački centri u kojima će djeci biti dostupni različiti materijali koji će ih poticati na okrivanje, istraživanje, propitkivanje, zaključivanje.

Obzirom na sve što se događa u svijetu i oko nas, ove ćemo pedagoški godine posebnu pažnju usmjeriti na usvajanje vrijednosti **humanizma i tolerancije**. Prvenstveno ćemo kod djece poticati razumijevanje, prihvaćanje i poštovanje svakog živog bića i njegovog dostojanstva. Učit ćemo prepoznavati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, raditi na izgradnji empatije i pozitivnih međusobnih odnosa. Vrijednost humanizma i tolerancije obuhvaća empatiju, suosjećanje, pružanje potpore i prihvaćanje svih dionika društva, što djeca najbolje usvajaju učenjem po primjeru. Zato će odgojiteljice postavljati djeci čvrste primjere na koji način mogu prepoznati i prihvatiti tuđe potrebe i interese. Nastavit ćemo se uključivati i organizirati različite humanitarne akcije, u koje ćemo uključiti i roditelje. Također, nastavit ćemo intenzivnu suradnju s Udrugom Srce – udrugom djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji, kontinuirano ćemo raditi na ostvarivanju jednakih prava za svu djecu i osiguravanju inkluzije djece s teškoćama u odgojno-obrazovnom radu.

Obzirom da je naš vrtić nositelj eko statusa, usvajanje vrijednosti **identiteta** i dalje će biti jedan od temelja našeg odgojno-obrazovnog rada. Organizirat ćemo različite aktivnosti koje će za cilj imati upoznavanje vlastitog kraja i okruženje te načina života naših djedova i baka.

Vrijednost odgovornosti razvijat ćemo svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima. Djeca će se poticati na donošenje vlastitih odluka, ali isto tako i na prihvaćanje posljedica za

donesene odluke. I dalje ćemo aktivno sudjelovati u životu lokalne zajednice te ćemo učiti o vlastitim i tuđim pravima i obvezama i načinima na koje možemo doprinijeti zajedničkoj dobrobiti.

Autonomiju ćemo kod djece razvijati poticanjem njihove samostalnosti u odlučivanju i djelovanju. Djeca će moći sama birati poticaje koje žele koristiti te način na koji ih žele koristiti, uz vodstvo i usmjeravanje od strane odgojitelja.

Dječju **kreativnost** razvijat ćemo u različitim oblicima umjetnosti, a posebnu pažnju pridat ćemo likovnoj i dramskoj umjetnosti. Kreativnost prepoznamo kao važnu osobinu inicijativne osobe, pa ćemo različitim aktivnostima razvijati dječju inovativnost i stvaralački potencijal. Razvoj same kreativnosti temelji se na motivaciji i interesu, stoga je važno djetetu pružiti motivaciju i zainteresirati ga, a potom ga poticati i ohrabrivati u svakom njegovom koraku. Također, svjesni smo kako dijete ima puno jezika kojima se izražava, a naš zadatak je poticati tu raznolikost i dopustiti djetetu odabrati najbolji izražajni način. U svakodnevnim aktivnostima kod djece ćemo poticati razvoj divergentnog mišljenja.

Kompetencije označavaju sposobnost primjene znanja, vještina i osobnih, socijalnih i metodoloških sposobnosti. Predstavljaju dinamičnu kombinaciju kognitivnih i metakognitivnih vještina, znanja i razumijevanja, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina te etičkih vrijednosti. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične, pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno. Dijete shvaćamo kao cjelovito biće koje uči na cjelovit način pa se stoga i njegove kompetencije trebaju gledati cjelovito jer uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija.

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu djeca će usvajati kompetenciju **kommunikacije na materinskome jeziku**. Djecu ćemo poticati na usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja i iskustva. Poticat ćemo razvoj rane pismenosti na način da će djeca svoje ideje i osjećaje moći izraziti na različite načine. Stvarat ćemo poticajno okruženje unutar soba dnevnog boravka. Djeci će biti ponuđeni različiti poticaji poput slikovnica, enciklopedija, stolno-didaktičkih igara (umetaljke, puzzle, memory...), pribor za pisanje i slično.

Obzirom na uključenost djece iz različitih govornih područja, u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu radit će se i na **kommunikaciji na stranim jezicima**. Djeca koja slabo ili uopće

ne govore hrvatskim jezikom bit će poticana na usvajanje istog. Ostala djeca će, situacijskim pristupom učenju, usvajati pojmove iz stranog jezika te će na taj način olakšati međusobnu komunikaciju. Komunikacija na stranim jezicima prvenstveno će se razvijati u Kraćem programu ranog učenja engleskog jezika.

Matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju djeca će razvijati kroz aktivnosti istraživanja, brojanja, zaključivanja, postavljanja pitanja. U sobama dnevnog boravka bit će oformljeni istraživački centri u kojima će djeca moći istraživati prirodu i prirodne procese. Nastojat ćemo da djeca što više prirodnih zakonitosti usvajaju iz prve ruke, direktnim boravkom u prirodi. Za poticanje navedene kompetencije ključno će biti pripremiti poticajno prostorno-materijalno okruženje u kojem će djeca imati prilike istraživati različite prirodne procese i zakone, mjeriti, brojiti, klasificirati, razvijati prostornu i vremensku orijentaciju.

Kod usvajanja **digitalne kompetencije**, najvažnije će biti kod djece potaknuti razvoj spoznaje i ispravnom načinu korištenja novih tehnologija te upozoravanje na štetnosti prekomjernog korištenja ekrana. U svakodnevni odgojno-obrazovni rad uključit ćemo različite digitalne medije. Djeci će biti dostupni različiti video isječci, animirani i dokumentarni filmovi i edukativne igre. Upotreba digitalne tehnologije uvijek će biti popraćena tradicionalnim metodama učenja.

Kod usvajanja kompetencije **učiti kako učiti**, djecu ćemo poticati na stvaranje vlastitih strategija učenja. Poticat ćemo i metakognitivne aktivnosti poticanjem djece na promišljanje o vlastitim postupcima, eventualnim greškama koje su napravili i načinima na koje ih mogu popraviti. Dječje ćemo aktivnosti dokumentirati kako bi oni kasnije o njima mogli promišljati, analizirati ih i izvoditi zaključke.

Socijalnu i građansku kompetenciju djeca će usvajati kroz svakodnevne odnose s vršnjacima, odgojiteljicama i ostalim odraslim osobama koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu. Također, navedene ćemo kompetencije usvajati sudjelovanjem na različitim aktivnostima i manifestacijama u lokalnoj zajednici. Razvijat ćemo odnose suradnje, prihvatanja i pomaganja te ćemo djecu poticati na samostalno donošenje odluka i odgovornost prema sebi i drugima.

Djeca će imati mogućnost samostalno organizirati aktivnosti kojima se žele baviti. Na taj ćemo način razvijati **inicijativnost i poduzetnost**. Poticat ćemo djecu da iznose vlastite ideje i smišljaju korake u ostvarivanju određene aktivnosti. Sve ideje bit će uvažene te ćemo zajedno raditi na ostvarivanju istih.

Kulturnu svijest i izražavanje poticati ćemo kroz izražavanje vlastitih emocija, doživljaja i iskustva kroz različita umjetnička područja poput glazbe, plesa, likovne, dramske ili literarne umjetnosti. Kod djece ćemo poticati osjećaj za lijepo te ćemo svako dijete potaknuti da pronade umjetničko područje u kojem najbolje može izraziti vlastite osjećaje i doživljaje. Djeci ćemo omogućiti da se upoznaju s različitim oblicima umjetnosti slušanjem glazbe, promatranjem likovnih umjetničkih djela, posjetom lutkarskim i kino predstavama.

Odgojno-obrazovni ishodi prema područjima razvoja i dobi djeteta

Tjelesni i psihomotorni razvoj

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Usvaja puzanje
- Razvija sposobnost hodanja
- Usvaja baratanje predmetima u praktične svrhe, npr. služenje žlicom
- Usvaja penjanje i silaženje stubama
- Počinje usvajanje trčanja
- Započinje razvoj fine motorike - oponaša šaranje olovkom, okreće listove knjige, stavlja igračke u kutiju, gradi tornjić od tri kocke

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Koordinira ruke i noge u hodanju
- Usvaja hodanje unatrag i postrance
- Usvaja trčanje, zaustavlja se u trku i mijenja smjer kretanja
- Usvaja sunožno poskakivanje u mjestu
- Prelazi prepreke u visini trbuha
- Usvaja bacanje predmeta u određenom smjeru
- Napreduje razvoj fine motorike – usavršava pincetni hvat, gradi toranj od 5-8 kocaka, usvaja baratanje škarama, samostalno obuva papuče, samostalno pije iz čaše i služi se priborom za jelo, drži olovku cijelom šakom, povlači crte

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Usvaja stoj na jednoj nozi

- U potpunosti usvaja koordinirano hodanje, hoda po crti, nogu pred nogu
- U potpunosti usvaja penjanje stubama
- U potpunosti usvaja trčanje
- Usvaja poskakivanje na jednoj nozi
- Usvaja samostalno penjanje (npr, na tobogan)
- Usvaja bacanje lopte u cilj na udaljenosti 1,5 m
- Uspješno hvata manju loptu
- Napreduje razvoj fine motorike – gradi toranj od 8 do 10 kocaka, spretno barata škarama, nalijeva s obje ruke iz malog vrča (uz prolijevanje), pokazuje samostalnost u životno-praktičnim aktivnostima (mazanje namaza na kruh, zakopčavanje i otkopčavanje gumba), olovku drži s tri prsta, precrtava po modelu, započinje usvajanje crtanja čovjeka (glava uz detalje)
- Usvaja vožnju tricikla i samostalno ljuljanje

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Usvaja stajanje na dominantnoj nozi 3-5 sekundi
- Usvaja hodanje po kružnoj liniji
- Usvaja trčanje na veće udaljenosti
- Skače s mjesta u vis
- Penje se i silazi s lakoćom (npr. na penjalice)
- Usvaja bacanje lopte u cilj jednom rukom
- Gradi toranj od 10 ili više kocaka
- Usvaja rezanje škarama po ravnoj crti
- Nalijeva iz malog vrča jednom rukom
- Usvaja pravilni hvat olovke
- Crta prve predmete, počinje pisati velika tiskana slova
- Crta prepoznatljivog čovjeka
- Pojavljuje se lateralizacija

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- U potpunosti usvaja grubu motoriku i koordinaciju pokreta
 - Povezuje trčanje i skakanje
 - Usvaja stajanje na jednoj nozi 8-10 sekundi

- Skače preko konopca
- Trči uza stube
- Kreće se skladno u ritmu glazbe
- Usvaja precizno rezanje škarama i lijepljenje
- Usvaja nove životno-praktične aktivnosti – korištenje iglom i koncem
- Razvija se fina motorika i okulomotorika – boji unutar linije, crta čovjeka s detaljima
- Usvaja ples, prati ritam

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Samostalno u svakodnevnim zadacima – hranjenje, obavljanje nužde i higijene, oblačenje
- Usvaja razumijevanje o važnosti higijene i brige o svom tijelu
- Gruba i fina motorika u potpunosti razvijene, sigurno i precizno hoda, trči, baca i hvata lopticu, crta
- Usvaja kontrolu mišića lica
- Oponaša emocionalne izraze

Socio-emocionalni razvoj

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Pokazuje ljutnju usmjerenu na ljude ili predmete
- Pokazuje ljubomoru
- Pokazuje ljubav prema poznatim osobama
- Razvija čvrstu privrženost
- Započinje usvajanje pojma o sebi (ime, spol), prepoznaje svoj odraz u ogledalu
- Počinje ispitivanje granica
- Počinje iskazivati interes za vršnjake
- Započinje usklađivanje igre s drugom djecom
- Ulazi u sukobe s drugom djecom
- Počinje usvajanje empatije (tješjenje uplakane djece, pomaganje u poslovima djeci ili odraslima)

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Izrazito doživljava strahove (npr. strah od jakih zvukova, velikih objekata, tamnih boja...)
- Započinje učenje prihvatljivog izražavanja emocija
- Izrazito izražena ljubomora kao oblik privrženosti
- Poznaje svoje tijelo
- Pokazuje elemente poznavanja spolnih uloga
- Nastoji odmah ispuniti svoje želje, nije sposobno za duže odlaganje želja i potreba
- Započinje slijediti naloge
- Izražava potrebu za samostalnošću
- Često izražava prkos, inat i negativna raspoloženja
- Počinje osjećati empatiju

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Razvija strahove
- Doživljava vrhunac osjećaja ljutnje i srdžbe
- Razvija osjećaj za humor
- Lakše prihvaća rastanke
- Povećava interes za vlastito tijelo i njegovo funkcioniranje
- Razlikuje uspjeh i neuspjeh
- Internalizira kontrolu
- Nalazi se u fazi egocentrizma
- Često ulazi u sukobe s drugom djecom
- Pokazuje empatiju i simpatiju

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Počinje pokazivati čuvstva stida, zabrinutosti, razočaranja i zavisti
- Povezuje određene boje i karakteristike s ženama, odnosno muškarcima
- Može opisati sebe prema tjelesnim osobinama, oznakama posjedovanja i preferencijama
- Stvara osjećaj suparništva s drugom djecom
- Može kontrolirati svoje ponašanje
- Osjeća potrebu da bude aktivno i uspješno

- Postaje pristupačnije za suradnju
- Radije bira društvo djece nego odraslih
- Stvara prva prijateljstva

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- Prihvaća spolnu dosljednost
- Počinje razlikovati osnovne emocije
- Slobodno priznaje svoj neuspjeh pred drugima
- Osjetljivo je na kritiku
- Razvija samostalnost npr. u pranju zubi, umivanju, oblačenju u svlačenju, spremanju na spavanje
- Razvija prijateljstva
- Suraduje s drugom djecom
- Zauzima zaštitnički odnos prema mlađoj braći
- Manje se druži sa suprotnim spolom
- Povećava otpor prema odraslima zbog potrebe da se dokaže kao aktivno i uspješno
- Vrlo je razvijena empatija i simpatija

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Sve rjeđe izražava bijes
- Sve je uspješnije u kontroli izražavanja emocija
- U opisivanju sebe naglašava svoju pripadnost nekoj kategoriji
- Lakše podnosi neuspjeh
- U potpunosti kontrolira svoje ponašanje samousmjeravajućim govorom
- Sposobno je isplanirati, predvidjeti tijek aktivnosti i provesti je do kraja
- Potpuno je samostalno u zadovoljavanju fizioloških potreba
- Pokazuje sve veći interes za kooperativni grupni rad s vršnjacima
- Stvara krug prijatelja

Spoznajni razvoj

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Započinje upoznavati okolinu trganjem, prevrtanjem, rastavljanjem, sastavljanjem, okretanjem, bacanjem, hvatanjem
- Koordinira jednostavne motorne radnje s perceptivnim podacima
- Probleme rješava pomoću aktivnog procesa pokušaja i pogrešaka, a nakon 18 mjeseci taj proces zamjenjuje mentalnim rješavanjem problema
- Počinje razlikovati konkretan predmet od simbola
- Pamti događaje i do jedan tjedan
- Razvija se pamćenje dosjećanjem
- Pamti i oponaša slijed 3 jednostavne radnje
- Počinje razvijati asocijativno učenje – povezuje dvije pojave na temelju njihove vremenske ili prostorne blizine

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Prepoznaje osnovna svojstva predmeta
- Nema dovoljnu kontrolu pažnje
- Može usmjeriti pažnju na dva predmeta istodobno
- Razvija simboličku funkciju – rabi neku stvar kao simbol za predodžbu o nečem drugom
- Razvija praktično mišljenje – rješava praktične probleme aktivnim isprobavanjem i korištenjem oruđa
- Uči o predmetima na temelju vlastitog iskustva
- Prepoznaje predmet na temelju jednog njegovog pokazanog dijela
- Svrstava predmete po jednom svojstvu
- Razliku boje, ali još ih ne zna točno imenovati
- Razlikuje i pridružuje 2 veličine i 2 oblika
- Počinje shvaćati pojmove vrijeme i prostor
- Ima prirodan osjećaj za količinu do 3
- Razlikuje 1 od mnogo
- Usavršava pamćenje prepoznavanjem i dosjećanjem
- Može ponoviti rečenicu od 2 do 3 riječi

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Usmjerava se na manji broj podražaja, ne samo na jedan

- Sve misaone procese temelji na praktičnom djelovanju
- Nema uspostavljen kvalitativni identitet – nema spoznaju o tome da se kvalitativna priroda nečega ne mijenja s promjenom vanjskog izgleda
- Nema konzervacije - nema spoznaju o tome da se kvantitativna priroda nečega ne mijenja s promjenom vanjskog izgleda
- Ne razlikuje izgled od onoga što neki predmet ili osoba stvarno jesu (npr. maskiranje)
- Usmjerava se samo na jedan aspekt problema
- Imenuje 3 osnovne boje, pokazuje 6
- Razlikuje oblike, veliko-malo, dugačko-kratko, debelo-tanko
- Zna doba događanja neke aktivnosti
- Rabi oznake mjesta, vremena i načina
- Mehanički broji do 10
- Imenuje osnovne okuse
- Počinje objašnjavati pojave oko sebe

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Povećava radoznalost za okolinu
- Poboljšava kontrolu i prilagodljivost
- U aktivnostima klasifikacije ne može slijediti jedan kriterij klasifikacije, već ga mijenja
- U mišljenju se ne može vratiti u početnu poziciju – misao je ireverzibilna
- Uočava istaknuto svojstvo predmeta i pojava
- Uočava i definira funkciju predmeta
- Izdvaja ono što ne pripada skupu
- Razumije događaje u prirodi
- Razumije rad i zanimanja ljudi
- Rastavlja cjelinu na dijelove i uspoređuje ih
- Razlikuje i imenuje osnovne boje, prepoznaje većinu ostalih boja
- Uspoređuje i imenuje veličine i količine
- Razlikuje prostorne odnose
- Određuje doba dana

- Razvija se razmišljanje o smrti, smrt shvaća kao vrstu sna, ne shvaća da smrću prestaje život
- Razvija se namjerno zapamćivanje i pamćenje dosjećanjem
- Uočava problem, traži rješenja

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- Spoznavanje okoline je namjerno i istraživačko
- Uviđa sličnosti i razlike u onome što otkriva
- Povećava trajanje pozornosti
- Postupno gubi egocentrizam u mišljenju
- Nalazi se u fazi izlaska iz predoperacijskog mišljenja
- Izdvaja predmete po jednom ili dva svojstva
- Počinje razumijevati prirodne pojave i društvene odnose
- Povećava interes za pisanu riječ i brojke
- Razlikuje sve boje
- Uspoređuje veličine i oblike
- Dolazi do važnog skoka u shvaćanju vremena
- Imenuje dane u tjednu, počinje usvajati nazive za godišnja doba
- Počinje shvaćati konačnost života, ali ne razumije univerzalnost smrti
- Razvija namjerno zapamćivanje
- Planira pri rješavanju problema
- Postavlja brojna pitanja, pita za značenje riječi koje ne razumije

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Može držati pažnju na jednoj aktivnosti do 60 minuta, s povremenim odmorima
- Pažnju može usmjeriti verbalnom instrukcijom
- Svladava različite oblike konzervacije
- Definira pojmove prema višem rodnom pojmu
- Razlikuje i imenuje boje i nijanse
- Imenuje i mjeri veličine i količine
- Istodobno može uočiti odnose i smjerove u prostoru
- Rabi izraze za vremenske intervale

- Mehanički broji do 30
- Rješava zadatke zbrajanja i oduzimanja na konkretnim materijalima od 1 do 10
- Počinje razvijati metamemoriju
- Bolje pamti ono što ga zanima
- U rješavanju problema koristi sve strategije koje je razvilo tijekom cijelog predškolskog perioda
- Može zamisliti konkretne hipotetske situacije
- Uočava uzročno-posljedične veze

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

a) Dijete u dobi od 1 do 2 godine

- Uočava ritam i promjene u ritmu govora
- Može ponoviti riječi koje čuje
- Oponaša zvukove iz okoline
- Imenuje pomoću onomatopeje
- Daje jasne znakove da razumije jednostavne naloge
- Počinje izgovor prvih riječi – imenice kojima imenuje važne osobe i stvari iz okoline
- Od 18. mjeseca dolazi do naglog usvajanja novih riječi
- Imenuje dijelove tijela
- Rabi negacije ne, nema, neće
- Potkraj 2. godine počinje smisleno povezivati riječi u jednostavnije rečenice
- U igri oponaša govor odraslih
- Postavlja prva pitanja
- Riječima traži jesti i piti
- Počinje upotrebljavati zamjenice ja i ti, ali još neadekvatno

b) Dijete u dobi od 2 do 3 godine

- Širi strukturu rečenice
- Za razumijevanje govora važnija je intonacija i ritam nego sam sadržaj
- Do kraja treće godine ispravno izgovara sve samoglasnike i 10 do 15 suglasnika

- U izgovoru još ima mnogo grešaka
- Na kraju treće godine ima rječnik od 250 do 500 riječi
- Počinje upotrebljavati posvojne zamjenice
- Koristi glagolske oblike kojima označava prošlost, sadašnjost i budućnost, još uvijek ima pogrešaka u upotrebi
- Koristi rečenice od tri, četiri ili više riječi
- Odgovara na pitanja, vodi jednostavne razgovore
- Može ispričati kratku priču ili neki svoj doživljaj
- Zna napamet nekoliko dječjih pjesmica
- Imenuje i opisuje svoj crtež
- Pojavljuje se imperativni govor
- Počinje početno razumijevanje funkcije značenja pisanog jezika

c) Dijete u dobi od 3 do 4 godine

- Naglo razvija govor
- Razlikuje sve glasove materinskog jezika
- Primjećuje greške u riječima drugih
- Traži da mu se objasni značenje riječi
- Povezano priča o nedavnim događajima i iskustvima
- Počinje postavljati pitanja Zašto? Kako? Kada?
- Pokazuje smisao za humor
- Sukobe sve više rješava verbalnim putem, a ne udarcima
- Uz poticaj rabi izraze socijalne uljudnosti
- Razgovara sa svojim igračkama, samim sobom i zamišljenim prijateljima

d) Dijete u dobi od 4 do 5 godina

- Naglo razvija rječnik
- Prepoznaje rimu
- Javlja se glasovna analiza
- Artikulira sve glasove
- Ispituje o značenju apstraktnih riječi
- Koristi potpune rečenice

- Razumije redoslijed događaja
- Priča duže priče u kojima se isprepliću stvarnost i mašta
- Voli slušati priče, koje kasnije u igri glumi

e) Dijete u dobi od 5 do 6 godina

- Ima pravilan govor – artikulacijski i gramatički
- Locira, prepoznaje i imenuje izvor zvuka
- Razvija se glasovna analiza
- Definira riječi opisno i funkcionalno
- Koristi sve vrste rečenica
- Prepričava događaje uz detalje
- Verbalno planira igru
- Rado razgledava knjige, traži da mu se čitaju
- Ljutnju sve više izražava verbalno
- Govor je u većini situacija vezan uz djetetove potrebe i aktivnosti

f) Dijete u dobi od 6 do 7 godina

- Ima dobar izgovor i gramatički se ispravno služi govorom
- Razvija glasovnu analizu i sintezu
- Pokazuje interes za pisanu riječ
- Usvaja gramatička pravila i iznimke
- Bez poteškoća može priopćiti svoje misli, potrebe i osjećaje te prepričati događaje ili priču
- Izlaže iskustva i jednostavne događaje logičnim slijedom
- Inicira i održava komunikaciju

7.1. PRAĆENJE PRILAGODBE

Polazak djeteta u dječji vrtić važan je događaj u životu djeteta i njegove obitelji. Adaptacija predstavlja proces prilagodbe djeteta na novu sredinu, nepoznate osobe, dnevni ritam i odvajanje od roditelja. Svako dijete prolazi kroz adaptaciju na svoj način i različitim tempom. Tijekom adaptacije dijete može pokazivati različite emocionalne reakcije. One su očekivane jer dijete napušta poznatu obiteljsku okolinu i ulazi u novu zajednicu. Zadaća vrtića je pružiti

djetetu osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i pripadanja te mu omogućiti postupno upoznavanje prostora, odgojitelja i djece.

Odgojitelj ima ključnu ulogu u procesu adaptacije. Njihova je zadaća stvoriti poticajno i toplo okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno. Važno je da odgojitelj upozna potrebe djeteta, njegove interese i mogućnosti te da razvije odnos povjerenja. Odgojitelj, zajedno sa stručnim timom vrtića, prati djetetove reakcije tijekom prilagodbe te surađuje s roditeljima kako bi se djetetu pružila najbolja moguća podrška.

Roditelji su važan partner vrtiću u procesu prilagodbe. Njihova smirenost, povjerenje u vrtić i pozitivan stav mogu značajno olakšati prilagodbu. Otvorena komunikacija između vrtića i roditelja ključna je za uspješan polazak djeteta u dječji vrtić.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima	Svibanj i lipanj	Stručni tim
Pripremanje letaka i brošura za roditelje	Kolovoz	Stručni tim, odgojiteljice
Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Kolovoz	Ravnateljica i stručni tim
Praćenje procesa prilagodbe	Rujan i listopad	Odgojiteljice, stručni tim
Refleksija sudionika na proces prilagodbe	Rujan, listopad, studeni	Odgojiteljice, stručni tim
Informativni roditeljski sastanci za svaku odgojnu skupinu	Rujan, listopad	Odgojiteljice

Anketa za roditelje – Zadovoljstvo procesom prilagodbe	Listopad	Psihologinja
Individualni razgovori s roditeljima	Prema potrebi, tijekom cijele pedagoške godine	Odgojiteljice, stručni tim

Kako bismo period prilagodbe maksimalno olakšali djeci, ali i iskoristili za što bolje upoznavanje djeteta te što kvalitetnije odgovaranje na djetetove potrebe, koristit ćemo i Protokol praćenja prilagodbe na jaslice/vrtić. Lista se popunjava za svaki tjedan prilagodbe/boravka djeteta u jaslicama/vrtiću u kontinuitetu.

PONAŠANJE DJETETA	IMENA I PREZIMENA DJECE KOJIMA PONAЈVIŠE ODGOVARA PONAŠANJE OPISANO U STUPCU LIJEVO
Dijete je dovoljno sigurno i hrabro da se slobodno upusti u istraživanje dok je majka/skrbnika u sobi. Pokazuje uznemirenost kada majka ode i s veseljem je dočekuje kad se vraća.	
Dijete nije uznemireno kad se majka/skrbnik odvaja od njega. Po povratku majke – dijete ju izbjegava.	
Dijete je vrlo uznemireno kod odvajanja. Kad se majka/skrbnik vrati po njega, dijete dijelom osjeća olakšanje što je vidi, a dijelom je ljuto na nju.	

Na drugoj tablici koju ćemo koristiti u periodu prilagodbe odgojiteljice će označiti ponašanja koja se pojavljuju unutar tjedna.

														U SVAKU KLUČICU ZA POJEDINO DIJETE OZNAČITE "+" AKO JE TVRDNJA TOČNA ZA POJEDINO DIJETE I "-" AKO TVRDNJA NIJE TOČNA ZA DIJETE (greh 14 dana prilagodbe)
														DOLAZAK U VRTIĆ
														Dijete povraća
														Dijete dugo i neutješno plače kod dolaska
														Baca se na pod
														Grčevito se drži roditelja
														Agresija prema odgojitelju
														Odbija fizički kontakt s odgojiteljom
														BORAVAK U SKUPINI
														Agresivan prema djeci ili stvarima
														Osamljen/Povučen
														Izzazito nemiran ili razdražljiv
														Stalno prati odgojitelja
														Odbija komunikaciju s odgojiteljem
														Odbija hranu
														Odbija spavanje
														Stalno pita za roditelje
														Grize nokte/siše palac/čupka kosu
														ODLAZAK IZ VRTIĆA
														Plače Kad roditelj dode po njega
														Ne želi ići kući kad se dode po njega
														Agresivno prema roditelju kod odlaska
														Ignorira roditelje kada dođu po njega
														PONAŠANJE RODITELJA
														Roditelj se grubo odvaja od djeteta
														Roditelj se dugo oprašta ili je zabrinut
														Roditelj dobro surađuje s odgojiteljima
														Primjećuje se da roditelj brine o djetetu
														Dijete je od polaska u vrtić, redovito dolazilo
														Koliko je djetetu trebalo dana za uspješnu prilagodbu

Vodeći se načelom partnerstva vrtića s roditeljima, važno nam je i mišljenje roditelja o samom procesu prilagodbe. Zato će na Okitoki platformi za roditelje novoupisane djece biti dostupna Anketa zadovoljstva roditelja prilagodbom na vrtić. Informacije dobivene od roditelja na temelju upitnika koristimo kako bismo bolje upoznali svako dijete, ali i kako bismo unaprijedili sam tijek adaptacije.

7.2. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA

Planirana događanja za obogaćivanje redovnog odgojno-obrazovnog programa u pedagoškoj godini 2026./2027:

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	Hrvatski olimpijski dan

	Prvi dan jeseni
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja Dječji tjedan Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Humanitarna akcija u suradnji s roditeljima) Dan jabuka Svjetski dan štednje (Odlazak starijih odgojnih skupina u banke) Kazalište u vrtiću – Produkcija Z (6. i 7.10.) Početak projekta “Naša mala knjižnica”
STUDENI	Svi Sveti Svjetski dan izumitelja Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava Prijava na Dukatov natječaj “Volim šume” Predavanje vanjskog predavača za odgojno- obrazovne djelatnike Odlazak u kino u Pučko otvoreno učilište
PROSINAC	Posjet Svetog Nikole Kazališna predstava Dramske skupine odgojiteljica za djecu Božić Božićne radionice za roditelje Božićni sajam (uključivanje u Marijine obroke)
SIJEČANJ	Nova Godina Sveta tri kralja Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljajava
VELJAČA	Valentinovo Fašnik

	<p>Dan ružičastih majica</p> <p>Svjetski dan ekologije (obilježavanje na razini vrtića)</p>
OŽUJAK	<p>Dan žena</p> <p>Prvi dan proljeća</p> <p>Svjetski dan šuma</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Posjet kazalištu lutaka za sve predškolske skupine (11.3., Pismo iz Zelengrada)</p> <p>Dan otvorenih vrata Dječjeg vrtića “Proljeće”</p>
TRAVANJ	<p>Svjetski dan zdravlja – Tjedan zdravlja u suradnji s HZJZ-om</p> <p>Uskrs</p> <p>Dan planete Zemlje</p> <p>Svjetski dan knjige</p>
SVIBANJ	<p>Majčin dan</p> <p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Olimpijski festival dječjih vrtića</p> <p>Dani Dječjeg vrtića “Proljeće” (Završna priredba)</p> <p>Izlet za djecu iz predškolskih skupina</p>
LIPANJ	<p>Međunarodni dan roditelja</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>Prvi dan ljeta</p> <p>Završne svečanosti unutar odgojnih skupina</p> <p>Završno druženje s roditeljima u PO Nespeš</p>
SRPANJ	<p>Međunarodni dan prijateljstva</p> <p>Dan biciklista</p>
KOLOVOZ	<p>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</p> <p>Međunarodni dan mladih</p>

Važni datumi koji će se obilježiti u pojedinim skupinama odgojiteljice će birati prema temi projekta ili sklopu aktivnosti u kojem se nalaze u tom vremenu.

7.3. EKO AKTIVNOSTI

Dječji vrtić “Proljeće” od 2013. Godine ponosni je nositelj eko statusa. Budući da nam ove pedagoške godine slijedi obnova eko statusa, posebnu ćemo pažnju usmjeriti upravo kreiranje I provedbu eko programa. I dalje ćemo nastaviti raditi na razvijanju naših eko ciljeva: razvijanje svijesti o racionalnom korištenju energije I vode, smanjivanju, zbrinjavanju I recikliranju otpada u uvjetima dječje igre te izgrađivanje ekološke osjetljivosti djece aktivnim učenjem I djelovanjem u neposrednom okruženju, usvajanjem pozitivnih vještina I stavova o važnosti očuvanja prirode.

I ove ćemo pedagoške godine unutar svih odgojnih skupina obilježavati važne eko datume:

- Dani kruha
- Svjetski dan jabuka
- Prvi dan proljeća
- Međunarodni dan zaštite šuma
- Svjetski dan voda
- Dan planete Zemlje

U ožujku ćemo održati i Projektni dan kad će roditelji i ostali gosti imati priliku vidjeti eko projekte koji se provide u našim odgojnim skupinama i na koji način svakog dana živimo naš eko program.

Zajednička vrijednost na kojoj će se temeljiti projektni rad bit će promicanje ekoloških vrijednosti. Ovisno o dobi djece i interesima u pojedinim odgojnim skupinama, odgojiteljice će organizirati i provoditi projektni rad koji će se temeljiti na barem jednom od navedenih područja:

- Smanjenje otpada i recikliranje
 - Izrada poticaja od pedagoški neoblikovanog materijala, ponovna uporaba materijala
 - Centar za razvrstavanje otpada
 - Izrada recikliranog papira
 - Kompostiranje

- Održiva prehrana
 - Od vrta do stola
 - Smanjivanje bacanja hrane
 - Zdrava prehrana
 - Upoznavanje lokalnih namirnica
- Voda
 - Važnost vode za život na Zemlji
 - Kako možemo štedjeti vodu?
 - Praćenje potrošnje vode
 - Pokusi s vodom
- Šuma
 - Važnost šuma na život na Zemlji
 - Šume kao staništa životinja
 - Šumski plodovi, vrste drveća u našim šumama
 - Kako možemo brinuti o šumama?
- Energija
 - Kako možemo štedjeti energiju/struju?
 - Što je energija i od kud dolazi?
 - Praćenje korištenja električne energije
- Biljke i vrt
 - Stvaramo svoj mali eko vrt
 - Sadnja povrća, cvijeća, začinskog bilja
 - Briga o biljkama kroz godišnja doba
- Očuvanje bioraznolikosti
 - Upoznavanje s različitim životinjskim vrstama i njihovim staništima
 - Zašto su nam važne sve životinjske vrste
 - Kako možemo sačuvati njihova staništa
 - Promatranje životinja u prirodi
 - Izrada hotela za kukce, hranilica za ptice
- Održivi promet
 - Kako dolazimo u vrtić?
 - Organizacija akcija – dan bez automobila, idemo pješice u vrtić/park/trgovinu
 - Kako automobili onečišćuju zrak?

- Zrak i onečišćenje
 - Kako možemo vidjeti onečišćenje u zraku?
 - Kako možemo smanjiti onečišćenje zraka?

7.4. RAD NA PROJEKTIMA

Jedan od temelja odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Proljeće“ je rad na projektima. Projekti se smatraju najboljim modelom oblikovanja odgojno-obrazovne prakse jer polaze od interesa djece i njihovih mogućnosti. Za uspješan rad na projektu potrebno je djeci osigurati poticajno okruženje s bogatstvom materijala koji su u svakom trenutku dostupni djeci. Na taj način djeca mogu biti inicijatori vlastitih aktivnosti i aktivni istraživači u konstrukciji svog znanja.

Radom na projektu djeca stječu detaljnija znanja o nekoj temi ili problemu, odnosno rad na projektu zahtjeva dubinsko proučavanje određene teme. Projekti mogu trajati nekoliko dana ili nekoliko tjedana, a kako bi se dječja pažnja o određenoj temi održala toliko dugo, važno je da projekt kreće od dječjeg interesa i da se djeci kontinuirano nude novi materijali i poticaji.

Budući da je jedna od najvažnijih karakteristika rada na projektu činjenica da on polazi od interesa djece, svaka će odgojna skupina ove pedagoške godine sama odabrati projekt kojim će se baviti.

Etape rada na projektu uključivat će:

- 1) određivanje teme projekta
- 2) određivanje cilja i zadataka projekta
- 3) izrada plana projekta
- 4) provođenje projekta
- 5) vrednovanje postignuća

7.4.1. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Ove ćemo se pedagoške godine uključiti u međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“. Riječ je o projektu usmjerenom na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi.

Svrha ovog projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem: kako tekstem i ilustracijama, tako i izvantekstualnim elementima koji izravno utječu na stvaranje vlastitog čitalačkog doživljaja.

Kroz ovaj projekt poticati ćemo djecu na čitanje i razvijanje ljubavi prema knjizi. Djeca će upoznavati različita književna djela, razgovarat će o pročitanim, izražavati svoje doživljaje te razvijati čitalačke, kreativne i komunikacijske vještine.

U projekt će se uključiti po jedna skupina iz svakog objekta (Tigrići, Suncokreti, Ribice).

7.5. TIMOVI ODGOJITELJICA

Sve odgojiteljice iz centralnog objekta i područnog objekta u Donjoj Zelini sudjelovat će u jednom od dva postojeća tima.

1. Skupina za estetsko uređenje

Odgojiteljice iz Skupine za estetsko uređenje bit će zadužene za uređenje ulaza i dogovorenih punktova u prostoru vrtića. Svaka odgojiteljica bit će zadužena za jedan punkt koji će samostalno uređivati tijekom pedagoške godine. Svaka će odgojiteljica tijekom godine promijeniti 4 postavbe prateći godišnja doba, odnosno obilježavanje važnih blagdana (Božić, Uskrs). Obzirom na vrijednost ekologije na kojoj ćemo posebno raditi ove pedagoške godine, i estetske postavbe temeljit će se na održivosti. Ponajprije se to odnosi na korištenje otpadnih i pedagoški neoblikovanih materijala u kreiranju postava. U izradu postava bit će uključena i djeca, odnosno njihovo likovno stvaralaštvo. Uz svaku postavu odgojiteljice će postaviti i kratki stručni tekst te će istu fotodokumentirati i priložiti uz Godišnje izvješće.

2. Dramska skupina odgojiteljica

U vrtiću će se organizirati dvije Dramske skupine – jednu će činiti odgojiteljice iz centralnog objekta, a drugu odgojiteljice iz područnog objekta Donja Zelina. Svaka skupina održat će po jednu predstavu za djecu u sva tri objekta. Jedna predstava bit će izvedena do kraja prosinca, s druga do kraja lipnja. Osim same izvedbe, odgojiteljice će izrađivati i kulise te kostime potrebne za predstavu.

U područnom objektu u Nespešu s radom će nastaviti Skupina za održivi razvoj. S obzirom na manji broj odgojnih skupina u područnom objektu i geografski položaj samog vrtića,

odgojiteljice će biti fokusirane na održivi razvoj i razvijanje ekološke svijesti kod djece. Veći naglasak će biti na boravku u prirodi i korištenju pedagoški neoblikovanog materijala u izradi poticaja i aktivnosti. Odgojiteljice će do kraja listopada pripremiti plan djelovanja do kraja pedagoške godine.

7.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se kontinuirano s ciljem unapređenja stručnih kompetencija i kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Planirat će se i provoditi različiti oblici stručnog usavršavanja unutar ustanove. Oni uključuju:

- Stručne aktive s odgojiteljicama i stručnim timom vrtića, ovisno o potrebama

Planirani stručni aktivni:

Jedna kompetencija/vrijednost – bezbroj mogućnosti u odgojno-obrazovnom radu		
ODGOJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
Balončići	VELJAČA/OŽUJAK 2026.	Pedagoginja, odgojiteljice jaslčkih skupina
Zvezdice		
Mišići		
Lavići		
Šafrani		
Tratinčice		
Potočnice		
Jaglaci		
Ljubičice		
Visibabe		
Zvončići		

- Aktivni s pomoćnim djelatnicima za njegu, skrb i pratnju
- Rad s odgojiteljicama pripravnicama (na početku pedagoške godine u vrtiću radi 5 odgojiteljica pripravnica)
- Radne dogovore

- Radionice i predavanja vanjskih predavača
 - Planirana su predavanja:
 - Jasmine Veselko, mag. praesc. educ., prof. predavač, doktorandica psihosocijalnih znanosti (druga polovica studenog)
 - Sonja Jarebica, magistra socijalne pedagogije
- Odgojiteljska vijeća
 - Planirane teme Odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2026./2027.
 1. Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku 2026./2027. godinu
 2. Prezentacija odgojiteljica: Jedna kompetencija/vrijednost – bezbroj mogućnosti u odgojno-obrazovnom radu (Točkice, Ribice, Žabice, Zmajići, Loptice, Leptirići, Slonići, Tigrići)
 3. Prezentacija odgojiteljica: Jedna kompetencija/vrijednost – bezbroj mogućnosti u odgojno-obrazovnom radu (Medvjedići, Zečiji, Pčelice, Suncokreti, Makovi, Ivančice, Maslačak)
 4. Organizacija rada za pedagošku godinu 2027./2028.
 5. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku godinu 2026./2027. godinu

Stručno usavršavanje izvan ustanove uključivat će:

- a) Usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – prema Katalogu stručnih skupova u 2025./2026.
- b) Seminare za ravnatelje, odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje
- c) Stručne skupove za ravnatelje, odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje

Odgojno-obrazovni djelatnici redovito će pratiti stručnu literaturu i periodiku. Osim Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u radu ćemo koristiti i brojne druge naslove kojima je obogaćena naša vrtićka knjižnica. Vrtićka knjižnica nastavit će se nadopunjavati novim naslovima, prema potrebama odgojno-obrazovnih zaposlenika.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja vrtića i roditelja važan je čimbenik cjelovitog razvoja i dobrobiti djeteta te se temelji na međusobnom uvažavanju, povjerenju, otvorenoj i iskrenoj komunikaciji. Tijekom pedagoške godine posebnu ćemo pozornost posvetiti poticanju aktivnog uključivanja roditelja u rad vrtića te stvaranju mogućnosti za razmjenu informacija, iskustava i prijedloga. Cilj suradnje vrtića i roditelja je razvijati partnerski odnos u kojem će se zajedničkim djelovanjem stvarati poticajno, sigurno i podržavajuće okruženje za dijete.

OBLIK SURADNJE	ŠTO PODRAZUMIJEVA?	KADA SE PROVODI?	TKO GA PROVODI?
Roditeljski sastanci	Prvi roditeljski sastanak bit će informativnog tipa – roditelji dobivaju informacije o organizaciji rada za narednu pedagošku godinu te ostale informacije važne za funkcioniranje skupine. Teme ostalih roditeljskih sastanaka biraju se prema potrebi svake skupine.	Minimalno 3 roditeljska sastanka za svaku odgojnu skupinu u pedagoškoj godini	Prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece vodi ravnateljica i stručni tim vrtića. Ostale roditeljske sastanke unutar skupina vode odgojiteljice i prema potrebi stručni tim vrtića.
Individualni razgovori	Razmjena informacija o napretku djeteta, teškoće s kojima se roditelji ili odgojiteljice susreću u radu s djetetom ili neka druga tema o kojoj se roditelji žele posavjetovati.	Minimalno dva individualna razgovora sa svakim roditeljem (jedan razgovor do kraja prosinca, a drugi do kraja pedagoške godine).	Odgojiteljice, prema potrebi i stručni tim

Tematske radionice	Kreativne radionice s djecom i roditeljima usmjerene na poticanje stvaralaštva djece i poboljšanje odnosa roditelj-dijete-odgojitelj.	Minimalno jedna tematska radionica u pedagoškoj godini.	Odgojiteljice
Radionice za predškolce	Radionice će se organizirati za roditelje i djecu u godini prije polaska u školu. Odgojiteljice i članice stručnog tima pripremit će poticaje i aktivnosti koji potiču određena područja razvoja djeteta u koje će se zajedno uključivati roditelji i djeca.	Veljača	Stručni tim, odgojiteljice iz predškolskih skupina
Kutić za roditelje	Odgojiteljice iz svake odgojne skupine strukturirat će Kutić za roditelje koji se nalazi u prostoru ispred ulaza u sobu dnevnog boravka i kontinuirano ga nadopunjavati novim i relevantnim informacijama i materijalima.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice
Letci i brošure	Stručne, aktualne i za roditelje važne teme s područja odgoja i obrazovanja.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Stručni tim vrtića
Uključivanje roditelja u	Roditelji mogu kao gosti sudjelovati u svakodnevnim	Tijekom cijele pedagoške godine	

neposredan rad s djecom	aktivnostima unutar sobe dnevnog boravka i na taj način obogatiti odgojno-obrazovni rad.	(posebice unutar projektnog rada i na Danu otvorenih vrata)	Odgojiteljice
Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja	Obrada podataka dobivenih putem različitih anketa i upitnika.	Anketa zadovoljstva prilagodbom na vrtić u listopadu, Anketa zadovoljstva radom vrtića u svibnju i druge ankete u toku pedagoške godine	Stručni tim vrtića
Mrežna stranica vrtića, Facebook stranica i Okitoki aplikacija	Roditelji su uključeni u digitalni oblik komunikacije. Na mrežnoj stranici, Facebook stranici i Okitoki aplikaciji kontinuirano se objavljuju važne informacije za roditelje, stručni tekstovi i opisi aktivnosti provedenih u odgojnim skupinama.	Tijekom cijele pedagoške godine.	Odgojiteljice, stručni tim
Božićni sajam	Na prostoru vrtićkog igrališta organizirat ćemo božićni sajam na koji će biti pozvani roditelji djece iz vrtićkih skupina.	Prosinac	Odgojiteljice, stručni tim

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastavljamo suradnju s mnogim vanjskim čimbenicima u svrhu suoblikovanja procesa odgoja i obrazovanja, realizacije određenih aktivnosti, dobivanje savjetodavne i materijalne podrške za razvijanje i unapređivanje rada vrtića.

DRUŠTVENI ČIMBENIK	OBLIK SURADNJE
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje obavijesti i preporuka za rad 2. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima 3. Konzultacije o primjeni zakonskih promjena u djelatnosti 4. Uvođenje odgojiteljica pripravnica u rad 5. Ostala aktualna problematika
Učiteljski fakultet	Stručno-pedagoška praksa studenata
Sekcija predškolskih pedagoga, psihologa i logopeda	Sudjelovanje na seminarima, vježbama i radionicama radi razvoja novih vještina i spoznaja te upoznavanja s inovacijama u odgoju i obrazovanju stručnih suradnika
Upravnim odjelom za društvenu djelatnost	Tekuća pitanja uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje vrtića
Kabinet za ranu komunikaciju Edukacijsko- rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, poliklinika Suvag, Klinika za dječje bolesti,	Upućivanje djece s teškoćama na procjenu

Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade	
Osnovne škole s područja Grada	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet učitelja našim skupinama kako bi im pružili bolji pogled na naš kontekst te kako bi ih djeca upoznala u svojoj dobro poznatoj sredini • Sastanak stručnog tima osnovne škole sa stručnim timom vrtića kako bi razmijenili potrebne informacije o djetetovim potrebama, mogućnostima i interesima te o međusobnim metodama rada
Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje edukacija za zdravstvenu voditeljicu • Posjeti djece u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada • Razmjena informacija, konzultiranje
Turistička zajednica Grada	Sudjelovanje na različitim događajima, aktivnostima i druženjima
Dječji vrtić „Tintilinić“ i ostali vrtići	Razmjena ideja, primjera dobre prakse, organiziranje zajedničkih aktivnosti i druženja
Udruga djece s TUR, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji - „Srce“	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na edukacijama • Sudjelovanje na zajedničkim aktivnostima i druženjima • Razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse za djecu s teškoćama u razvoju

Policijska postaja	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima policajaca • Razmjena korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za sigurnost u prometu • Mjesečni sastanci vezani uz sigurnost djece
Vatrogasna postaja	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje posjete i dolazak gostiju radi upoznavanja djece s poslovima i zadacima vatrogasaca • Pružanje korisnih informacija i poticanje razvoja spoznaje vezanih za postupanje u opasnim situacijama
Gradska knjižnica	Posuđivanje literature, odlazak u knjižnicu, razgovor o radu knjižnica, upoznavanje s prostorom
Tiskara „Zelina“	Tiskanje potrebnih plakata, obavijesti i sl.
Fotografski studio „Video-mix“	Dolazak u vrtić radi fotografiranja djece, upoznavanje s fotoaparatom i opremom.
Župni ured	Dogovor oko međusobne posjete (posjet djece crkvi, blagoslov kruha, itd.), dolazak svećenika radi blagoslova vrtića
Banke	Posjet djece bankama na području Grada, upoznavanje s radom banke, razmjena informacija, pružanje djeci korisnih podataka
Ljekarna „Zubović“	Upoznavanje s djelatnošću, kupovina i upotreba potrebitih lijekova, pružanje potrebitih informacija
Voćarna „Goršić“	Upoznavanje djece s zdravom prehranom, degustacija, razgovor o zdravoj hrani, prezentacija proizvoda

Kazališta	Pružanje kazališnih usluga (dolazak u vrtić radi predstave, odlazak djece u kazalište)
Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina	Odlazak djece u kino, održavanje završne svečanosti, održavanje predstave Dramske skupine odgojiteljica
Zavod za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Inkluzija djece s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju • Suradnja oko djece iz socijalno ugroženih obitelji
Gradsko društvo Crvenog križa Sveti Ivan Zelina	Uključivanje u aktivnosti organizirane od strane Crvenog križa
Muzej Grada Sveti Ivan Zelina	Posjet muzeju, sudjelovanje u radionicama
Suradnja s lokalnim medijima	

10. INKLUZIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

U okviru našega odgojno-obrazovnog rada sustavno promičemo inkluziju djece s posebnim potrebama, što podrazumijeva njihovo aktivno uključivanje u redoviti odgojno-obrazovni proces te osiguravanje primjerenih uvjeta koji omogućuju njihov cjelovit rast, razvoj i napredovanje. Inkluzivna praksa u našem vrtiću temelji se na poštivanju prava svakog djeteta, neovisno o njegovim individualnim razlikama, te predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti našega odgojno-obrazovnog djelovanja.

Inkluziju razumijevamo kao važan društveni i pedagoški imperativ koji pridonosi stvaranju okruženja utemeljenog na toleranciji, razumijevanju i prihvatanju različitosti. Aktivno se suprotstavljamo predrasudama te potičemo razvoj pozitivnih stavova među djecom i odraslima, s ciljem stvaranja poticajnog, podržavajućeg i sigurnog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, uvaženo i ravnopravno.

Tijekom ove pedagoške godine 7 djece s teškoćama u razvoju uključeno je u redovite odgojno-obrazovne skupine, uz osiguranu individualiziranu podršku pomoćnih djelatnika za

njegu, skrb i pratnju. Navedeni oblik podrške omogućuje kvalitetnije zadovoljavanje individualnih potreba djece, poticanje njihova aktivnog sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima te jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih skupina za provedbu inkluzivnog rada.

Dječji vrtić Proljeće u ped.god. 2026./2027. polazi 8 novoupisane djece s teškoćama u razvoju (razvojne , zdravstvene, kombinacija), uz postojeće korisnike njih 11, ukupan broj je 19 djece s Nalazom i mišljenjem nadležnog tijela vještačenja.

Inkluzivni pristup ne donosi korist isključivo djeci s posebnim potrebama, već obogaćuje cjelokupni odgojno-obrazovni proces i iskustvo svih članova skupine. Kroz svakodnevne interakcije i zajedničke aktivnosti sva djeca imaju priliku razvijati socijalne vještine te učiti o prihvaćanju, suradnji, međusobnom uvažavanju i poštovanju različitosti. Takvo okruženje pridonosi razvoju empatije, solidarnosti, humanosti i pozitivnog odnosa prema drugima, što predstavlja važnu osnovu za razvoj odgovornog sudjelovanja u društvu.

U cilju daljnjeg unapređivanja inkluzivne prakse poseban naglasak stavljamo na osiguravanje jednakih mogućnosti za svako dijete, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Nastojimo stvarati uvjete u kojima će svako dijete imati mogućnost razvijati svoje potencijale, interese i kompetencije te ostvarivati svoja prava u skladu sa svojim individualnim mogućnostima i potrebama.

U nadolazećem razdoblju nastavit ćemo s provedbom i daljnjim razvojem inkluzivne prakse, a posebnu pozornost usmjerit ćemo na sljedeće zadaće:

Unaprjeđenje suradnje s roditeljima

- redovita i kvalitetna razmjena informacija o potrebama, mogućnostima i napretku djeteta;
- zajedničko planiranje odgovarajućih strategija podrške;
- poticanje aktivnog uključivanja roditelja u aktivnosti odgojno-obrazovne skupine;
- osnaživanje roditelja za pružanje primjerene podrške djetetu i u obiteljskom okruženju.

Stručna podrška odgojiteljima

- jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju i djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama;
- individualni savjetodavni sastanci i kontinuirana stručna podrška;

- razmjena iskustava i primjera dobre prakse;
- zajedničko planiranje i prilagodba odgojno-obrazovnih postupaka individualnim potrebama djece.

Provedba odgojno-obrazovnih radionica

- organiziranje radionica usmjerenih na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina;
- poticanje empatije, suradnje, solidarnosti i prihvatanja različitosti među djecom;
- razvoj pozitivne slike o sebi i drugima;
- jačanje emocionalne otpornosti djece te stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja za njihov razvoj.

Provedbom navedenih aktivnosti želimo dodatno unaprijediti kvalitetu inkluzivne prakse u vrtiću te osigurati razvoj individualnih kompetencija svakog djeteta u skladu s njegovim mogućnostima, interesima i potrebama. Istodobno, cilj nam je osnažiti roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike za pružanje odgovarajuće podrške djetetu, čime se osigurava veća usklađenost postupanja i kontinuitet inkluzivnog pristupa između vrtića i obiteljskog okruženja.

Na taj način nastojimo kontinuirano razvijati inkluzivnu kulturu vrtića u kojoj se različitosti prepoznaju kao vrijednost, a svakom se djetetu omogućuje aktivno sudjelovanje, osjećaj pripadnosti te ostvarivanje njegovih razvojnih i odgojno-obrazovnih potencijala.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Zadaća za ravnateljicu u 2026./2027.pedagoškoj godini obuhvaćaj poslove:

1.PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- ustroj i organizaciju rada
- financijsko poslovanje

- osiguravanje materijalnih uvjeta rada

2. ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

- u odnosu na stručne suradnike

(poticati timsko promišljanje i djelovanje, pridonositi razvoju timskog rada, zajedničko praćenje potreba djece, roditelja i odgojitelja na redovitim sastancima stručnog tima, zajedničko formiranje novih odgojno obrazovnih skupina, planiranje i odabir pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju kao podršku djeci s teškoćama u razvoju ili cijeloj skupini, sudjelovanje na stručnim aktivima, sudjelovanje u pripremi i realizaciji individualnih razgovora s roditeljima...)

- u odnosu na odgojitelje

(kontinuirano se zalagati na izgradnji pozitivne klime i ozračja gdje se svaki član profesionalne zajednice osjeća kompetentno, poštovano, zadovoljno i motivirano, poticati odgojno obrazovne djelatnike na preuzimanje uloge „refleksivnih prijatelja“ na putu unapređivanja vlastite prakse, pomagača nestručnim/zamjenskim odgojiteljicama te motivirati djelatnike ustanove na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja kroz proces istraživanja i zajedničkog učenja...)

- u odnosu na dijete

(osiguravanje primjerenih materijalnih i organizacijskih uvjeta za boravak djece u vrtiću, osiguravanje uvjeta za unapređenje i zaštitu zdravlja djece, zastupanje i provođenju prava djece i zaštite sukladno Konvenciji o pravima djece...)

- u odnosu na roditelje

(sklapanje Ugovora o pružanju usluga DV Proljeće za redovni 10satni program, Kraći program predškole i Kraći program ranog učenja engleskog jezika, upoznavanje roditelja s pravima i obvezama i Kućnim redom vrtića, omogućiti roditeljima uključivanje u rad ustanove, u proces odgoja i obrazovanja djece, omogućiti međusobnu recipročnu komunikaciju, razmjenu iskustava, koristiti sve moguće oblike komunikacije i pristupe kako bi se roditelji osjećali prihvaćeno, poštovano i dobrodošlo, ostvariti suradnju putem roditeljskih sastanaka, komunikacijskih sastanaka, individualnih razgovora, zajedničkih izleta i sl., uz pomoć različitih oblika dokumentacije roditeljima omogućiti uvid u tijek odgojno obrazovnih aktivnosti

-u odnosu na administrativno – upravne poslove

(sklapanje ugovora o pružanju usluga DV Proljeće, sklapanje ugovora o radu, sklapanje ugovora s dobavljačima i ostalima koji pružaju uslugu DV Proljeće, izdavanje odluke o korištenju godišnjih odmora, provjere evidencije radnog vremena zaposlenika utvrđivanje ostvarenih radnih sati ,

- sudjelovanje u projektima

(u suradnji s Gradom u svim potrebnim aktivnostima koje prethode otvaranju novog područnog vrtića u Donjoj Zelini, sudjelovanje u svim projektima iniciranim od strane drugih čimbenika u Gradu, MZOMa, HZJZa, Udruge Srce, Turističke zajednice ...)

- valorizacija

(uključuje rezultate provedbe ankete o zadovoljstvu roditelja, korisnika pružanom uslugom DV Proljeće, Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa, Zapisnici stručnih aktiva, Zapisnici s Vijeća odgojitelja, Službena dokumentacija ustanove, Ljetopis vrtića, Zapisnici o radu Upravnog vijeća...)

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

(- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja - jačanje profesionalnih kompetencija za učinkovito vođenje predškolske ustanove s ciljem unapređivanja kvalitete upravljanja vrtićem, osiguranja usklađenosti sa zakonskim propisima i standardima, financijsko upravljanje, uključivanje u programe koje preporučuje Agencija za odgoj i obrazovane)

4.SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA

(- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom vrlo je važno za kvalitetu rada u vrtiću. Ovo područje obuhvaća suradnju s različitim ustanovama u Gradu, suradnja s drugim ustanovama za rani odgoj i obrazovanje, nadležnim institucijama, agencijama, ministarstvima, fakultetom...)

5. OSTALI POSLOVI

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.

- Izrada operativnog plana ravnatelja za pedagošku godinu 2026./2027.
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2026./2027.
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece
- Organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- Formiranje odgojno obrazovnih skupina, raspored odgojiteljica
 - Redovita komunikacija s voditeljicama PO Nespeš i PO Donja Zelina s ciljem prijenosa ključnih informacija vezanih za potrebe djece i zaposlenih
- Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu u redovitom 10satnom programu kao i za roditelje djece u Kraćem programu predškole
- Raspored odgojnih djelatnika po skupinama kao i pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju djelatnika po skupinama za potrebe individualne podrške djeci s teškoćama u razvoju ili cijeloj skupini
- Utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenih djelatnika
- Praćenje organizacije rada po odgojnim skupinama i u vrijeme dežurstva
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete o potrebama roditelja
- Izrada rasporeda rada odgojno obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora za zaposlenike
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za zaposlenike
 - Snimiti potrebe roditelja za organizacijom Kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika i kraćeg sportskog programa
- Sudjelovati na(komunikacijskim) roditeljskim sastancima po skupinama (prema iskazanim potrebama odgojiteljica)
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića

- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić
- Pratiti potrebe roditelja za upis djece u dječji vrtić

Kadrovski poslovi

- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima i ostalim službama
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka svih službi vrtića

Zadaci i djelatnosti u odnosu na materijalne uvjete

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjivanje prostora

Zadaci i djelatnosti u odnosu na dijete

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece kako uredne razvojne linije tako i djece s razvojnim i zdravstvenim teškoćama u razvoju

- Pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom

- Pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece unutar prostora u kojima borave
- Uvid u odgojno obrazovni rad
- Praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje planiranja i valorizacije rada odgojno obrazovnih djelatnika
- Praćenje, te po potrebi i sudjelovanje na stručnim aktivima, radionicama i sl.
- Planiranje i priprema za roditeljske sastanke
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva

Briga za očuvanje zdravlja djece

- Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima, domom zdravlja, HE službom, HZJZom i ostalima za potrebe koje su bitne za očuvanje zdravlja djece
- Osiguravanje materijalnih uvjeta za sigurniji boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- Priprema i vođenje OV-a
- Praćenje realizacije ISU
- Priprema i vođenje radnih dogovora
- Realizacija donesenih zaključaka
- Upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- Planiranje, sudjelovanje i praćenje realizacije posjeta i svečanosti (manifestacije i događaji na poziv organizacija, vanjskih čimbenika u gradu)
- Izrada anketa za roditelje vezano uz sudjelovanje djece u aktivnostima (mogućnost izbora)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- Pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- Uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja - zadovoljstva radom vrtića na ostvarivanju načela partnerstva vrtića i obitelji
- Pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljskih kompetencija
- Organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

Stručno usavršavanje

Obrazovanje i usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika i ostalih službenika (potrebe ustanove, pojedinačno iskazani interesi)

- Praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Praćenje realizacije ISU
- Osigurati zamjenu u vrijeme njihova izostanka)

- Izbor tema u pripremi OV-a
- Valorizacija stručnog usavršavanja

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- Sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa po fazama
- Uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- Praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

Osobno stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje predškolskih ustanova te prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima

Rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca)

- Praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- Osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama (uvažavajući financijske mogućnosti)

Rad Upravnog vijeća

- Sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka koje je donijelo UV

Suradnja sa svim vanjskim čimbenicima

- Suradnja sa stručnim ustanovama MZOM, AZOO, OŠ...
- Suradnja s ostalim ključnim čimbenicima s ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, zaštite zdravlja djece, jačanja profesionalnih kompetencija zaposlenika

Ostali nepredvidivi poslovi

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Plan i program rada pedagoga osmišljen je i strukturiran prema:

- načelima Humanističko-razvojne koncepcije
- Državnom pedagoškom standardu, čl. 32. („Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena“)
- programskim zadaćama predškolskog pedagoga – u skladu s profesionalnom ulogom
- bitnim zadaćama koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- procjenama potreba svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te uvjetima rada

Programska realizacija usklađena je s naznačenim odrednicama/prioritetima, a poslovi se uz navedeno realiziraju i prema procjeni prioriteta od strane osnivača odnosno ravnatelja.

Radne zadaće pedagoga ostvaruju se u odnosu na

- 500 djece
- 26 odgojnih skupina
- 3 lokacije (Sveti Ivan Zelina, Nespeš, Donja Zelina)

Radno vrijeme pedagoga je od 8,00 do 15 sati.

Poslovi pedagoga raspoređuju se na:

1. Rad s djecom
2. Rad s odgojiteljima
3. Rad sa stručnim timom i ravnateljicom
4. Suradnju s roditeljima
5. Suradnju s društvenom sredinom
6. Stručno usavršavanje

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD S DJECOM	
a) Praćenje adaptacije novoupisane djece (prikupljanje informacija o svakom djetetu, praćenje djetetovih potreba i dnevnog ritma, stvaranje uvjeta za što lakšu adaptaciju)	Rujan, listopad
b) Kontinuirana opservacija rada unutar odgojnih skupina (praćenje djetetovih potreba i kvalitete i pravodobnosti zadovoljavanja istih)	Tijekom cijele pedagoške godine
c) Praćenje djece s teškoćama u razvoju, otkrivanje posebnih potreba djece	Tijekom cijele pedagoške godine
d) Sudjelovanje u planiranju prostora za vrijeme adaptacije	Rujan
e) Obogaćivanje dječjeg iskustva planiranjem i organizacijom različitih odlazaka izvan vrtića, posjeta, predstava	Tijekom cijele pedagoške godine
f) Praćenje razvoja i postignuća djeteta	Tijekom cijele pedagoške godine

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
2. RAD S ODGOJITELJIMA	
a) Ispomoć u odgojnim skupinama za vrijeme adaptacije (naglasak na jasličke skupine)	Rujan
b) Ispomoć u odgojnim skupinama za vrijeme odsutnosti odgojiteljica ili pomoćnih djelatnica za njegu, skrb i pratnju	Tijekom cijele pedagoške godine
c) Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljicama s ciljem zajedničkog pronalaženja rješenja za probleme unutar odgojnih skupina ili kolektiva	Tijekom cijele pedagoške godine
d) Održavanje radnih dogovora s odgojiteljicama iz Dramske i Estetske skupine	Tijekom cijele pedagoške godine
e) Rad na obogaćivanju prostorno-materijalnog konteksta i odgojno-obrazovnog rada općenito	Tijekom cijele pedagoške godine
f) Planiranje i vođenje stručnih aktivita	Veljača, ožujak, ostali termini prema potrebama
g) Sastanci s odgojiteljicama pripravnicama s ciljem uvođenja u rad i pripreme za stručni ispit	Ovisno o vremenu zapošljavanja pripravnica

	Listopad – zajednički sastanak
h) Sudjelovanje na oglednim aktivnostima i refleksijama odgojiteljica pripravnica	Studenj, siječanj, veljača, ožujak, travanj
i) Izrada plana stažiranja za odgojiteljice pripravnice, slanje prijave Agenciji za odgoj i obrazovanje	Rujan, prema potrebi u slučaju zapošljavanja novih odgojiteljica pripravnica
j) Praćenje kvalitete i pravovremenosti ispunjavanja pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele pedagoške godine
k) Pomoć u ostvarivanju suradnje s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci)	Tijekom cijele pedagoške godine
l) Stručno usavršavanje odgojitelja izvan ustanove, praćenje i prijave	Tijekom cijele pedagoške godine
m) Podrška odgojiteljicama u provođenju projekta „Naša mala knjižnica“	Tijekom cijele pedagoške godine
n) Rad sa studentima predškolskog odgoja, provođenje stručno-pedagoške prakse, uvođenje u rad, pisanje Izvješća	Prema potrebi studenata

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
3. RAD SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM	
a) Kontinuirano sudjelovanje na sastancima stručnog tima, pisanje zapisnika	Tijekom cijele pedagoške godine
b) Provođenje upisa u DV „Proljeće“ (administracija sustava, provođenje inicijalnih razgovora, formiranje skupina)	Svibanj
c) Planiranje i provedba roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece i roditeljskih sastanaka o spremnosti za školu	Kolovoz, listopad
d) Pisanje Godišnjeg plana i programa rada DV „Proljeće“	Rujan
e) Pisanje Godišnjeg izvješća o radu DV „Proljeće“	Srpanj, kolovoz
f) Svakodnevna razmjena informacija o odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i psihofizičkom razvoju djece	Tijekom cijele pedagoške godine
g) Opservacija djece s teškoćama u razvoju te odlučivanje o programu koji je u najboljem interesu djeteta	Tijekom cijele pedagoške godine
h) Unapređivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom cijele pedagoške godine
i) Evaluacija i valorizacija rada, procjena rada i postignuća	Tijekom cijele pedagoške godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
4. SURADNJA S RODITELJIMA	
a) Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	Svibanj, lipanj

b) Upoznavanje roditelja s programima koji se provode u vrtiću	Svibanj, lipanj, rujan
c) Planiranje i provedba roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece	Kolovoz
d) Planiranje i provedba roditeljskih sastanaka na temu spremnosti za školu, i ostale tematike prema potrebi	Listopad, prema potrebi i tijekom godine
e) Savjetodavni rad s roditeljima, posebice za vrijeme prilagodbe	Tijekom cijele pedagoške godine, s naglaskom na rujan
f) Izrada edukativnih letaka i brošura	Tijekom cijele pedagoške godine
g) Pomoć roditeljima oko korištenja Okitoki aplikacije, uključivanje novih roditelja u aplikaciju	Tijekom cijele pedagoške godine
h) Provođenje individualnih razgovora s roditeljima, prema potrebi u suradnji s odgojiteljicama ili ostalim članovima stručnog tima	Tijekom cijele pedagoške godine
i) Uključivanje roditelja u rad vrtića	Tijekom cijele pedagoške godine
j) Planiranje i provedba aktivnosti za roditelje (npr. Božićni sajam)	Prosinac
k) Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini u vrtiću (anketiranje)	Tijekom godine

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
5. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	
a) Nastavak suradnje s odgojno-obrazovnim institucijama s područja Grada	Tijekom cijele pedagoške godine
b) Nastavak suradnje s kulturno-umjetničkim i sportskim institucijama	Tijekom cijele pedagoške godine
c) Organizacija posjeta gradskim institucijama	Tijekom cijele pedagoške godine
d) Uključivanje u aktivnosti organizirane od strane gradskih institucija	Tijekom cijele pedagoške godine
e) Nastavak suradnje s Udrugom Srce	Tijekom cijele pedagoške godine
f) Organizacija izleta za djecu izvan područja Grada	Svibanj
g) Suradnja s kazalištima (posjeti djece i dolazak u vrtić)	Listopad, ožujak
h) Objavljivanje sadržaja na mrežnoj i Facebook stranici vrtića	Tijekom cijele pedagoške godine

ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
a) Sudjelovanje na internim oblicima stručnog usavršavanja (stručni aktivni, Odgojiteljska vijeća, vanjski predavači u vrtiću)	Tijekom godine

b) Uključivanje u vanjske oblike stručnih usavršavanja organiziranih od strane relevantnih institucija	Tijekom godine
c) Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
DIJETE	Praćenje procesa adaptacije	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje djece koja prolaze kroz adaptaciju te procjena njihovih individualnih potreba - prilagodba organizacijsko - materijalnih uvijeta novoupisanoj djeci - procjena djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i sposobnosti te ponašanja - procjena uspješnosti prilagodbe kroz primjenu i analizu protokola, Okitoki anketa za roditelje/skrbnike -individualna pomoć djeci 	odgojitelji, pedagog, logoped roditelji	-rujan, listopad, tijekom cijele pedagoške godine za naknadno upisanu djecu
	Procjena psihofizičke spremnosti djece u godini pred polazak u školu	<ul style="list-style-type: none"> - procjena i praćenje djece kroz opažanje u skupini, individualni rad te primjenu odgovarajućih skala - pisanje mišljenja o spremnosti školskih obveznika za polazak u školu , za potrebe ZZSR i dr.razvojnih procjena u vanjskim ustanovama - vođenje dokumentacije – individualno i na razini skupine 	odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji	Listopad-travanj
	Radionice za djecu školske obveznike „Spremnost za školu“, „Spolni razvoj djece“	<ul style="list-style-type: none"> - osvješćivanje različitih stilova učenja - poticanje vještina potrebnih za bolju spremnost za školu kroz različite poticaje - olakšavanje tranzicije u osnovnu školu 	Odgojitelji, Pedagog, logoped roditelji	Siječanj-veljača

		- spolni razvoj djece u godini pred polazak u osnovnu školu		
	Radionice za djecu „Sigurnije škole i vrtići“	- jačanje socioemocionalnih, komunikacijskih i spoznajnih kompetencija djece	Odgojitelji Pedagog, zdravstveni voditelj	Listopad- lipanj
	Radionice za djecu "Nenasilno rješavanje sukoba"	- jačanje emocionalnih kompetencija i interpersonalne inteligencije, jačanje socijalne osjetljivosti	Odgojitelji	Listopad- lipanj
	Radionice za djecu "Činim dobra djela"	- jačanje prosocijalnog ponašanja povodom Međunarodnog dana činjenja dobrih djela	Odgojitelji	Travanj
	Rad s djecom s privremenim i trajnim posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s teškoćama u razvoju)	- identifikacija djece s posebnim potrebama kroz analizu medicinske dokumentacije, opažanje u skupini te suradnju s odgojiteljima i roditeljima -prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima - izrada individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s trajnim posebnim potrebama te njegova primjena kroz suradnju s odgojiteljima - sudjelovati u stvaranju inkluzivnog okruženja	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pratiti i procjenjivati djetetov razvoj	- procjena razvoja u cijelini i po pojedinim područjima (kognitivni razvoj, socio-emocionalni razvoj, motoričke sposobnosti) - procjena spremnosti za školu, u suradnji s roditeljima ispunjavanje skala procjene -primjena razvojnih skala - prema potrebama psihološko testiranje djece psihologijskim mjernim instrumentima - intenzivnija opservacija djece s razvojnim odstupanjima	Odgojitelji, logoped, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Sudjelovati u stvaranju organizacijsko-materijalnih uvjeta koji su optimalni razvoj	- sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima, primjerenima za djece određene kronološke dobi - sudjelovati u opremanju skupina didaktičkim materijalima,	Odgojitelji, pedagog, logoped, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine

	djece pojedine dobi	primjerenima za djecu s teškoćama u razvoju - sudjelovati u izradi dnevnog ritma koji je sukladan djetetovoj dobi, potrebama i mogućnostima - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina, plana prilagodbe, premještanje djece u druge odg.skupine/objekte		
--	---------------------	---	--	--

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RODITELJI	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću, te obvezama roditelja sukladno Ugovoru o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ped. god. 2024./2025. - pomoć pri izboru programa koji je najbolji za njihovo dijete	Odgojitelji, Pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica	Svibanj, lipanj, tijekom cijele pedagoške godine po potrebi
	Provođenje inicijalnih intervjua za roditelje novoupisane djece za Kraći program predškole	- Informirati roditelje i upoznati ih s programima koji se realiziraju u vrtiću (inicijalni razgovor, telefonske i mail konzultacije, administracija pristiglih Zahtjeva za upis u kraći program predškole 2025./2026., Roditeljski sastanak, administracija obavijesti na web stranici Vrtića), provedba inicijalnih razgovora	Pedagog, zdravstvena voditeljica, tajnica	Rujan, Po potrebi tijekom pedagoške godine
	Podrška tijekom adaptacijskog perioda	- uključivati roditelje u adaptacijski period kroz boravak roditelja u odgojnoj skupini - individualni razgovori s roditeljima prema potrebi roditelja ili po pozivu stručno - razvojne službe - informativni razgovori s roditeljima i matičnim odgojiteljicama	Odgojitelji, Pedagog, zdravstvena voditeljica	9-10 mjesec; tijekom cijele pedagoške godine po potrebi;

	Informiranje i savjetovanje	<ul style="list-style-type: none"> - individualno, roditeljski sastanci, edukativni letci, web i Okitoki obavijesti -panoi ra roditelje u Kutiću za roditelje, web stranici Vrtića, Okitoki internet platformi – psihologijske teme - informirati roditelje o razvoju djeteta te etvetualnim posebnim potrebama - dogovori o potrebnim intervencijama, sugestije - savjetovanje u vezi polaska djeteta u osnovnu školu -voditi dokumentaciju o suradnji s roditeljima, evidencije obavljenih razgovora - pisanje mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti) ili općenito psihologijskog mišljenja (na Zahtjev roditelja) 	Pedagog, odgojitelji, ravnatelj	Tijekom cijele pedagoške godine
	Ispitati stavove roditelja o kvaliteti rada vrtića	- anketa za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića	Pedagog ravnatelj	Svibanj
	Ispitati stavove roditelja o procesu adaptacije njihova djeteta	- anketa za procjenu djetetova procesa prilagodbe	Pedagog ravnatelj	Rujan
	Ispitati stavove roditelja o spremnosti za polazak u osnovnu školu djece školskih obveznika	- skala procjene djetetove spremnosti za školu	Odgojitelji	Rujan, listopad
	Jačanje suradnje s roditeljima djece školskih obveznika	<ul style="list-style-type: none"> - radionice za djecu i roditelje Spremnost za školu - tematski roditeljski sastanak „Poticanje spremnosti za školu” 	Pedagog, odgojitelji	Siječanj-veljača
	Radionica jačanja emocionalne	- Radionica jačanja emocionalne otpornosti kod djece	Odgojitelji	Listopad/studeni-svibanj

	otpornosti kod djece			
--	----------------------	--	--	--

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
ODGOJITELJI	Informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i potrebama djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati odgojitelje s razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta - sudjelovati i pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja djece, u cjelini i po pojedinim područjima (kognitivno, socio-emocionalno, motorički razvoj) - razmjena informacija o svakoj promjeni korištenog programa djeteta s posebnim potrebama - razmjena informacija o svakoj promjeni razvojnog statusa djeteta s posebnim potrebama (ažurirana zdravstvena dokumentacija-specijalistička) 	Pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
	Pomoć odgojiteljima tijekom razdoblja adaptacije	<ul style="list-style-type: none"> - informirati i savjetovati odgojitelje o tijeku adaptacijskog procesa - informirati odgojitelje o razvojnim osobitostima i stvarnim mogućnostima djeteta - pružiti neposrednu pomoć u skupini - prema potrebi pozvati roditelje na individualni razgovor - provedba individualnih razgovora s roditeljima i odgojiteljima zajedno 	Logoped, Pedagog, roditelji	Tijekom cijele pedagoške godine

	Pomoć i sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojiteljima prilikom praćenja i opservacije djece s posebnim potrebama - prepoznavanje mogućih razvojnih odstupanja, razgovori s roditeljima i odgojiteljima - suradnja prilikom izrade i provođenja individualiziranog odgojno obrazovnog programa za djecu s posebnim potrebama - savjetovanje prilikom prilagođavanja organizacijsko-materijalnog i socijalnog konteksta djeci s posebnim potrebama - sudjelovanje u stvaranju inkluzivnog okruženja 	Pedagog, odgojitelji	Tijekom cijele pedagoške godine
	Provoditi stručno usavršavanje odgojitelja	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi psihološke edukacije u cilju podrške i jačanja kompetencija odgojitelja (radionice, predavanja, edukativni materijali, dostupnost stručne literature), stručni aktivni (Protokol postupanja u slučaju potresa, Neverbalna komunikacija, Stres (definicija, prepoznavanje, strategije suočavanja sa stresom, tehnike relaksacije,), Rani znakovi pervaživnih razvojnih poremećaja 	Pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine;
	Ispitati stavove odgojitelja o procesu adaptacije novoupisane djece	<ul style="list-style-type: none"> - anketa za procjenu djetetova procesa prilagodbe, 1. I 2. Tjedan prilagodbe, te ponovljeno mjerenje krajem 11. mjeseca 	Pedagog	Rujan, Studeni
	Radni listovi za obveznike predškole i Kraćeg programa predškole	<ul style="list-style-type: none"> - radni sastanak/dogovor o odabiru radnih listova, administracija narudžbe, vođenje evidencije o izvršenim uplatama roditelja/skrbnika 	Odgojiteljice Pedagog, logoped	Rujan

	Stručna pratnja za vrijeme boravka izvan Vrtića	-Ispomoć i praćenje djece za vrijeme boravka izvan Vrtića, grupno ili na razini Vrtića, prema potrebi individualno (za djecu s teškoćama u razvoju)		Tijekom cijele pedagoške godine, prema rasporedu organizatora
	Roditeljski sastanci I individualni razgovori	<ul style="list-style-type: none"> - Tematski roditeljski sastanci prema potrebama skupine - Prema potrebi odgojitelja zbog specifičnosti djeteta 		
	Radionica jačanja emocionalne otpornosti kod djece	- FRIENDS Resilience preventivni program	Odgojiteljice	Listopad/studen- svibanj

Područje Rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
DRUŠTVO	Suradnja s osnovnim školama	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organizaciji posjete školskih obveznika osnovnoj školi (upoznavanje sa školom i nastavnicima; sudjelovanje u nastavi) - pisati mišljenja o spremnosti djece za polazak u školu (procjena stupnja razvoja, kompetencija i mogućnosti) - sastanci sa stručno-razvojnog službom osnovnih škola na području Grada Sv.Ivana Zeline (OŠ K.Š.Djalski i OŠ D.Domjanića) 	Pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	Veljača-lipanj
	Suradivati sa Zavodom za socijalni rad, stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece, Udruga Srce	<ul style="list-style-type: none"> uvid u medicinsku dokumentaciju s ciljem prilagodbe potrebama i mogućnostima djeteta - suradnja sa stručnjacima iz zdravstvenih ustanova i ustanova za rehabilitaciju djece radi dijagnostike djece s teškoćama u razvoju i provođenja adekvatnog tretmana - pisanje Psihologijskog mišljenja za potrebe Zavoda za socijalni rad, 	Ravnateljica, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine

		Vođenje i ažuriranje Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju		
	Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje	- povezivanje sa stručnjacima u cilju poboljšanja odgojno obrazovnog rada - prisustvovanje na predavanjima - prezentiranje i prikazivanje dostignuća u radu kroz stručne materijale i seminare - ispunjavanje Elektroničkog upisnika djece za ped.god. 2026./2027.	Ravnateljica, stručni suradnici Pedagoginja	Tijekom cijele pedagoške godine Listopad
	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačka županija	- administracija popisa djece predškolskih obveznika - Obavješćavanje o djeci predškolskim obveznicima za ped.god. 2026./2027. upisanih u redoviti 10-satni program te u Kraći program predškole - administracija slanja poziva za predaju Zahtjeva za upis u KPP	Tajnica, pedagoginja, logoped, zdravstveni voditelj	Travanj-Listopad
	Suradnja sa Udrugom Srce i srodnim ustanovama u Gradu Svetom Ivanu Zelini,	- sudjelovati u projektima i razmjeni iskustava - sudjelovati u stručnom usavršavanju	Ravnateljica pedagoginja	Tijekom cijele pedagoške godine, listopad
	Suradnja s ostalim čimbenicima: Radio Zelina, POU, Crveni križ, Gradska knjižnica, DV Tintilinić, Sportska zajednica Grada Sv.Ivana Zeline	- sudjelovanje u raznim manifestacijama i obilježavanjima važnijih datuma (surganizacija, administracija, ispomoć oko praćenja djece)	Ravnateljica, stručno – razvojna služba, odgojiteljice	Tijekom cijele pedagoške godine

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
RAVNATELJICA, STRUČNI SURADNICI	Timska suradnja i usklađivanje rada	-izmjena informacija i stručnih spoznaja - suradnja s ciljem inkluzije djece s TUR u redovne programe - organiziranje, priprema i provođenje internih stručnih	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine

		edukacija za roditelje i odgojitelje - suradnja prilikom provođenja informiranja i savjetovanja roditelja djece s TUR		
	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Odabir i administracija oko narudžbe i podijele radnih listova za Kraći program predškole te redoviti 10-satni program, vođenje evidencije uplata	Ravnateljica, pedagog	Rujan
	Timska suradnja i usklađivanje rada	- Vođenje vrtićke knjižnice, dogovori oko odabira i nabavke novih naslova, naglasak na emocionalnoj otpornosti	Ravnateljica, pedagog	Tijekom cijele pedagoške godine, rujan
	Timska suradnja i usklađivanje rada	-Izmjene/dopune obrazaca Vrtića (inicijalni razgovori, suglasnosti) - Administracija tijekom razdoblja provedbe Natječaja za upis u ped.god. 2026./2027. (redovni upisi, mogućnost dodatnog upisnog roka pred otvaranje područnog objekta u Donjoj Zelini)	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, tajnica	Siječanj-srpanj

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Povećati razinu stručnog znanja	<ul style="list-style-type: none"> - proučavati stručnu literaturu - sudjelovati u radu Sekcije predškolskih psihologa, Sekcije djece s teškoćama u ravoju pri HPD - prisustvovati na stručnim predavanjima i radionicama unutar Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih srodnih organizacija (HPK, HPD, Centra za podršku roditeljstvu Rastmo zajedno i dr.) - stručne edukacije u organizaciji vanjskih predavača - stručna predavanja unutar ustanove 		<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Prema rasporedu organizatora</p>

Područje rada	Zadaća	Sadržaj rada	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja
OSTALI POSLOVI		- administrativni poslovi - suradnja s Getim d.o.o. prema potrebi - poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnateljica, tajnica, računovodstvo	Tijekom cijele pedagoške godine
	Stručno usavršavanje pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju i pomoćnih djelatnika djece s teškoćama u razvoju	- provoditi radne sastanke u cilju podrške i jačanja kompetencija pomoćnih djelatnika, razmjena iskustava iz prakse, izazovi u radu	Pedagog, zdravstvena voditeljica, logoped	Tijekom cijele pedagoške godine;
	Suradnja s računovodstvom	- Praćenje statusa djeteta (upis, ispis, raspored po skupinama)	Računovodstveni djelatnici	Tijekom cijele pedagoške godine;

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Radno vrijeme logopeda iznosi ukupno 40 sati tjedno, od čega se 35 sati odnosi na neposredan rad, a preostalih 5 sati odnosi se na poslove unutar ili izvan Ustanove, i to na poslovima:

- stručnog usavršavanja (odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, predavanja, stručna literatura)
- suradnja s roditeljima (individualni razgovori i rad na prevenciji)
- suradnja s drugim ustanovama.

Radno vrijeme logopeda određeno je od 8:00 do 15:00, a uključuje centralni objekt (Bocakova 7, Sveti Ivan Zelina) te područne objekte u Nespešu i Donjoj Zelini.

Tablični prikaz dnevne satnice rada stručnog suradnika logopeda

PODRUČJE RADA	SATI
---------------	------

Poslovi koji se odnose na rad s djetetom, roditeljima i odgojiteljima	5
Planiranje i suradnja s okruženjem	1
Stručno usavršavanje	1
Ostali poslovi	0,5
Dnevni odmor	0,5

Tablica 1. Dnevna satnica rada stručnog suradnika logopeda

Izmjena dnevne satnice rada sukladno dogovorima s ravnateljicom i stručnim timom.

Rad stručnog suradnika logopeda u vrtiću

Logoped je stručnjak koji se provodi opservaciju, dijagnostiku i terapiju kod djece kojima je utvrđena neka razvojna teškoća u području komunikacije, jezika i govora. U suradnji s roditeljima djece, logoped educira i savjetuje roditelje s obzirom na razvojne potrebe djeteta. Razmjenjuje informacije o djetetu s drugim članovima stručnog tima i odgojiteljima, s kojima ostvaruje suradnju za svako dijete. Rad logopeda odnosi se i na praćenje razvojnih ishoda djece i evaluaciju terapijskih ciljeva.

Radni zadatci stručnog suradnika logopeda tijekom pedagoške godine

PODRUČJE RADA	CILJEVI RADA / RADNI ZADATCI	REALIZACIJA
Rad s djecom	1. Trijažni postupci unutar odgojnih skupina, opservacija, interakcija s djetetom, komunikacija s odgojiteljima odgojne skupine (razvojne liste).	Tijekom pedagoške godine.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Trijaža unutar odgojne skupine i evidencija djece s razvojnim rizikom i eventualnim odstupanjima u području komunikacije, jezika i govora. 3. Praćenje razvoja djece s posebnim potrebama i njihove medicinske dokumentacije (prikupljanje dokumentacije, konzultacije s roditeljima). 4. Procjena komunikacijskog i jezično-govornog statusa, primjena klasičnih logopedskih metoda, vođena terapija uz pomoć primjene elektroakustičkih aparata za korekciju govora. 5. Procjena predvještina čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika za tekuću pedagošku godinu. 6. Upućivanje roditelja i djece prema vanjskim stručnim službama na medicinsku i/ili specijalističku dijagnostiku i obradu. 7. Izrada individualnog programa rada, planiranje ciljeva, terapijskog procesa i evaluacija rada s djetetom. 8. Direktna rad s djecom s komunikacijskim i/ili jezično-govornim teškoćama. 9. Priprema za direktna terapijski rad s djecom – priprema materijala za rad. 10. Izrada materijala u terapijske svrhe. 11. Opservacija unutar odgojne skupine, suradnja s odgojiteljima. 	
--	--	--

	<p>12. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima i roditeljima te praćenje realizacije istih.</p> <p>13. Pisanje mišljenja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta – na zahtjev.</p> <p>14. Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, individualni dosjei, mjesečna izvješća o radu).</p>	
Suradnja s odgojiteljima	<p>1. Podrška odgojiteljima u proširivanju znanja i kompetencija kod prepoznavanja djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama.</p> <p>2. Razmjena informacija vezane za komunikacijski i jezično-govorni status djece.</p> <p>3. Suradnja s odgojiteljima i pomagačima u skupini (treći odgojitelj, pripravnik, asistent, volonter) u pružanju adekvatne podrške djeci s razvojnim teškoćama.</p> <p>4. Pružanje pomoći pri planiranju aktivnosti vezanih za govor i jezik.</p> <p>5. Provođenje radionica u odgojnim skupinama (planirane radionice se odnose na odgojne skupine djece od 3 do 5 godina, prema metodi R. A. Oussoren; Ples pisanja za najmlađe; vježbe koordinacije i grafomotorike uz pomoć glazbe).</p>	Kontinuirano tijekom godine.

Suradnja s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje inicijalnih intervjua prilikom upisa djeteta u vrtić. 2. Savjetovanje po potrebi ili na upit roditelja vezano za tijek logopedskog tretmana. 3. Individualni razgovori s roditeljem i upućivanje na širu specijalističku obradu prema potrebi. 4. Roditeljski sastanci. 5. Pregled djece školskih obveznika u redovnom programu i kraćem programu predškole. 	<p>U četvrtom tromjesečju pedagoške godine.</p> <p>U prvom tromjesečju pedagoške godine.</p>
Suradnja sa zajednicom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa školom. 2. Suradnja s Udrugom Srce. 3. Suradnja s logopedima drugih ustanova, kao i stručnjacima srodnih struka. 	Prema dogovoru.
Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića. 2. Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića. 3. Izrada godišnjeg plana i programa vezana za rad logopeda. 4. Sastanci stručnog tima. 	Kontinuirano tijekom godine.

	5. Suradnja i izmjena informacija s ostalim članovima stručnog tima vezanih za djecu s razvojnim teškoćama. 6. Suradnja pri upisu djece u vrtić. 7. Stručna pratnja pri izlascima izvan Ustanove (izleti, kino, kazalište, priredbe itd.).	
Stručno usavršavanje	1. Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima. 2. Uključenje u sekciju predškolskih logopeda. 3. Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskog vijeća. 4. Ostale stručne edukacije.	
Ostalo	1. Administrativni poslovi. 2. Poslovi prema potrebama Ustanove i dogovoru s ostalim članovima stručnog tima. 3. Dnevni odmor 30 minuta.	Tijekom pedagoške godine.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	Zdravstvena zaštita djece
CILJ	Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina

	življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
PLANIRANE ZADAĆE	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu • prikupljanje zdravstvenih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića • provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti • izrada i vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću • suradnja s pedijatrima • stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece • praćenje epidemiološke situacije djece te provođenje protuepidemijskih mjera prema potrebi • zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece • nadzor nad adekvatnom prehranom te usvajanje kulture prehrane • praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskih mjerenja • sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
OBLICI REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djeteta • identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...) • upoznavanje zaposlenika s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem

	<p>informacija i pisanih uputa (protokola postupanja)</p> <p>odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju • preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom o procijepljenost • pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece s poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (u povoljnim vremenskim prilikama) • poticanje kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba toaleta, ponašanje za vrijeme obroka itd.) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi • praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskih mjerenja, individualna, analiza skupine i općenito na razini vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje u navikama zdravog načina življenja- pravilna prehrana • pružanje pomoći djeci prilikom povreda i bolesti
PODRUČJE RADA	Sanitarно-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
CILJ	Osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguravanje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

<p>PLANIRANE ZADACÉ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću • ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane • ispunjavanje uvjeta smještaja • kontrola provođenja HACCP sustava • mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima • protuepidemijske mjere • suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom • mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću • održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem • osiguravanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (higijenski minimum) • praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika • zdravstveni odgoj
<p>OBLICI REALIZACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću • ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja stolovi, stolci...), osiguravanjem optimalnim mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguravanjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguravanje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata • primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije,

	<ul style="list-style-type: none"> • mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenje protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka • suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Higijensko-epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora - ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane • nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način • praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguravanje stjecanja osnovnog ili proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“) • praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića
--	---

PODRUČJE RADA	Prehrana djece
CILJ	Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece i podneblja
PLANIRANE ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> • rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece • sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“

	<ul style="list-style-type: none"> • u svrhu osiguravanja optimalnog rasta i razvoja djece prehrana, koja je jedna od osnovnih bioloških potreba, mora zadovoljiti mnoge kriterije: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana • svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete • zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece • pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe • zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani • edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima • praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
OBLICI REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima • identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih prehrambenih potreba djece putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječnike dokumentacije • planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguravanje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava itd.) • redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika

	<ul style="list-style-type: none"> • nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti • edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnost pojedinih namirnica te načinu motiviranja djece na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica • zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece • pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe • zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani • edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
--	---

PODRUČJE RADA	Zdravstveni odgoj	
CILJ	Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema	
PLANIRANE ZADAĆE	U odnosu na djecu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zdravlje i higijena: pranje ruku, osobna higijena, pravilna higijena nosa kod kihanja i kašljanja, prezentacija edukativne slikovnice, edukacija. 2. Briga o zdravlju zubi: prezentacija edukativnih slikovnica, demonstracija pranja zubi, pranje i pregled zubi

		3. Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacija edukativnih slikovnica
	U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala – letaka, brošura, protokolima postupanja na teme: hitna stanja, osiguravanje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranje hrane za djecu s nutritivnim posebnostima, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguravanje higijensko-sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije 2. Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi
	U odnosu na roditelje/skrbnike	<p>Po planu, dogovoru i interesu vrtića planira se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educirati roditelje kroz zdravstveni kutić ili putem mrežne stranice vrtića o aktualnim temama 2. Održati roditeljske sastanke (ukoliko to epidemiološke prilike dopuštaju) te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po traženim

		<p>temama: osiguravanje mjera zdravstvene zaštite i njihovo provođenje, osiguravanje mjera higijene i njihovo provođenje, pravilna prehrana djece, pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja, alergije, kronične bolesti, infektivne bolesti i dr. (uz pridržavanje epidemioloških mjera).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti 4. Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi (uz pridržavanje epidemioloških mjera) 5. Po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala
OBLICI REALIZACIJE	Zdravstveni odgoj djece	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice, i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju ○ Sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju

		<p>oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika ○ Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja
	Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> ○ edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i

		<p>potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije ○ edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera ○ kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta ○ edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije ○ osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela ○ edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može
--	--	--

		ovisiti tijekom daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe
	Zdravstveni odgoj roditelj/skrbnika djece	<ul style="list-style-type: none"> ○ informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja ○ edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka ○ informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti... ○ suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja ○ obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti)

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	
Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstvena voditeljica bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:	Evidencija o ozljedama
	Evidencija o antropometrijskim mjeranjima
	Evidencija o zdravstvenom odgoju
	Evidencija o sanitarnom nadzoru
	Evidencija epidemioloških indikacija
	Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
	Zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću

16. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog programa provodit će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem praćenja kvalitete realizacije planiranih sadržaja i kontinuiranog unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Proces vrednovanja temeljit će se na sustavnom praćenju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, analizi planiranih i ostvarenih aktivnosti, praćenju interesa i potreba djece te njihovog razvoja i napredovanja.

U vrednovanje programa bit će uključeni odgojitelji, stručni suradnici, djeca i roditelji kroz različite oblike praćenja, razmjene iskustava i samorefleksij

DJEČJI VRTIĆ „PROLJEĆE“

BOCAKOVA ULICA 7

10380 SVETI IVAN ZELINA

KLASA: 601-05/26-01/01

URBROJ: 238-30-67-02-26

U Svetom Ivanu Zelini, 9.10.2026.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“, Upravno vijeće Vrtića je na 23. sjednici održanoj dana 30.9.2026. godine donijelo Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ za pedagošku 2026./2027. godinu. Isto je razmatrano na Odgojiteljskom vijeću 29.9.2026. godine.

Ravnateljica vrtića

Grozdana Hunjek



Predsjednica Upravnog vijeća

Marijana Obad Kopun